



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELA LUKA

Godina XXIII., Broj 1, Vela Luka, 18. travnja 2016.

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE	str.
Proračun Općine Vela Luka za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu	2
Zaključak o Polugodišnjem izvješću o radu Načelnika Općine Vela Luka	18
Polugodišnje izvješće Načelnika Općine Vela Luka	18
Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Vela Luka u 2016. godini	26
Odluka o izboru i proglašenju najuspješnijih športaša Vele Luke u 2015. godini	26
Odluka o izmjeni Plana korištenja javnih površina i cjenika za davanje na privremeno korištenje javnih površina	26
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora	27
Odluka o oslobađanju plaćanja Poreza za kuću za odmor	27
Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	27
Odluka o davanju školske sportske dvorane "Močni Laz" u Veloj Luci na upravljanje Srednjoj školi Vela Luka	28
Godišnja analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Vela Luka u 2015. godini	28
Odluka o godišnjoj analizi stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Vela Luka u 2015. godini	31
Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Vela Luka za 2016. godinu	32
Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prežnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama	33
Zaključak Općinskog vijeća Općine Vela Luka o Brodogradilištu Montmontaža-Greben	34
OPĆINSKI NAČELNIK	str.
Plan prijma u službu za 2016. godinu	35

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br. 06/13 – pročišćeni tekst i 9/14), Općinsko vijeće na nastavku 18. sjednice održanoj 28. 12. 2015. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE VELA LUKA ZA 2016. GODINU

I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Vela Luka za 2016. godinu, s projekcijama za 2017. g. i 2018. g. sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

	1	2	3	4	2/1	3/2	4/3
	plan 2015	plan 2016	projekcija 2017	projekcija 2018		INDEX	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	10.882.992,00	12.692.940,00	13.540.400,00	13.724.000,00	116,6 %	106,7 %	101,4 %
7	830.000,00	600.000,00	725.000,00	860.000,00	72,3 %	120,8 %	118,6 %
3	6.975.992,00	7.836.390,00	7.667.750,00	7.511.350,00	112,3 %	97,8 %	98,0 %
4	3.966.000,00	4.621.550,00	5.762.650,00	6.237.650,00	116,5 %	124,7 %	108,2 %
RAZLIKA - VIŠAKIMANJAK ((6+7)-(3+4))	771.000,00	835.000,00	835.000,00	835.000,00	108,3 %	100,0 %	100,0 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
5	771.000,00	835.000,00	835.000,00	835.000,00	108,3 %	100,0 %	100,0 %
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-771.000,00	-835.000,00	-835.000,00	-835.000,00	108,3 %	100,0 %	100,0 %
VIŠAKIMANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

	1	2	3	4	2/1	3/2	4/3
	plan 2015	plan 2016	projekcija 2017	projekcija 2018		Indeks	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	10.882.992,00	12.692.940,00	13.540.400,00	13.724.000,00	116,6 %	106,7 %	101,4 %
61	4.924.740,00	4.667.000,00	4.775.000,00	4.675.000,00	94,8 %	102,3 %	97,9 %
611	3.506.740,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
613	1.078.000,00	1.337.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
614	340.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
63	1.465.952,00	3.604.570,00	4.525.420,00	4.836.420,00	245,9 %	125,5 %	106,9 %
632	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u općem dijelu Proračuna i mijenjaju se kako slijedi:

Program 1002 Javne potrebe u kulturi - promicanje kulture	315.800,00	292.800,00	392.800,00	92,7 %	134,2 %	124,4 %
<i>Aktivnost A100001 Financiranje udruga u kulturi</i>	217.500,00	220.500,00	220.500,00	101,4 %	100,0 %	101,4 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	67.500,00	65.500,00	65.500,00	97,0 %	100,0 %	97,0 %
3 Rashodi poslovanja	67.500,00	65.500,00	65.500,00	97,0 %	100,0 %	97,0 %
38 Ostali rashodi	67.500,00	65.500,00	65.500,00	97,0 %	100,0 %	97,0 %
381 Tekuće donacije	67.500,00	65.500,00	65.500,00	97,0 %	100,0 %	97,0 %
Izvor 4.5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BORAVIŠNA PRISTOJBA	150.000,00	155.000,00	155.000,00	103,3 %	100,0 %	103,3 %
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	155.000,00	155.000,00	103,3 %	100,0 %	103,3 %
38 Ostali rashodi	150.000,00	155.000,00	155.000,00	103,3 %	100,0 %	103,3 %
381 Tekuće donacije	150.000,00	155.000,00	155.000,00	103,3 %	100,0 %	103,3 %
<i>Aktivnost A100002 Financiranje manifestacija i projekata udruga u kulturi</i>	64.300,00	55.300,00	55.300,00	86,0 %	100,0 %	86,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.300,00	55.300,00	55.300,00	86,0 %	100,0 %	86,0 %
3 Rashodi poslovanja	64.300,00	55.300,00	55.300,00	86,0 %	100,0 %	86,0 %
38 Ostali rashodi	64.300,00	55.300,00	55.300,00	86,0 %	100,0 %	86,0 %
381 Tekuće donacije	64.300,00	55.300,00	55.300,00	86,0 %	100,0 %	86,0 %
<i>Aktivnost A100003 Izdavaštvo</i>	29.000,00	12.000,00	12.000,00	41,4 %	100,0 %	41,4 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.000,00	12.000,00	12.000,00	41,4 %	100,0 %	41,4 %
3 Rashodi poslovanja	29.000,00	12.000,00	12.000,00	41,4 %	100,0 %	41,4 %
32 Materijalni rashodi	29.000,00	12.000,00	12.000,00	41,4 %	100,0 %	41,4 %
323 Rashodi za usluge	29.000,00	12.000,00	12.000,00	41,4 %	100,0 %	41,4 %
<i>Aktivnost A100004 Ostali projekti i aktivnosti</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.6. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - SPOMENIČKA RENTA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<i>Kapitalni projekt K100001 Ulaganje u objekte i opremu kulture-prema opisu</i>	0,00	0,00	100.000,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	100.000,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	100.000,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Program 1003 Javne potrebe u tehničkoj kulturi	43.000,00	40.000,00	40.000,00	93,0 %	100,0 %	93,0 %
<i>Aktivnost A100001 Program javnih potreba u tehničkoj kulturi</i>	<i>43.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>93,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>93,0 %</i>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	40.000,00	40.000,00	93,0 %	100,0 %	93,0 %
3 Rashodi poslovanja	43.000,00	40.000,00	40.000,00	93,0 %	100,0 %	93,0 %
38 Ostali rashodi	43.000,00	40.000,00	40.000,00	93,0 %	100,0 %	93,0 %
381 Tekuće donacije	43.000,00	40.000,00	40.000,00	93,0 %	100,0 %	93,0 %
Program 1004 Javne potrebe u odgoju i obrazovanju	46.500,00	43.500,00	43.500,00	93,5 %	100,0 %	93,5 %
<i>Aktivnost A100001 Sufinanciranje osnovnog obrazovanja</i>	<i>14.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>42,9 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>42,9 %</i>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	6.000,00	6.000,00	42,9 %	100,0 %	42,9 %
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	6.000,00	6.000,00	42,9 %	100,0 %	42,9 %
38 Ostali rashodi	14.000,00	6.000,00	6.000,00	42,9 %	100,0 %	42,9 %
381 Tekuće donacije	14.000,00	6.000,00	6.000,00	42,9 %	100,0 %	42,9 %
<i>Aktivnost A100002 Sufinanciranje srednjoškolskog obrazovanja</i>	<i>27.500,00</i>	<i>27.500,00</i>	<i>27.500,00</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.500,00	27.500,00	27.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	27.500,00	27.500,00	27.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	27.500,00	27.500,00	27.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	27.500,00	27.500,00	27.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<i>Tekuci projekt T100001 Potpora za rad Osnovne glazbene škole</i>	<i>5.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>200,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>200,0 %</i>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	10.000,00	10.000,00	200,0 %	100,0 %	200,0 %
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00	10.000,00	200,0 %	100,0 %	200,0 %
38 Ostali rashodi	5.000,00	10.000,00	10.000,00	200,0 %	100,0 %	200,0 %
381 Tekuće donacije	5.000,00	10.000,00	10.000,00	200,0 %	100,0 %	200,0 %
Program 1005 Javne potrebe i usluge u zdravstvu	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<i>Aktivnost A100001 Zdravstvena zaštita</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1006 Socijalna skrb	660.000,00	652.000,00	652.000,00	98,8 %	100,0 %	98,8 %
<i>Aktivnost A100001 Socijalne pomoći i potpore prema opisu</i>	<i>591.000,00</i>	<i>581.000,00</i>	<i>581.000,00</i>	<i>98,3 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>98,3 %</i>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	591.000,00	581.000,00	581.000,00	98,3 %	100,0 %	98,3 %
3 Rashodi poslovanja	579.000,00	569.000,00	569.000,00	98,3 %	100,0 %	98,3 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	579.000,00	569.000,00	569.000,00	98,3 %	100,0 %	98,3 %
372 Oстale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	579.000,00	569.000,00	569.000,00	98,3 %	100,0 %	98,3 %
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Izvor 5.1. POMOĆI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
386 Kapitalne pomoći	200.000,00						
<i>Tekući projekt T100002 Izrada Strategije razvoja turizma Općine V. Luka</i>	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381 Tekuće donacije	30.000,00						
<i>Tekući projekt T100003 Izrada Strategije razvoja Općine Vela Luka</i>	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00						
<i>Tekući projekt T100004 Hidrogeološka i geofizička istraživanja područja Općine Vela Luka</i>	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
426 Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00						
Program 1008 Komunalna infrastruktura	3.748.250,00	3.894.000,00	3.969.000,00	85,6 %	101,9 %	87,3 %	
<i>Aktivnost A100001 Rashodi za javnu rasvjetu</i>	150.000,00	160.000,00	160.000,00	106,7 %	100,0 %	106,7 %	106,7 %
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00	160.000,00	160.000,00	106,7 %	100,0 %	106,7 %	106,7 %
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	160.000,00	160.000,00	106,7 %	100,0 %	106,7 %	
32 Materijalni rashodi	150.000,00	160.000,00	160.000,00	106,7 %	100,0 %	106,7 %	
322 Rashodi za materijal i energiju	150.000,00						
<i>Kapitalni projekt K100001 Javne površine, nerazvrstane ceste, groblje i elektrifikacija</i>	2.081.750,00	2.535.000,00	2.510.000,00	88,0 %	99,0 %	87,1 %	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	378.000,00	150.000,00	100.000,00	39,7 %	66,7 %	26,5 %	
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	50.000,00	0,00	166,7 %	0,0 %	0,0 %	
32 Materijalni rashodi	30.000,00	50.000,00	0,00	166,7 %	0,0 %	0,0 %	
323 Rashodi za usluge	30.000,00						
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	348.000,00	100.000,00	100.000,00	28,7 %	100,0 %	28,7 %	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	183.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
412 Nematerijalna imovina	183.000,00						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00	100.000,00	100.000,00	60,6 %	100,0 %	60,6 %	
421 Građevinski objekti	165.000,00						
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNI DOPRINOS	591.500,00	540.000,00	540.000,00	91,3 %	100,0 %	91,3 %	
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	

323	Rashodi za usluge	50.000,00												
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	541.500,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	99,7 %	100,0 %	100,0 %	99,7 %	100,0 %	100,0 %	99,7 %	99,7 %	99,7 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	541.500,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	99,7 %	100,0 %	100,0 %	99,7 %	100,0 %	100,0 %	99,7 %	99,7 %	99,7 %
421	Građevinski objekti	541.500,00												
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	150.000,00												
Izvor 5.1. POMOĆI		722.250,00	1.380.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	90,7 %	95,7 %	95,7 %	90,7 %	95,7 %	95,7 %	86,7 %	86,7 %	86,7 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	722.250,00	1.380.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	90,7 %	95,7 %	95,7 %	90,7 %	95,7 %	95,7 %	86,7 %	86,7 %	86,7 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	722.250,00	1.380.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	90,7 %	95,7 %	95,7 %	90,7 %	95,7 %	95,7 %	86,7 %	86,7 %	86,7 %
421	Građevinski objekti	722.250,00												
Izvor 6.1. DONACIJE		100.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	200,0 %	200,0 %	50,0 %	200,0 %	200,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	200,0 %	200,0 %	50,0 %	200,0 %	200,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	200,0 %	200,0 %	50,0 %	200,0 %	200,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	100.000,00												
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		140.000,00	265.000,00	300.000,00	300.000,00	189,3 %	113,2 %	113,2 %	189,3 %	113,2 %	113,2 %	214,3 %	214,3 %	214,3 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	265.000,00	300.000,00	300.000,00	189,3 %	113,2 %	113,2 %	189,3 %	113,2 %	113,2 %	214,3 %	214,3 %	214,3 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	265.000,00	300.000,00	300.000,00	189,3 %	113,2 %	113,2 %	189,3 %	113,2 %	113,2 %	214,3 %	214,3 %	214,3 %
421	Građevinski objekti	140.000,00												
<i>Kapitalni projekt K10002 Izgradnja objekta i uređaji odvodnje</i>		447.000,00	450.000,00	430.000,00	430.000,00	100,7 %	95,6 %	95,6 %	100,7 %	95,6 %	95,6 %	96,2 %	96,2 %	96,2 %
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNI DOPRINOS		75.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	133,3 %	100,0 %	100,0 %	133,3 %	100,0 %	100,0 %	133,3 %	133,3 %	133,3 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	133,3 %	100,0 %	100,0 %	133,3 %	100,0 %	100,0 %	133,3 %	133,3 %	133,3 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	133,3 %	100,0 %	100,0 %	133,3 %	100,0 %	100,0 %	133,3 %	133,3 %	133,3 %
421	Građevinski objekti	75.000,00												
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA		0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00	0,0 %	60,0 %	60,0 %	0,0 %	60,0 %	60,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00	0,0 %	60,0 %	60,0 %	0,0 %	60,0 %	60,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00	0,0 %	60,0 %	60,0 %	0,0 %	60,0 %	60,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	0,00												
Izvor 5.1. POMOĆI		372.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	80,6 %	100,0 %	100,0 %	80,6 %	100,0 %	100,0 %	80,6 %	80,6 %	80,6 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	372.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	80,6 %	100,0 %	100,0 %	80,6 %	100,0 %	100,0 %	80,6 %	80,6 %	80,6 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	372.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	80,6 %	100,0 %	100,0 %	80,6 %	100,0 %	100,0 %	80,6 %	80,6 %	80,6 %
421	Građevinski objekti	372.000,00												
<i>Kapitalni projekt K10003 Izgradnja objekta i uređaja vodoopskrbe i projekta</i>		810.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	12,3 %	150,0 %	150,0 %	12,3 %	150,0 %	150,0 %	18,5 %	18,5 %	18,5 %
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		80.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	25,0 %	250,0 %	250,0 %	25,0 %	250,0 %	250,0 %	62,5 %	62,5 %	62,5 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
386	Kapitalne pomoći	10.000,00												
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	28,6 %	250,0 %	250,0 %	28,6 %	250,0 %	250,0 %	71,4 %	71,4 %	71,4 %

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	20.000,00	50.000,00	28,6 %	250,0 %	71,4 %
421	Građevinski objekti	70.000,00					
	Izvor 5.1. POMOĆI	730.000,00	80.000,00	100.000,00	11,0 %	125,0 %	13,7 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	730.000,00	80.000,00	100.000,00	11,0 %	125,0 %	13,7 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	730.000,00	80.000,00	100.000,00	11,0 %	125,0 %	13,7 %
421	Građevinski objekti	730.000,00					
	<i>Kapitalni projekt K10004 Rekonstrukcija lokalne ceste Vela Luka - Gradina</i>	14.500,00	14.000,00	14.000,00	96,6 %	100,0 %	96,6 %
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.500,00	14.000,00	14.000,00	96,6 %	100,0 %	96,6 %
3	Rashodi poslovanja	9.500,00	9.000,00	9.000,00	94,7 %	100,0 %	94,7 %
38	Ostali rashodi	9.500,00	9.000,00	9.000,00	94,7 %	100,0 %	94,7 %
383	Kazne, penali i naknade štete	9.500,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00					
	<i>Kapitalni projekt K10005 Odlaganje komunalnog otpada</i>	225.000,00	625.000,00	695.000,00	277,8 %	111,2 %	308,9 %
	Izvor 5.1. POMOĆI	225.000,00	625.000,00	695.000,00	277,8 %	111,2 %	308,9 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	20.000,00	0,0 %	40,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	20.000,00	0,0 %	40,0 %	0,0 %
386	Kapitalne pomoći	0,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	575.000,00	675.000,00	255,6 %	117,4 %	300,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	575.000,00	675.000,00	255,6 %	117,4 %	300,0 %
421	Građevinski objekti	225.000,00					
	<i>Tekuci projekt T10001 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta</i>	20.000,00	10.000,00	10.000,00	50,0 %	100,0 %	50,0 %
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	10.000,00	10.000,00	50,0 %	100,0 %	50,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	10.000,00	50,0 %	100,0 %	50,0 %
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	10.000,00	50,0 %	100,0 %	50,0 %
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00					
	Program 1009 Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture	931.000,00	2.125.000,00	2.450.000,00	1.622,1 %	115,3 %	1.870,2 %
	<i>Kapitalni projekt K10001 Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture</i>	931.000,00	2.125.000,00	2.450.000,00	1.622,1 %	115,3 %	1.870,2 %
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
412	Nematerijalna imovina	0,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	15.000,00					
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	46.000,00	430.000,00	450.000,00	934,8 %	104,7 %	978,3 %
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	20.000,00	0,00	125,0 %	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	16.000,00	20.000,00	0,00	125,0 %	0,0 %	0,0 %

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	110.000,00	0,00	157,1 %	0,0 %	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00					
	Program 1013 Poticanje poljoprivrede	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	<i>Aktivnost A100001 Potpora poljoprivredi</i>	<i>58.000,00</i>	<i>58.000,00</i>	<i>58.000,00</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
35	Subvencije	40.000,00	42.000,00	42.000,00	105,0 %	100,0 %	105,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora 40.000,00						
38	Ostali rashodi	18.000,00	16.000,00	16.000,00	88,9 %	100,0 %	88,9 %
381	Tekuće donacije	18.000,00					
	Program 1014 Zaštita okoliša	270.530,00	198.530,00	148.530,00	73,4 %	74,8 %	54,9 %
	<i>Aktivnost A100001 Zaštita okoliša</i>	<i>30.530,00</i>	<i>28.530,00</i>	<i>28.530,00</i>	<i>93,4 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>93,4 %</i>
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.530,00	28.530,00	28.530,00	93,4 %	100,0 %	93,4 %
3	Rashodi poslovanja	30.530,00	28.530,00	28.530,00	93,4 %	100,0 %	93,4 %
32	Materijalni rashodi	30.530,00	28.530,00	28.530,00	93,4 %	100,0 %	93,4 %
323	Rashodi za usluge	30.530,00					
	<i>Aktivnost A100003 Energetska učinkovitost</i>	<i>240.000,00</i>	<i>170.000,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>70,8 %</i>	<i>70,6 %</i>	<i>50,0 %</i>
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	63.000,00	41.000,00	30.000,00	65,1 %	73,2 %	47,6 %
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	35.000,00	30.000,00	61,4 %	85,7 %	52,6 %
32	Materijalni rashodi	42.000,00	20.000,00	15.000,00	47,6 %	75,0 %	35,7 %
323	Rashodi za usluge	42.000,00					
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	15.000,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
412	Nematerijalna imovina	6.000,00					
	Izvor 5.1. POMOĆI	177.000,00	129.000,00	90.000,00	72,9 %	69,8 %	50,8 %
3	Rashodi poslovanja	168.000,00	120.000,00	90.000,00	71,4 %	75,0 %	53,6 %
32	Materijalni rashodi	168.000,00	120.000,00	90.000,00	71,4 %	75,0 %	53,6 %
323	Rashodi za usluge	168.000,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	9.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
412	Nematerijalna imovina	9.000,00					

RAZDJEL 001 UPRAVNA TIJELA S PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	4.776.500,00	4.717.710,00	4.776.310,00	98,8 %	101,2 %	100,0 %
GLAVA 01 UPRAVNI ODJELI	2.987.110,00	2.980.410,00	3.039.010,00	99,8 %	102,0 %	101,7 %
Program 1000 Redovan rad upravnih odjela	2.987.110,00	2.980.410,00	3.039.010,00	99,8 %	102,0 %	101,7 %
<i>Aktivnost A100001 Redovan rad upravnih odjela</i>	<i>1.936.110,00</i>	<i>1.936.410,00</i>	<i>1.995.010,00</i>	<i>100,0 %</i>	<i>103,0 %</i>	<i>103,0 %</i>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.906.110,00	1.906.410,00	1.965.010,00	100,0 %	103,1 %	103,1 %
3 Rashodi poslovanja	1.906.110,00	1.906.410,00	1.965.010,00	100,0 %	103,1 %	103,1 %
31 Rashodi za zaposlene	1.508.000,00	1.508.000,00	1.566.600,00	100,0 %	103,9 %	103,9 %
311 Plaće (Bruto)	1.250.000,00					
312 Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00					
313 Doprinosi na plaće	215.000,00					
32 Materijalni rashodi	373.110,00	373.410,00	373.410,00	100,1 %	100,0 %	100,1 %
321 Naknade troškova zaposlenima	32.000,00					
322 Rashodi za materijal i energiju	104.500,00					
323 Rashodi za usluge	195.110,00					
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.500,00					
34 Financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
343 Ostali financijski rashodi	25.000,00					
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
311 Plaće (Bruto)	30.000,00					
<i>Aktivnost A100003 Otplata kredita</i>	<i>1.022.000,00</i>	<i>1.015.000,00</i>	<i>1.015.000,00</i>	<i>99,3 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>99,3 %</i>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	562.000,00	555.000,00	555.000,00	98,8 %	100,0 %	98,8 %
3 Rashodi poslovanja	187.000,00	180.000,00	180.000,00	96,3 %	100,0 %	96,3 %
34 Financijski rashodi	187.000,00	180.000,00	180.000,00	96,3 %	100,0 %	96,3 %
342 Kamate za primijene kredite i zajmove	187.000,00					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	375.000,00	375.000,00	375.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	375.000,00	375.000,00	375.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	375.000,00					
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	460.000,00	460.000,00	460.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	460.000,00	460.000,00	460.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	460.000,00	460.000,00	460.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	460.000,00					
<i>Aktivnost A100004 Održavanje zgrada za redovno korištenje</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00					
323 Rashodi za usluge	10.000,00					

<i>Kapitalni projekt K10001 Nabavka opreme i računalnih programa</i>									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
GLAVA 02 PRORAČUNSKI KORISNICI		1.789.390,00	1.737.300,00	1.737.300,00	1.737.300,00	97,1 %	100,0 %	97,1 %	97,1 %
Program 1000 Redovan rad Centra za kulturu									
<i>Aktivnost A10001 Redovan rad CZK</i>									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
3	Rashodi poslovanja	439.950,00	375.050,00	375.050,00	375.050,00	85,2 %	100,0 %	85,2 %	85,2 %
31	Rashodi za zaposlene	199.150,00	199.550,00	199.550,00	199.550,00	100,2 %	100,0 %	100,2 %	100,2 %
311	Plaće (Bruto)	165.600,00	165.600,00	165.600,00	165.600,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
313	Doprinosi na plaće	28.550,00	28.550,00	28.550,00	28.550,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	43.050,00	42.650,00	42.650,00	42.650,00	99,1 %	100,0 %	99,1 %	99,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
34	Financijski rashodi	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.8. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PRORAČUNSKI KORISNICI									
3	Rashodi poslovanja	66.950,00	60.050,00	60.050,00	60.050,00	89,7 %	100,0 %	89,7 %	89,7 %
31	Rashodi za zaposlene	35.870,00	28.970,00	28.970,00	28.970,00	80,8 %	100,0 %	80,8 %	80,8 %
311	Plaće (Bruto)	31.650,00	31.650,00	31.650,00	31.650,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
313	Doprinosi na plaće	4.220,00	4.220,00	4.220,00	4.220,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	31.080,00	31.080,00	31.080,00	31.080,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	16.980,00	16.980,00	16.980,00	16.980,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 5.2. POMOĆI ZA PRORAČUNSKO KORISNIKE									
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	63,6 %	100,0 %	63,6 %	63,6 %
31	Rashodi za zaposlene	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
311	Plaće (Bruto)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	233,3 %	100,0 %	233,3 %	233,3 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Izvor 6.2. DONACIJE ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	8.000,00					
Program 1000 Redovan rad DV "Radost"	1.161.440,00	1.177.250,00	1.177.250,00	101,4 %	100,0 %	101,4 %
<i>Aktivnost A100001 Redovan rad dječjeg vrtića "Radost"</i>	<i>1.161.440,00</i>	<i>1.177.250,00</i>	<i>1.177.250,00</i>	<i>101,4 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>101,4 %</i>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	745.000,00	760.000,00	760.000,00	102,0 %	100,0 %	102,0 %
3 Rashodi poslovanja	745.000,00	760.000,00	760.000,00	102,0 %	100,0 %	102,0 %
31 Rashodi za zaposlene	741.000,00	755.000,00	755.000,00	101,9 %	100,0 %	101,9 %
311 Plaće (Bruto)	741.000,00					
32 Materijalni rashodi	4.000,00	5.000,00	5.000,00	125,0 %	100,0 %	125,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00					
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	2.500,00					
Izvor 4.8. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PRORAČUNSKI KORISNICI	406.540,00	406.750,00	406.750,00	100,1 %	100,0 %	100,1 %
3 Rashodi poslovanja	386.740,00	389.750,00	389.750,00	100,8 %	100,0 %	100,8 %
31 Rashodi za zaposlene	175.840,00	168.000,00	168.000,00	95,5 %	100,0 %	95,5 %
311 Plaće (Bruto)	28.340,00					
312 Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00					
313 Doprinosi na plaće	125.000,00					
32 Materijalni rashodi	207.200,00	217.860,00	217.860,00	105,1 %	100,0 %	105,1 %
321 Naknade troškova zaposlenima	22.560,00					
322 Rashodi za materijal i energiju	145.000,00					
323 Rashodi za usluge	36.890,00					
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.750,00					
34 Financijski rashodi	3.700,00	3.890,00	3.890,00	105,1 %	100,0 %	105,1 %
343 Ostali financijski rashodi	3.700,00					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.800,00	17.000,00	17.000,00	85,9 %	100,0 %	85,9 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.800,00	17.000,00	17.000,00	85,9 %	100,0 %	85,9 %
422 Postrojenja i oprema	19.800,00					
Izvor 5.2. POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	7.400,00	8.000,00	8.000,00	108,1 %	100,0 %	108,1 %
3 Rashodi poslovanja	7.400,00	8.000,00	8.000,00	108,1 %	100,0 %	108,1 %
32 Materijalni rashodi	7.400,00	8.000,00	8.000,00	108,1 %	100,0 %	108,1 %
322 Rashodi za materijal i energiju	7.400,00					
Program 1000 Redovan rad Narodne knjižnice "Šime Vučetić"	188.000,00	185.000,00	185.000,00	98,4 %	100,0 %	98,4 %
<i>Aktivnost A100001 Redovan rad knjižnice</i>	<i>188.000,00</i>	<i>185.000,00</i>	<i>185.000,00</i>	<i>98,4 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>98,4 %</i>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	115.000,00	115.000,00	104,5 %	100,0 %	104,5 %

3	Rashodi poslovanja	105.000,00	107.350,00	107.350,00	102,2 %	100,0 %	102,2 %
31	Rashodi za zaposlene	94.650,00	95.100,00	95.100,00	100,5 %	100,0 %	100,5 %
311	Plaće (Bruto)	78.600,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00					
313	Doprinosi na plaće	13.550,00					
32	Materijalni rashodi	8.700,00	9.600,00	9.600,00	110,3 %	100,0 %	110,3 %
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00					
323	Rashodi za usluge	4.700,00					
34	Financijski rashodi	1.650,00	2.650,00	2.650,00	160,6 %	100,0 %	160,6 %
343	Ostali financijski rashodi	1.650,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	7.650,00	7.650,00	153,0 %	100,0 %	153,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	7.650,00	7.650,00	153,0 %	100,0 %	153,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00					
Izvor 4.8. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PRORAČUNSKI KORISNICI							
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	28.500,00	28.500,00	118,8 %	100,0 %	118,8 %
31	Rashodi za zaposlene	7.950,00	10.350,00	10.350,00	130,2 %	100,0 %	130,2 %
311	Plaće (Bruto)	6.780,00					
313	Doprinosi na plaće	1.170,00					
32	Materijalni rashodi	15.300,00	18.150,00	18.150,00	118,6 %	100,0 %	118,6 %
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	4.150,00					
323	Rashodi za usluge	8.150,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00					
34	Financijski rashodi	750,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
343	Ostali financijski rashodi	750,00					
Izvor 5.2. POMOĆI ZA PRORAČUNSKO KORISNIKE							
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	11.500,00	11.500,00	47,9 %	100,0 %	47,9 %
32	Materijalni rashodi	24.000,00	11.500,00	11.500,00	47,9 %	100,0 %	47,9 %
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00					
323	Rashodi za usluge	21.000,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00					

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Vela Luka", a primjenjivati će se od 01. 01. 2016. g.

KLASA: 021-05/15-03/179

URBROJ: 2138/05-02-15-01

Vela Luka, 29. 12. 2015. godine

Predsjednik:
Dragiša Barčot

Temeljem članka 35.b.st.1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 125/08, 150/11), članka 30. i 42. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br. 6/13 – pročišćenio tekst i 9/14), Općinsko vijeće Općine Vela Luka je, na svojoj 19. sjednici, održanoj 2. 3. 2016. godine, donijelo sljedeći je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prima se na znanje Polugodišnje izvješće o radu Načelnika Općine Vela Luka za razdoblje srpanj - prosinac 2015. godine.

Članak 2.

Ovaj će se Zaključak, zajedno s Polugodišnjim izvješćem, objaviti u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/16-03/183

URBROJ: 2138/05- 02-16-01

Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragiša Barčot

Temeljem članka 35. b Zakona o lokalnoj i podučnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), te članka 42. Statuta Općine Vela Luka, podnosim

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE za razdoblje srpanj - prosinac 2015.godine

Iz djelokruga rada Upravnog odjela za opće i imovinsko-pravne poslove:

- davao upute za postupanja punomoćnicima u sporovima koje vodi Općina Vela Luka, kao tužiteljica ili tužena stranka (sporovi su uglavnom za utvrđenje vlasništva nekretnina, nekoliko radi isplate), s oznakama i aktivnostima:
 - P - 854/15: ročište 20. 8. 2015. god., objava presude 05.10.2015.god.;
 - 30.P - 910/15: ročište 19.08.2015.god., objava presude 30.09.2015.god.;
 - P – 169/14: 07.12.2015. god. podnesak tuženog;
 - 34.P – 1079/2015: ročište 03.12.2015.god.;
 - P – 553/15: 29.10.2015.god. oglašavanje nenadležnosti suda;
 - 30.P – 1190/15: ročište 14.10.2015.god., presuda 30.11.2015.god.;
 - 30:P – 1229/2015: pripremno ročište 03.11.2015.god., presuda 04.12.2015.god.;
 - P – 1588/2015: pripremno ročište 05.10.2015.god., odgovor na tužbu, ročište 18.11.2015. god., presuda 30.12.2015.god.;
 - 30.P – 1610/2015: pripremno ročište 22.11.2015.god., odgovor na tužbu;
 - 30.P – 1642/2015: odgovor na tužbu, pripremno ročište 01.12.2015.god.;
 - 30.P – 1737/15: pripremno ročište 17.12.2015.god.;
 - 30.P – 1739/15: pripremno ročište 28.08.2015.god., očevid na licu mjesta 26.10.2015.god., ročište 09.12.2015.god., presuda 28.12.2015.god.;
 - 34.P – 1881/15: pripremno ročište 10.11.2015.god.;
 - 34.P – 1987/2015: pripremno ročište 27.10.2015.god., odgovor na tužbu, ročište glavne rasprave 09.12.2015.god.;
 - 33.P – 2224/15: odgovor na tužbu
 - P – 9821/15: ročište 23.10.2015.god., ročište 25.11.2015.god., presuda 18.12.2015.god.;
 - P – 152/05, nastavlja se postupak prekinut zbog stečaja
 - 33.Povrv. 299/2015: pripremno ročište 10.11.2015.god.;
 - 30.P – 1239/2015: pripremno ročište 27.10.2015.god.
 - nekoliko sporova vode odvjetnici – upute i priprema dokumentacije

- u poslovima upravljanja nekretninama predložio općinskom vijeću na usvajanje: Izvješća o provedbi programa upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka za 2015. godinu, Programa upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka za 2016. godinu;
- koordinirao aktivnosti oko kupnje i ocjene kvalitete i prilagođenosti s obzirom na veličinu naše općine, te naročito cijene - softvera za upravljanje i ustroja registra nekretnina u vlasništvu Općine Vela Luka, a radi povezivanja baze podataka o nekretninama koji stvara Upravni odjel za opće i imovinskopravne poslove, s Upravnim odjelom za financije i proračun, s ciljem konačnog iskazivanja knjigovodstvene vrijednosti nekretnina u poslovnim knjigama općine;
- provodio aktivnosti oko požurivanja rješavanja zahtjeva za darovanje Općini Vela Luka, nekretnina s oznakom čest.zem. 1858 i 1868/1 k.o. Vela Luka (zahtjev je podnesen Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom),
- sklopio ugovore o zakupu na rok od 5 godina s 2 zakupnika kojima je istekao rok prijašnjeg zakupa: Turističkom zajednicom Vela Luka, Jadrolinijom – Rijeka,
- pokrenuti postupci za uknjižbu nekretnina u vlasništvu Općine Vela Luka, uknjiženo 14 nekretnina kao vlasništvo Općine Vela Luka (zemljišta i zgrade),
- pokrenuti postupci i pribavljena dokumentacija za uknjižbu brojnih nerazvrstanih cesta, uknjiženo 13 nerazvrstanih cesta kao javno dobro u vlasništvu Općine Vela Luka
- sklopljen Ugovor o osnivanju prava građenja s HEP-om radi izgradnje trafo stanice Pičena
- koordinirao i tehnički i stručno pomogao donatorima – grupi građana iz Gradine, oko kupnje, a potom i darovanja nekretnine Općini Vela Luka za trafo stanicu Gradina, te je HEP-u ponuđen i dostavljen ugovor o osnivanju prava građenja;
- koordinirao upravne odjele u rješavanju imovinskopravnih i drugih problema na trasi Plitvine – Stračinčica, nekretnine za izgradnju vodospreme
- ustroj i svakodnevno ažuriranje sporova i nekretnina,
- organizacija sjednica Općinskog vijeća (16., 17 i 18. sjednica) te dostava dokumentacije Uredu državne uprave u Dubrovačko neretvanskoj županiji i ostalim nadležnim organima),
- priprema dopisa u postupku pred Ministarstvom obrane RH i Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom (Fortezza HUM i poluotok Privala),
- priprema i provođenje postupka za realizaciju izrade Strategije turizma Općine Vela Luka te kontakti sa Ponuditeljima,
- kontakti sa Agencijom za upravljanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH radi kontrole podataka unesenih u očevidnik Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske,
- u suradnji sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, poljoprivredu i gospodarstvo realizacija postupka po provedenim Natječajima za dodjelu poljoprivrede te priprema materijala za formiranje Lokalne akcijske grupe u ribarstvu "Južni Jadran",
- odgovori na Prigovore stranaka u postupku određivanja poreza na kuću za odmor,
- izrada zahtjeva za brisanjem hipoteke sa nekretnina u vlasništvu Općine Vela Luka,
- u suradnji sa Upravnim odjelom za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti rad na aktima vezano uz prostorno planiranje, popisu nerazvrstanih cesta, korištenje javnih površina, komunalnom redu i djelatnostima te prometnu problematiku,
- koordinacija i izrada pripadajućih akata vezano uz problematiku korištenja Športske dvorane,
- izrada dokumentacije te provođenje prethodnog postupka za doregistraciju Centra za kulturu Vela Luka,
- za Komunalac d.o.o. i Komunalne djelatnosti d.p.p. (izrada akata vezano uz odnos općina-trgovačka društva u vlasništvu općine),
- koordinacija sa Zavodom za zapošljavanje i provođenje postupka za zapošljavanje osobe radi stručnog usavršavanja bez zasnivanja radnog odnosa,
- koordinacija na dovršavanju postupka Izvlaštenja zemljišta za dovršetak Ulice 65,
- izrada pripadajućih akata za potrebe DV "Radost" i NK "Šime Vučetić",
- provođenje Plana upravljanja pomorskim dobrom,
- pripreme radnje za davanje koncesije za javnu uslugu odvoza otpadnih voda,
- provođenje smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja i godišnjeg plana zaštite od požara.

Iz djelokruga rada Upravnog odjela za proračun i financije:

Plan proračuna Općine Vela Luka za 2015. godinu iznosi 11.712.992,00 kuna.

21.12.2015. godine je Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici, donijelo Odluku o Izmjenama i dopunama proračuna Općine Vela Luka za 2015. godinu, čime je u Proračun uključen preneseni višak iz 2014. u iznosu od 1.091.225,00 kn. Proračun je izmjenama i dopunama smanjen za 908.441,00 kn te iznosi 10.804.551,00 kn.

Izvještaji o izvršenju proračuna:

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Vela Luka za 2015. godinu, ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 9.959.198,26 kn i rashodi i izdaci u iznosu od 10.222.840,91 kn, što je rezultiralo ostvarenim manjkom prihoda na kraju 2015. godine u iznosu od 263.642,65 kn. Kako je u 2015. preneseni višak prihoda iz 2014. godine iznosio 1.091.224,65 kn, proizlazi da u 2016. prenosimo višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju u iznosu od 827.582,00 kuna, što će se uvrstiti u I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vela Luka za 2016. godinu.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Vela Luka za 2015. godinu, ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 4.283.020,48 kn i rashodi i izdaci u iznosu od 4.006.773,81 kn, iz čega se vidi da je u 2015. ostvaren višak prihoda na dan 30.06.2015. u iznosu od 276.246,67 kn. Kako preneseni višak prihoda iz 2014. godine iznosi 1.091.224,65 kn, na dan 30.06.2015. imamo višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju u iznosu od 1.367.471,32 kuna.

Prvi put smo prenijeli manjak iz 2010. u 2011. godinu, te smo do 2014. godine svaku godinu prenosili manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju. Nakon četiri godine smo prema polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2014. ostvarili pozitivan rezultat, višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju, tj. u 2015. godini.

Financijski izvještaji:

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS), za razdoblje od 01.01. do 31.12.2015. godine, ukupni prihodi i primici iskazani na AOP-u 631, iznose 9.959.198 kn, a u istom razdoblju prošle godine iznosili su 11.449.393 kn. Ukupni rashodi i izdaci iskazani su na AOP-u 632 u iznosu od 10.222.841 kn, a u istom razdoblju prošle godine iznosili su 10.071.994 kn. Iz iskazanih podataka se vidi da je ostvaren manjak prihoda i primitaka u 2015 godini (AOP 634) od 263.643 kn. Pošto smo prenijeli ostvareni višak prihoda i primitaka iz 2014. godine u iznosu od 1.091.225 kn (AOP 635), ukupni višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju, tj. u 2016. godini, iznosi 827.582 kn (AOP 637).

U Izvještaju o obvezama, evidentirano je stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja, na dan 31.12.2015. godine, u ukupnom iznosu od 3.588.308 kn (Izvještaj o obvezama –AOP 038), od čega su dospjele obveze 23.756 kn (AOP 039).

Stanje obveza u bruto bilanci, na dan 31.12.2015. iznosi 3.588.307,81 kn, a sastoje se od:

- obveze prema dobavljačima..... 94.907,70 kn,
- obveze za otkupe zemljišta 288.875,50 kn,
- obveze po rješenjima za novorođenu djecu..... 350.500,00 kn,
- obveze po kreditima 2.621.321,46 kn,
- obveze za primljene jamčevine 1.512,00 kn,
- obveze za naknadu za legalizaciju..... 18.043,00 kn,
- obveze za Hrvatske vode..... 199.894,77 kn i
- obveze za PDV..... 13.253,38 kn.

1. Kompenzacije:

U 2015. godini je ukupno napravljeno 338 kompenzacija u ukupnom iznosu od 470.580,83 kn

Putem kompenzacija naplaćeno je do 30.06. ukupno 271.391,30 kn općinskih prihoda, a od 01.07. do 31.12. naplaćeno je 199.189,53 kn te su istom iznosu izmirene općinske obveze prema vjerovnicima.

Osnove kompenzacija su:

a.) Za prihode poslovanja:

Za prihode poslovanja u 2015. godini je ukupno napravljeno 119 kompenzacija u ukupnom iznosu od 324.841,63 kn.

U prvom polugodištu napravljeno je 58 kompenzacija u iznosu od 153.584,06 kn, a u drugom polugodištu 61 kompenzacija u iznosu od 171.257,57 kn.

b.) Za povrat vodne naknade za izgradnju kanalizacije – pozicija rashoda 101 u Proračunu - u 2015. je vraćeno sredstava ukupno 224.172,16 kn (napravljeno je 219 kompenzacija u ukupnom iznosu od 145.739,20 kn i vraćeno je u gotovini ukupno 78.432,96 kn).

U prvom polugodištu napravljeno je ukupno 160 kompenzacija u iznosu od 117.807,24 kn (pozicija rashoda 101 u Proračunu), a odnose se na:

- Domaćinstva - 158 kompenzacija s domaćinstvima u iznosu od 69.984,96 kn
- Poduzeća- 2 kompenzacije s poduzećima u iznosu od 47.822,28 kn.

U drugom polugodištu napravljeno je ukupno 59 kompenzacija u iznosu od 27.931,96 kn:

- Domaćinstva - 57 kompenzacija s domaćinstvima u iznosu od 24.232,14 kn
- Poduzeća- 2 kompenzacije s poduzećima u iznosu od 3.699,82 kn. 14

Povrat vodne naknade (naknade za izgradnju kanalizacije) prema Odluci načelnika u gotovini do 30.06. izvršen je u iznosu od 45.864,45 kn, a od 01.07.-31.12. isplaćeno je u gotovini 32.568,51 kn. Znači da je ukupno u 2015. isplaćeno 78.432,96 kn.

c.) Cesije – Napravljena su 3 Ugovora o cesiji u ukupnom iznosu od 98.885,86 kuna.

2. Izdana Rješenja:

U 2015. godini su izdana po 83 Rješenja domaćinstvima po osnovi komunalne naknade i naknade za uređenje voda (71 u 1. polugodištu i 12 u 2. polugodištu), 26 Rješenja poduzećima za komunalnu naknadu (10 u 1. polugodištu i 16 u 2. polugodištu). te 217 Rješenja poreza na tvrtku (216 u 1. polugodištu i 1 rješenje u 2. polugodištu).

U drugom polugodištu su izdana i 494 Rješenja za porez na kuću za odmor, te 55 Rješenja za porez na javnu površinu.

3. Nenaplaćena potraživanja:

Nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2015. godine po osnovi zakupa javne površine i poslovnih prostora, komunalne naknade i doprinosa, refundacija troškova prema ugovorima, poreznih prihoda i potraživanja za dane koncesije i dr. naknada iznose 1.652.986,80 kuna (bez potraživanja za prihode vodoprivrede i prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države). Ista su na dan 30.06.2015. iznosila 1.723.007,82 kuna.

4. Ovrhe:

Poslane su opomene za nenaplaćena potraživanja po svim osnovama.

Napravljena su ukupno 127 Rješenja o ovrsi u ukupnom iznosu od 641.143,55 kn, i to:

U drugom polugodištu napravljena su ukupno 23 Rješenja o ovrsi u ukupnom iznosu od 344.715,57 kn, i to:

1. Komunalna naknada poduzeća – 7 Rješenja o ovrsi u iznosu od 117.154,08 kn
2. Porez na potrošnju - 11 Rješenja o ovrsi u iznosu od 36.252,12 kn
3. Zakup poslovnog prostora – 1 Rješenje o ovrsi u iznosu od 131.943,25 kn
4. Najam javne površine – 1 Rješenje o ovrsi u iznosu od 25.597,72 kn
5. Refundacije – 1 Rješenje o ovrsi u iznosu od 20.352,85 kn
6. Komunalni doprinos- 2 Rješenja o ovrsi u iznosu od 13.415,55 kn.

U prvom polugodištu napravljena su ukupno 104 Rješenja o ovrsi u ukupnom iznosu od 296.427,98 kn, i to:

1. Naknada za uređenje voda - 32 Rješenja o ovrsi u iznosu od 25.456,64 kn
2. Porez na javnu površinu - 14 Rješenja o ovrsi u ukupnom iznosu od 35.867,25 kn.
3. Porez na kuću za odmor - 10 Rješenja o ovrsi u iznosu od 14.590,10 kn
4. Porez na tvrtku - 29 Rješenja o ovrsi u iznosu od 26.023,00 kn
5. Zakup poslovnog prostora - 3 Rješenja o ovrsi u iznosu od 63.181,88 kn
6. Najam javne površine - 16 Rješenja o ovrsi u iznosu od 131.309,11 kn

Stanje novčanih sredstava na žiro-računima i u blagajni na dan 31.12.2015. godine iznosi ukupno 1.158.660,25 kuna, a pojedinačno kako slijedi:

- stanje na žiro-računu Proračuna Općine Vela Luka: 518.212,26 kn
- stanje u blagajni: 3.419,97 kn
- stanje na depozitnom računu kod HBOR-a: 637.028,02 kn (09.07. povrat ovih sredstava u Državni proračun u Fond za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka).

Stanje na depozitnom računu kod MRRFEU (sredstva poreza i prireza na dohodak prikupljena od 01.01.2015. su prihod Ministarstva, a u trenutku njihovog korištenja za kapitalne projekte, biti će naš prihod od pomoći iz državnog proračuna, konkretno od MRRFEU: 711.444,73 kn.

Odluka o smanjenju osnovice za obračun plaće za 10% Općinskog načelnika (Sl. Glasnik br. 11/13 od 14.11.13.), koja se primjenjuje od plaće za 11/2013 još uvijek je na snazi. Odluka o smanjenju osnovice za obračun plaće za 10% službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine (Sl. Glasnik br.12/13 od 27.11.13.), koja se primjenjuje od plaće za 11/2013 je promijenjena. Predmetno umanjeno od 10%, smanjeno je najprije na 5%, a primjenjuje se od plaće za 02/15 koja je isplaćena u 03/15, a što je objavljeno u Službenom glasniku broj 1/15 od 03.03.2015.

Predmetno umanjeno od 5%, ukinuto je, a primjenjuje se od plaće za 07/15 koja je isplaćena u 08/15, a što je objavljeno u Službenom glasniku broj 3/15 od 31.07.2015.

Zbog praćenja i usklađenja sa zakonskim propisima, povećao se je obim posla u našem odjelu. Od 01.01.2014. su sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ušle u sustav PDV-a, pa tako i naša Općina. PDV se obračunava na računu za zakup poslovnog prostora i po računima dobavljača koji prema čl.75. Zakona o PDV-u, prenose svoju obvezu plaćanja PDV-a na nas. U 2014. godini smo imali obvezu izvješćivanja i plaćanja PDV-a kvartalno, a u 2015. godini smo obvezni izvješćivati i uplaćivati PDV u državni proračun, mjesečno.

JOPPD obrazac je od 2014. zamijenio postojeće obrasce ID, IP, IDD, IDD-1, ID-1 i RSm obrazac.

Na JOPPD obrascu, osim za plaću, naknade plaće i putne naloge, drugi dohodak, izvještava se i o isplata naknada za novorođenu djecu, stipendije i za sve isplate fizičkim osobama po programu socijalne skrbi, te se šalje elektroničkim putem na aplikaciju e - porezna.

Za primjenu i obradu svega navedenog, nabavljene su nove aplikacije u programu, PDV, blagajna, evidencija socijalne skrbi i obračun plaća, kao i novi server jer stari nije mogao podržati obrazac JOPPD.

Iz djelokruga rada Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poljoprivredu i gospodarstvo:

Provedba mjera Socijalnog programa Općine:

rješavanje o ostvarivanju prava na jednokratne novčane pomoći (samostalno i u suradnji sa Sekcijom KLA Vela Luka, GD CK Korčula, CZSS Korčula),

rješavanja o ostvarivanju prava na ostale mjere programa;

- pomoći u podmirenju troškova stanovanja,
- naknada za novorođenu djecu,
- pravo na subvencioniranje boravka djece u dječjem vrtiću,
- utvrđivanje korisnika prava na dodatak na zajamčenu minimalnu naknadu i prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- utvrđivanje popisa korisnika prava na pomoć za ogrjev i kandidiranje putem Upravnog odjel za zdravstvo i socijalnu skrb DNŽ. Donošenje pojedinačnih rješenja

Suradnja sa voditeljicom sekcije Kluba liječenih alkoholičara Vela Luka (KLA) na zbrinjavanju i rješavanju statusa ovisnika na tjednoj razini, izvješćivanje o radu KLA za 1-6/2015 Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb (priprema Izvještaja o radu Kluba liječenih alkoholičara za prvih 6 mjeseci 2015. godine)

Suradnja sa CZSS, Domom zdravlja Vela Luka i dr. u postupku osiguravanja odgovarajuće skrbi za našu mještanku.

Suradnja sa KLA Vela Luka, GD CK Korčula, Općinskim aktivom CK Vela Luke (humanitarna pomoć, akcije dobrovoljnog davanja krvi), CZSS Korčula i župnim Caritasom.

Financiranje i suradnja sa udrugama iz područja socijalne skrbi (Udruga roditelja djece sa posebnim potrebama Cvitić, Matica umirovljenika, Liga protiv raka).

Suradnja sa Ministarstvom pravosuđa – Probacijskim uredom u Dubrovniku u realizaciji njihovih aktivnosti.

Izrada prijedloga Socijalnog programa Općine Vela Luka za 2016. godinu.

Podrška u radu Socijalnog vijeća Općine.

Provedba Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (Službeni Glasnik Općine br. 10/2010);

- Organizacija i priprema sjednica Odbora za dodjelu stipendija
- Utvrđivanje Liste deficitarnih zanimanja
- Donošenje Odluke o broju i visini stipendija za školsku/akademsku godinu 2015./2016.
- Raspisivanje i objava natječaja za dodjelu stipendija za školsku/akademsku godinu 2015./2016.
- Donošenje Rješenja o utvrđivanju lista prvenstva za dodjelu stipendija za školsku/akademsku godinu 2015./2016.
- Donošenje Odluke o dopuni Odluke o broju i visini stipendija za školsku/akademsku godinu 2015./2016.
- Donošenje II Rješenja o utvrđivanju lista prvenstva za dodjelu stipendija za školsku/akademsku godinu 2015./2016.
- Donošenje pojedinačnih rješenja
- Zaključivanje pojedinačnih Ugovora o stipendiranju sa novim stipendistima (23 nova i 26 nastavno)

OBRAZOVANJE, KULTURA, TEHNIČKA KULTURA, ŠPORT

Suradnja sa Zajednicom športskih udruga Vela Luka na realizaciji programa javnih potreba u športu Općine Vela Luka za 2015. godinu, na temelju zaključenog sporazuma o suradnji.

Raspisivanje natječaja za predlaganje najuspješnijih sportašica i sportaša Vela Luke u 2015. godini i podrška u radu Odbora za kulturu, tehničku kulturu i šport

Priprema i raspisivanje javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, poljoprivredi i gospodarstvu Općine.

Praćenje aktualnosti i redovno informiranje udruga i ustanova u kulturi i športu o otvorenim natjecanjima za moguće financiranje njihovih projekata.

Utvrđivanje prijedloga Programa javnih potreba Općine u kulturi, tehničkoj kulturi i športu, socijalnoj skrbi za 2016. godinu.

PROJEKTI I PRIJAVA (KANDIDIRANJE) PROJEKATA NA JAVNE POZIVE

Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje; pokretanje javnog rada na temelju projekta javnog rada proizašlog iz zaključaka sa tematske sjednice Općinskog vijeća Općine Vela Luka na temu priprema turističkih sezona (od 6. svibnja 2014. g.)

PROTOKOL, PRIJEMI

Obilježavanje blagdana i spomendana u skladu sa Pravilnikom o protokolu Općine; organizacija obilježavanja:

- Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja 5. kolovoza
- 30. godišnjice stradanja u Potirni 15. kolovoza
- Dan neovisnosti 8. listopada
- Svi sveti 1. studenog
- Svečani prijam povodom božićnih i novogodišnjih blagdana i prijem za Narodnu glazbu.
- Izrada cjelovitog Programa proslave Božića i Nove godine.

ARHIV, INFORMIRANJE

Rad s korisnicima: rješavanje zahtjeva za pristup arhivskom gradivu i obavljanje poslova pismohrane.

Pristup informacijama: redovan rad sa strankama, objavljivanje informacija i načina ostvarivanja prava na pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Službena web stranica: redovito slanje informacija za ažuriranje službene web stranice Općine Vela Luka (praćenje novosti, obavijesti, natječaja, informacija)

POLJOPRIVREDA, RIBARSTVO, ŠUMARSTVO

- Prijava i odobrenje novih mjera potpore u poljoprivredi Općine Vela Luka Ministarstvu poljoprivrede kao državne potpore.
- Priprema, objava i realizacija Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za potpore po osnovi ulaganja u ekološku poljoprivredu na području općine Vela Luka, dodijeljene 3 potpore,
- Priprema, objava i realizacija Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za potpore sufinanciranja nabave sadnog materijala, te nabavka sadnog materijala, dodijeljeno 5 potpora,
- Priprema, objava i realizacija Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za potpore stručnog osposobljavanja na poljoprivrednom gospodarstvu za održivu uporabu pesticida, dodijeljeno 35 potpora,
- Priprema, objava i realizacija Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za potpore obnove zapuštenih poljoprivrednih površina na području općine Vela Luka, dodijeljene 3 potpore,
- Priprema i objava Javnih poziva za podnošenje zahtjeva za potpore sufinanciranja manifestacija i osiguranja poljoprivrednih usjeva, nije zaprimljen niti jedan zahtjev za potporom,
- Izrada Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Vela Luka za 2016. godinu,
- Izrada Programa provedbe Akcijskog plana učinkovitog gospodarenja energijom Općine Vela Luka (SEAP) za 2016. godinu
- Organizacija sastanka Odbora za gospodarstvo i poljoprivredu sa temom odobrenje navedenih Programa za sjednicu Općinskog vijeća,
- Suradnja sa Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i pružanje informacija iz područja poljoprivrede, te pomoći poljoprivrednim gospodarstvima prilikom ispunjavanja obveznih izvjava i godišnjih zahtjeva za poticaje u poljoprivredi,
- Organizacija zakonom propisane naobrazbe za održivu uporabu pesticida za poljoprivrednike
- Potpora Udruzi maslinara Vela Luka u promociji Oznake izvornosti „Korčulansko maslinovo ulje„ te pomoć u pokretanje postupka za dobivanje Oznake izvornosti na razini EU
- Suradnja sa Savjetodavnom službom i Upravom šumarstava te pružanje informacija i pomoći šumoposjednicima,
- Suradnja s Upravom ribarstva i redovito informiranje ribara o novim propisima i poticajima u ribarstvu putem službene web stranice, lokalnih radio postaja i pošte

EU FONDOVI, LAG, UČINKOVITO GOSPODARENJE ENERGIJOM, GOSPODARSTVO

- Suradnja s Regionalnom razvojnom agencijom DUNEA
- Nastavak realizacije EU projektu MESHARTILITY - provedba Akcijskog plana učinkovitog gospodarenja energijom Općine Vela Luka (SEAP) u suradnji s udrugom Novi otok,
- Priprema materijala i odluke Općinskog vijeća za osnivanje FLAG-a
- Članstvo u udruzi LAG 5
 - sudjelovanje u radu (sastanci, skupštine, radionice) LAG-a 5 u svojstvu člana Upravnog odbora
 - organizacija predstavljanja mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014 – 2020.godine za poljoprivrednike koju su održale djelatnicima LAG-a u suradnji sa Savjetodavnom službom
 - organizacija uredovnog dana u Veloj Luci i gostovanja na lokalnim radio postajama za djelatnike udruge LAG 5
 - priprema materijala za izradu nove Lokalne razvojne strategije LAG-a 5
- Praćenje aktualnosti i redovno informiranje poduzetnika i obrtnika o otvorenim natječajima i raspoloživim edukacijama putem službene web stranice i oglasnih ploča

- Učinkovito gospodarenje energijom
 - organizacija radionice energetske učinkovitosti za građane i za zaposlenike javnih zgrada u listopadu u cilju realiziranja SEAP-a
- Podrška u radu Odbora za gospodarstvo i poljoprivredu: upućen zahtjev za ponudama i odabran izrađivač Strategije razvoja turizma Općine.

PRIJAVA PROJEKATA NA JAVNE POZIVE

- Na Javni poziv Agencije za plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju za provedbu Programa ruralnog razvoja, podmjere 7.1. "Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti" – provedba operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj JLS“ prijavljen je projekt Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Vela Luka.
Prijava je u prosincu odbijena ali je uložena žalba.
- Na Javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini prijavljen je projekt „Odvodnja otpadnih voda i vodoopskrba u Veloj Luci, otok Korčula“ čiji je nositelj Komunalac d.o.o. a partner Općina Vela Luka. Sredstva su odobrena za sufinanciranje 70% od dijela sredstava koji je korisnik dužan osigurati iz vlastitih izvora.

Iz djelokruga rada Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti:

Prostorno-planska i druga dokumentacija

- konstantno prikupljanje primjedbi građana u kojima traže izmjene PPUO Vela Luka vezano za njihove privatne čestice
- odrađen je dio procedure Izmjena i dopuna PPUO Vela Luka, koji prethodi javnoj raspravi (Javno pravnih tijelima je dostavljen zahtjev za davanje podataka i planskih smjernica za izradu Izmjena i dopuna Plana. DNŽ-u je upućen Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vela Luka.)
- ugovorena izrada geodetskih podloga za UPU Gradina i UPU Plitvine
- odrađena javna rasprava o prijedlogu UPU Poduzetničke zone
- izrađen grafički prikaz nerazvrstanih cesta u mjestu Vela Luka i dijelom izvan mjesta (u geografskom informacijskom sustavu - GIS-u)

Objavljivanje odluka, pravilnika itd. u Službenom glasniku Općine Vela Luka

- objava javne rasprave o prijedlogu UPU Poduzetničke zone Vela Luka
- izrađen prijedlog Izmjene i dopune Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Vela Luka, u kojoj su obuhvaćene nerazvrstane ceste u mjestu Vela Luka i dijelom izvan mjesta
- izrađeno izvješće o provedbi Plana razvojnih programa za razdoblje 01.01.2015.-30.06.2015.
- izrada prijedloga Plana razvojnih programa Općine Vela Luka za razdoblje od 2016. do 2018. godine, Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka u 2016.g., Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka u 2016.g., Programa uređenja i održavanja mjesnog groblja u 2016. g., Programa trošenja sredstava dijela naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2016. godini,

Razne nabave i ostali radovi vezani za gradnju:

- izrađen prijedlog uređenja javne površine ispred zgrade Općine Vela Luka i trga ispred Kapetanije
- odrađena javna nabava za predmet nabave "Uređenje šetnica u Veloj Luci.", te izvršeni predmetni radovi
- odrađena javna nabava za predmet nabave "Dodatni radovi na uređenju šetnica u Veloj Luci.", te izvršeni predmetni radovi
- odrađena javna nabava bagatelne vrijednosti za asfaltiranje dijelova nerazvrstanih cesta (dionice Bradat-Kovnici, Zubača vala, Pošta-Škola, Hum-Zvirinski dolac, Poplat)
- odrađena javna nabava bagatelne vrijednosti za izradu geodetskih podloga za UPU Gradina i UPU Plitvine
- odrađena javna nabava bagatelne vrijednosti za izradu elaborata za uknjižavanje nerazvrstanih cesta u mjestu Vela Luka
- praćenje izvođenja radova na širenju ceste Plitvine – Stračinčica, koji se izvode u sklopu radova na izgradnji vodoopskrbnog cjevovoda "Sjeverni krak"
- praćenje izvođenja radova na izgradnji produžetka državne ceste D118 do novog pomorsko-putničkog terminala, te praćenje sanacije ceste "Prid bandu"
- odrađena javna nabava bagatelne vrijednosti za izradu geodetskih projekata za trafostanice Široka, Pičena, Stani (isto geodeti nisu odradili jer Elektrojug nije odabrao projektanta, koji mora dati ulazne podatke geodetima za izradu geodetskih projekata)
- odrađena javna nabava bagatelne vrijednosti za probijanje dijela ceste u uvali Stračinčica
- odrađena javna nabava bagatelne vrijednosti za tamponiranje nekoliko nerazvrstanih cesta
- odrađena javna nabava bagatelne vrijednosti za odvodnju oborinske odvodnje na cesti "Prid bandu"

Projektna dokumentacija objekata i cesta, te ostala dokumentacija

- prikupljanje opširnih ulaznih podataka za izradu studijske, projektne i natječajne dokumentacije aglomeracije Vela Luka, odnosno za projekt "Odvodnja otpadnih voda i vodoopskrba u Veloj Luci, otok Korčula"
- skupljanje suglasnosti vlasnika zemljišta za širenje ceste od Plitvine-Mikulina luka- Tudorovica – Gradina - Stračinčica
- konstantna izrada novih prijedloga probijanja poljskih odnosno protupožarnih putova na teritoriju Općine Vela Luka

Redovni poslovi Odjela

- izrada raznih rješenja (komunalni doprinos, naknada za legalizaciju, itd.) i naplata po njima
- izrada raznih ugovora i odobrenja iz djelokruga odjela (najam javne površine)
- komunalni redar je vršio tekuće poslove vezane za komunalni red
- nadzor korištenja javnih površina
- nadziranje prometa u u mirovanju i regulacija prometa

Ostali poslovi Odjela

- konstantno dopunjavanje baze podataka o kućama na teritoriju Općine Vela Luka (uvala i poljoprivredno zemljište, te jednim manjim dijelom u Veloj Luci)

Pored ovih aktivnosti koje su povezane sa radom općinskih službi, naveo bih i sljedeće:

- primanje stranaka svakog radnog dana
- sastanak sa ravnateljicama Osnovne i Srednje škole na kojem se raspravljalo o financijskim potporama različitim projektima škola te o budućem korištenju školske sportske dvorane
- više sastanaka sa ravnateljima Dječjeg vrtića, Centra za kulturu i Dobrovoljnog vatrogasnog društva
- više sastanaka sa direktorima Grebena i Hotelskog poduzeća u vezi predstečajne nagodbe hotelske kuće i pomoći u realizaciji posla brodogradilišta sa grčkim naručiocem
- sastanak sa ravnateljicom Kalosa vezano za planiranu investiciju u uređenje starog dijela bolnice
- sastanak sa predstavnicima Hrvatske poštanske banke vezano za namjeru banke da proda nekretnine bivše tvornice, kao i vezano za dobivanje dozvole da se priključimo na TS koja se nalazi u krugu tvornice
- sastanak sa direktorom Raiffeisen bank Dubrovnik vezano za naš zahtjev za smanjenje kamatne stope na kredite koji su odobreni u švicarskim francima
- sastanak sa obrtnicima na kome smo razmotrili različita pitanja vezano uz rad obrtnika u Veloj Luci
- više sastanaka sa direktoricom Vodovoda Blato vezano za investiciju gradnje vodovodne mreže
- sudjelovao u tehničkom pregledu kanalizacije
- imao sastanak sa inspektorima sanitarne inspekcije koja je postupala po prijavi građana zbog buke nastale gradnjom ceste do novog trajektnog pristaništa
- više sastanaka sa ravnateljem HGSS-a u vezi fortezze Hum te organiziranja biciklijade i trekning utrke
- više sastanaka sa direktorom Turističke zajednice, te prisustvovanje sastancima Turističkog vijeća
- sastanak sa predstavnicima Zajednice sportova na kome smo dogovorili realizaciju određenih projekata (nabavka novog kombija)
- sastanak sa predstavnicima firme Proning u vezi projektiranja sekundarne mreže kanalizacije
- kontaktirao Zavod za zapošljavanje u vezi zapošljavanja Cetinić Tee u Komunalnim djelatnostima kao nastavak mjere održavanja kazne
- sastanak sa direktorima Hrvatskih cesta koji su bili u posjetu Veloj Luci, a vezano za realizaciju izgradnje državne ceste D118
- više sastanaka sa šefom gradilišta državne ceste D118 na kojima smo razgovarali o brojnim zahtjevima i prigovorima stranaka (kao npr. problem buke, prolaza osobnih auta do uvala, izgradnja prilaznih puteva i drugo)
- sastanak sa predstavnicima Općine Blato u vezi sanacije deponija Sitnica
- sastanak sa novim direktorom Elektrojuga na kome smo ga upoznali sa potrebama Općine u vezi elektrifikacije
- sastanak u Veloj Luci sa ministrom turizma, a vezano za predstečajnu nagodbu firme Hum, te sastanak sa ministrom financija vezano za naplatu Grebenovih potraživanja prema grčkom naručitelju
- sastanak sa predsjednikom Vlade u Veloj Luci, na kome smo razgovarali o projektu izgradnje luke nautičkog turizma

Od službenih putovanja spomenuo bih sljedeće:

- Dubrovnik, sastanak Župana sa načelnicima općina i gradonačelnicima. Razgovaralo se o izradi strategije razvoja Županije te potrebi da takav dokument izrade i općine. Također se raspravljalo o projektu širokopojasnog povezivanja (internet)
- Zagreb, Ministarstvo financija, razgovarao o naplati dijela sredstava dobivenih od prodaje iskopanog materijala na cesti D118, a koja po zakonu pripadaju Općini. Kod Hrvatskih voda i Ministarstva poljoprivrede, Uprave za vodno gospodarstvo, razgovarao o daljnjoj realizaciji projektiranja i izgradnji kanalizacije

Općinsko vijeće Općine Vela Luka temeljem članka 14. i 15. Pravilnika o radu Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka, br. 1/94 i 3/03) i članka 7. i 8. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine br. 6/13 – pročišćen tekst i 9/14), na svojoj 19. sjednici, održanoj 2. 3. 2016. godine, na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja, donosi slijedeću

ODLUKU

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE VELA LUKA U 2016. GODINI

I

Javno priznanje za životno djelo dodjeljuje se Sretenu Žuveli za njegov doprinos društvenom životu Vele Luke, a napose razvoju kulturno umjetničkog amaterizma – folklorne baštine.

II

Javna priznanja za izvanredna postignuća u 2015. godini dodjeljuju se:

1. prof. Tino Dragojević – za stručni trenerski rad u veslačkom sportu i postignute športske uspjehe;
2. ANKORA – školska marketinška agencija Srednje škole Vela Luka u šk. godini 2014/2015. (mentorica Maja Tičinović Žuvela i Andrea Živko) za izradu i predstavljanje turističkih vodiča.

III

Javno priznanje za dugogodišnje uspješno javno djelovanje dodjeljuje se stolnoteniskom klubu; STK "Lučica" Vela Luka – za dugogodišnje uspješno djelovanje u području amaterskog sporta.

IV

Javna priznanja iz točke I, II i III ove Odluke će se laureatima dodijeliti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća uoči Dana općine.

V

Ova Odluka će se javno objaviti u "Službenom glasniku" Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/16-03/184
URBROJ: 2138/05-02-16-01
Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik OV
Dragiša Barčot

Općinsko vijeće Općine Vela Luka temeljem članka 14. Pravilnika o izboru i proglašenju najuspješnijih sportaša Vele Luke (Službeni Glasnik Općine, br. 5/14) i članka 7. i 8. Statuta Općine Vela Luka (Sl. glasnik Općine br. 6/13 – pročišćen tekst i 9/14), na svojoj 19. održanoj dana 2. 3. 2016. godine, na prijedlog Odbora za sport, kulturu i tehničku kulturu, donosi slijedeću

ODLUKU

O IZBORU I PROGLAŠENJU NAJUSPJEŠNIJIH ŠPORTAŠA VELE LUKE U 2015. GODINI

I

- Najuspješniji sportaši Vele Luke u 2015. godini su:
- Stipe Trojanović, veslač, junior, VK Ošjak – najuspješniji sportaš Vele Luke za 2015. godinu ;
 - Josipa Jurković, veslačica, mlađa juniorka, VK Ošjak – najuspješnija sportašica Vele Luke za 2015. godinu;
 - ŽRK "Vela Luka" – seniorska ekipa – najuspješnija ženska sportska ekipa u 2015. godini ;
 - STK "Lučica" – ekipa mlađih kadeta u sastavu Antonio Dragojević, Dino Šeparović, Duje Prižmić i Ivan Dragojević – najuspješnija muška sportska ekipa u 2015. godini
 - VK "Ošjak" – posada četverca na pariće za juniore u sastavu Teo Padovan, Ivan Burmas, Stipe Trojanović i Leon Surjan – najuspješnija sportska posada u 2015. godini .

II

Najuspješnijim sportašima Vele Luke u 2015. – pojedincu, posadi i ekipi uručiti će se plaketa Općinskog vijeća s odgovarajućim natpisom, na posebnom prijemu.

III

Ova Odluka će se objaviti u Službenom Glasniku Općine.

KLASA: 021-05/16-03/185
URBROJ: 2138/05-02-16-01
Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik OV
Dragiša Barčot

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 6/2013 – pročišćen tekst i 9/14), Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na svojoj 19. sjednici održanoj 2. 3. 2016. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

O IZMJENI PLANA KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA I CJENIKA ZA DAVANJE NA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE VELA LUKA

("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br. 14/14)

Članak 1.

Mijenja se članak 3. Plana korištenja javnih površina i cjenika za davanje na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Vela Luka na način da se u Tablici na način da se dodaje točka 23.A koja glasi:

23.A Javna površina u parku ispred trgovine "KONZUM"
..... Kiosk, oglasne ploče

Članak 2.

Mijenja se članak 3. Plana korištenja javnih površina i cjenika za davanje na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Vela Luka na način da se u Tablici na način da se točka 24. mijenja i sada glasi:

24 Javna površina između stambene zgrade LUČICA i zgrade "Stare pošte"..... Ugostiteljski štetak

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".

KLASA: 021-05/16-03/186
URBROJ: 2138/05-02-16-01
Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik OV
Dragiša Barčot

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br. 06/13 – pročišćeni tekst i 09/14) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 19. sjednici održanoj dana 2. 3. 2016. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DAVANJU
U ZAKUP I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELA LUKA

("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br. 5/14)

Članak 1.

Članka 27. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vela Luka, mijenja se na način da se u stavku 1. alineja "II zona" briše na kraju rečenice "Ulica 58", te sada glasi:

"- II zona obuhvaća područje dijela Obale 2 (zgrada na adresi Obala 2 br. 2) do Ljekarne (Obala 2. br 6), dijela Ulice 41 – istočni dio - oko mjesnog parka, Ulicu 26 – ispod župne crkve Sv. Josipa."

Članak 2.

U članku 28. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Početna zakupnina za poslovne prostore u zgradi Općine (Obala 3 br. 19), sa izlazom na Ulicu 58 određuje se u iznosu od 40,00 kuna."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".

KLASA: 021-05/16-03/187
URBROJ: 2138/05-02-16-01
Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik OV
Dragiša Barčot

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" broj 6/13 – pročišćeni tekst i 9/14) i članka 16. Odluke o općinskim porezima ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br. 15/14 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na svojoj 19. sjednici održanoj dana 2. 3. 2016. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

O OSLOBAĐANJU PLAĆANJA POREZA
ZA KUĆU ZA ODMOR

Članak 1.

Građani s prebivalištem na području Općine Vela Luka oslobođeni su u cijelosti plaćanja poreza na kuće za odmor za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vela Luka"

KLASA: 021-05/16- 03/188
URBROJ: 2138/05-02-16-01
Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik OV
Dragiša Barčot

Na temelju članka 22. stavka Zakona o komunalnom gospodarstvu u daljnjem tekstu: Zakon („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" 09/13 – pročišćeni tekst i 09/14), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj 2. 3. 2016. godine donosi

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI
("Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 9/11, 8/12 i 11/13)

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi u članku 2. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Sredstvima komunalne naknade temeljem članka 44. Zakona o vatrogastvu financira se i redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vela Luka“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/16-03/189
URBROJ: 2138/05- 02-16-01
Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik OV
Dragiša Barčot

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br. 06/13 – pročišćeni tekst i 9/14) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 19. sjednici održanoj dana 2. 3. 2016. godine donosi,

ODLUKU

O DAVANJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE "MOČNI LAZ" U VELOJ LUCI NA UPRAVLJANJE SREDNJOJ ŠKOLI VELA LUKA

Članak 1.

Ovom Odlukom Školska sportska dvorana "Močni laz" u Veloj Luci – kat. Čest. 700/3 ZU 5765 KO Vela Luka, (dalje u tekstu Sportska dvorana) povjerava se na upravljanje Srednjoj školi Vela Luka (u daljnjem tekstu: Upravitelj) bez naknade.

Članak 2.

Predmet upravljanja je Sportska dvorana kao jedinstvena cjelina sa svim zatvorenim i otvorenim prostorima građevine, instalacijama i opremom.

Članak 3.

Sportska dvorana povjerava se na upravljanje na neodređeno vrijeme, počev od dana 15. 3. 2016. godine.

Članak 4.

Upravljanje obuhvaća osobito sljedeće poslove:

- redovito održavanja sportske dvorane u građevinskom i funkcionalnom smislu prema namjeni građevine, a posebno za provođenje školskih sportskih aktivnosti i aktivnosti iz programa javnih potreba u sportu Općine Vela Luka
- davanje na korištenje (najam) dijelova sportske dvorane za obavljanje sportskih i rekreativnih djelatnosti i aktivnosti, za održavanje kulturnih, gospodarskih i drugih programa i manifestacija.
- primjerena zaštita sportske dvorane
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj dvorani
- primjereno osiguranje sportske dvorane
- kontrola korištenja sportske dvorane
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom dvoranom,
- drugi poslovi, koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom dvoranom.

Članak 5.

Upravitelj ne može sportsku dvoranu ili njezin dio otuđiti niti opteretiti nikakvim teretima.

Članak 6.

Upravitelj je obavezan plaćati sve režijske troškove kao i eventualne druge troškove nastale u vezi upravljanja sportskom dvoranom.

Članak 7.

Upravitelj mora upravljati sportskom dvoranom pažnjom dobrog gospodarara tako da čuva interes Općine Vela Luka.

Upravitelj je dužan Općinskom vijeću Općine Vela Luka jednom godišnje podnijeti izvješće o upravljanju sportskom dvoranom.

Članak 8.

Upravitelj je obavezan donijeti:

- Pravilnik o korištenju Školske sportske dvorane,
- Kućni red Školske sportske dvorane i
- Cijenik najamnine prostora Školske sportske dvorane.

Članak 9.

Općina Vela Luka sklopiti će sa Upraviteljem ugovor o upravljanju dvoranom kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/16-03/190

URBROJ: 2138/05-02-16-01

Vela Luka, 03.03.2016. godine

Predsjednik OV
Dragiša Barčot

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" 6/13 – pročišćeni tekst i 9/14) na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Vela Luka, održanoj dana 2. 3. 2016. godine usvojena je na prijedlog Načelnika

GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELA LUKA U 2015. GODINI

I. UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite (dalje: Zakon) stupio je na snagu 01.08.2015.godine. Tim je danom prestao važiti Zakon o zaštiti i spašavanju.

Novi je Zakon odredio dužnosti Općinskog Vijeća u podnaslovu "Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave", na sljedeći način:

"Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne ... samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake 4 godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti."

Podzakonske (brojne) akte radi provedbe Zakona donijeti će Vlada Republike Hrvatske i čelnik Državne uprave (središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite) u roku od godine dana od stupanja na snagu Zakona. Do vremena izrade ove analize nije donesen ni jedan od podzakonskih akata nabrojanih u članku 92. Zakona.

II. VAŽEĆI AKTI OPĆINE VELA LUKA IZ PODRUČJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Vela Luka u 2015. godini (Općinsko vijeće, Službeni glasnik Općine Vela Luka 13/14)
2. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Vela Luka (Općinsko vijeće, Službeni glasnik Općine Vela Luka 9/14)
3. Plan motriteljsko-dojavne službe na području Općine Vela Luka za ljetnu sezonu 2015.godine (Općinski načelnik 31. 3. 2015. godine, na prijedlog DVD-a Vela Luka)
4. Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini (Narodne novine 36/15, Vlada Republike Hrvatske) na 1/2015 sjednici Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Vela Luka, ožujak 2015. godine:
 - Odluka o određivanju lokacije zapovjednog mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara za ljetnu sezonu 2015. godine
 - Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području općine
 - Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini
 - Financijski plana osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ljetne sezone 2015. godine.
5. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Vela Luka za 2015. godinu (Općinsko vijeće, Službeni glasnik Općine Vela Luka 1/15)
6. Plan evakuacije i zbrinjavanja turista (Općinski načelnik 5. 5. 2014. godine)
7. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja Općine Vela Luka (Općinski načelnik 15. 10. 2014., Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 13/14. Na Odluku je, tako je propisano, Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost)
8. Odluka o ustrojavanju grupa građana radi sudjelovanja u zaštiti i spašavanju (Općinski načelnik 8. 3. 2012. godine, Službeni glasnik Općine Vela Luka 2/12)
9. Plan preventivno-uzgojnih mjera za šume razvrstane I i II stupanj ugroženosti od požara koje su u vlasništvu fizičkih osoba za 2013-2014.godinu (Općinski načelnik 5. 11. 2012. godine)
10. Odluka o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Općinsko vijeće 30. 9. 2013. godine, Službeni glasnik Općine Vela Luka 10/13)
11. Odluka o imenovanju/razrješavanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka (Općinsko vijeće 30. 9. 2013. godine, Službeni glasnik Općine Vela Luka 10/13)
12. Pravilnik o novčanoj naknadi dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama na području općine Vela Luka (Općinski načelnik 15. 10. 2012. godine, Službeni glasnik Općine Vela Luka 7/12)
13. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Vela Luka (Općinsko Vijeće, Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 7/10 i 15/14)

14. Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 7/08)
15. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vela Luka (Općinski načelnik 11. 6. 2011. godine, Službeni glasnik Općine Vela Luka 1/12, s izmjenom od 1. 9. 2014. godine, Službeni glasnik Općine Vela Luka 10/14)
16. Plan zaštite i spašavanja Općine Vela Luka (Općinsko vijeće, Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 13/14). Plan civilne zaštite Općine Vela Luka je sastavni dio ovog Plana.
17. Kartografski prikaz mreže hidranata na području Općine Vela Luka (za potrebe Općine Vela Luka izradio "Vodovod" d.o.o. Blato. Prikaz je i 2015. godine upotpunjen hidrantima koji su od ljeta 2014. godine do ljeta 2015. godine ugrađivani u mrežu, i to uvidom na terenu. Zajednički uvid je obavljen od strane DVD i Vodovoda d.o.o.
18. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka (Općinski načelnik, 17. 11. 2009., na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja – Narodne novine broj 40/08 i 44/8.)
19. Prostorni plan uređenja Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 2/07, 8/11 i 3/13), Točka 9.2.1.- Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.
20. Procjenu ugroženosti od požara (Općinsko vijeće 3. 4. 2013. godine, Službeni glasnik Općine Vela Luka 3/13)
21. Plan zaštite od požara (Općinsko vijeće 3. 4. 2013. godine, Službeni glasnik Općine Vela Luka 3/13)

Nadalje, inspektor zaštite i spašavanja je Rješenjem od 23. 10. 2015. godine odredio provođenje slijedećih mjera:

“

1. Donijeti odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
 2. Donijeti odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite
 3. Izraditi i donijeti Plan vježbi sustava civilne zaštite
 4. Imenovati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike.
- “

III. SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Vela Luka u podnaslovu "Snage za zaštitu i spašavanje" sagledava kapacitete postojećih snaga.

Ova analiza obuhvaća one snage kojima u slučaju nesreća zapovijeda Općinski načelnik (drugim snagama – zdravstvenim ustanovama, Lučkom kapetanijom, policijom, HEP-om..., Općinski načelnik ne zapovijeda, nego s njima surađuje). To su:

- Stožer zaštite i spašavanja. Zakon je izmijenio ovaj naziv u "stožer civilne zaštite".
- Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti
- Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje
- Postrojba civilne zaštite
- Povjerenici civilne zaštite
- Fizičke i pravne osobe i sveukupno raspoloživi materijalni resursi

Člankom 6. stavkom 2. Zakona određeno je da se "reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne ... samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe".

III.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA (STOŽER CIVILNE ZAŠTITE)

Stožer zaštite i spašavanja je u 2015. godini održao 1 sjednicu. Održana je u ožujku, a na njoj doneseni odgovarajući akti u svrhu zaštite od požara u ljetnoj sezoni 2015. godine (obveze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini, Vlada Republike Hrvatske).

Zakon je odredio da stožer civilne zaštite odlukom osniva izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, imenuje načelnika stožera, njegovog zamjenika i članove... ". "...od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova".

Zakon nije stupanjem na snagu ukinuo Stožer zaštite i spašavanja pa njegovi članovi imaju iste dužnosti do imenovanja stožera civilne zaštite.

III.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određuje se na temelju važeće Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i velikih nesreća. Nakon što je Općinsko vijeće donijelo (2014. godine) novu Procjenu, Općinski načelnik je s njom uskladio raniju (od 11. 6. 2011. godine) Odluku o osnivanju postrojbe opće namjene Općine Vela Luka. Inspektor je u spomenutom Rješenju ustvrdio da je naša postrojba ustrojena, međutim odredio obvezu donošenja nove odluke o njenom osnivanju, sada prema članku 17. stavku 1. Zakona, što znači da odluku treba donijeti Općinsko vijeće (ne više Općinski načelnik).

Državna uprava je u lipnju 2015. godine organizirala jednodnevno osposobljavanje postrojbe. Obavljeno je u Blatu, zajedno s postrojbom Općine Blato.

Općinski načelnik je u svibnju 2015. godine donio Rješenje o rasporedu pripadnika postrojbe (raspored njihovih dužnosti unutar postrojbe), a osnovne podatke o članovima pohranio je u svoju evidenciju Područni ured Državne uprave.

Zakon je odredio (u članku 60.) da "Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite...", što, kako je prije rečeno, nije još učinjeno, pa je u 2015-oj godini nabavljena samo obuća. Ipak, upućeni smo (usmeno) na nabavku "reflektirajućih prsluka" s oznakom postrojbe, što svakako treba učiniti u 2016. godini.

Službenik područnog ureda Državne uprave (u telefonskom razgovoru) podsjeća da je Zakon predvidio da će Vlada Republike Hrvatske propisati pravilnikom "materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite", pa preporuča da još pričekamo s odlukom o nabavkama.

Također, Zakon je odredio da će čelnik Državne uprave donijeti "pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika".

III.3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Procjena (točka II.2. ovog Izvješća) je predvidjela potrebu za 5 povjerenika (s po jednim zamjenikom) za obavljanje dijela poslova zaštite i spašavanja u izdvojenim dijelovima naselja Vela Luka. Zakon je (u članku 34.) opisao koji su to poslovi. Inspektor je spomenutim Rješenjem ostavio rok od 6 mjeseci u kojem Općinski načelnik mora imenovati povjerenike i njihove zamjenike.

Dosadašnje popunjavanje postrojbe i namjera imenovanja povjerenika učinjeno je dobrovoljcima, Zakon o zaštiti i spašavanju nije upućivao da je to moguće učiniti na drugačiji način. Općina ima prijavu dvojice građana koji pristaju imati dužnost povjerenika. Međutim, treba pojasniti da li "imenovanje" (novi Zakon) označava pravo Općinskog načelnika da imenuje koga želi (pod uvjetima prije spomenutog pravilnika o "uvjetima za imenovanje povjerenika...", kojega svakako treba pričekati), što bi značilo da novi Zakon napušta dobrovoljnost kao način popunjavanja postrojbi, ili se pak radi o imenovanju tek ako je prijava pristigla dobrovoljno. Nakon takvih pojašnjenja moguće je svrsishodno udovoljiti nalogu inspektora. Jer, imenovani stiču obveze i kada nesreća nije nastupila: Zakon predviđa osposobljavanje povjerenika i njihovih zamjenika (članak 65.), , u članku 34. rješava nedostatak iz prijašnjeg Zakona o zaštiti i spašavanju – "dužni su se odazvati na poziv načelnika nadležnog stožera civilne zaštite". Zatim, "sudjeluju u pripremanju građana za ... zaštitu...", "provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje...". Nije jasno da li im je ova dužnost ratni raspored.

III.4. SNAGE REDOVNIH SLUŽBI I PRAVNIH OSOBA KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Procjena takvim službama nabraja

- DVD Vela Luka
- zdravstvo u dijelu kojemu zapovijeda Općinski načelnik (dakle bez Specijalne bolnice Kalos, Doma zdravlja Dr. Ante Franulović, tima T-1 hitne službe i Medicinsko-biokemijskog laboratorija Tatjane Barčot i Zavoda za javno zdravstvo, kojima Općinski načelnik ne zapovijeda nego "koordinira")
- Veterinarsku stanicu Korčula, Vela Luka
- Komunalca d.o.o., što treba ispraviti u Komunalne djelatnosti d.o.o.
- "Musu" d.o.o.

a za potrebe ovog akta analizirati će se vatrogastvo.

Vela Luka i dalje ima 2 profesionalca (zapovjednik i zamjenik zapovjednika), te je opremljen prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (Narodne novine broj 43/95). Uz minimum, DVD ima i dodatnu opremu, kao što je ustanovljeno Procjenom ugroženosti od požara (točka II.20. ove analize).

U ljetnoj sezoni se motrilačko-dojavna služba obavlja sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe, kojega za svaku godinu mora donijeti Općinski Načelnik. U 2015. godini motrenje na obje motrionice obavljale su posade u radnom odnosu kod "Hrvatskih šuma" d.o.o.

DVD je u ljetnoj sezoni 2015. godine zapošljavao do 10 sezona.

U 2015. godini DVD je imao 27 intervenciju, od čega 14 protupožarnih (svi na otvorenom prostoru).

Sva vozila DVD-a tehnički su ispravna i registrirana. Međutim, prosjek starosti im je 24 godine, a cisterna koja se, uz požarstvo, koristi za prijevoz vode do mjesta bez vodovodne mreže stara je 33 godine.

Inspektorskim nadzorom inspektora za vatrogastvo od 15. 10. 2015. godine utvrđeno je da je Općina Vela Luka izvršila obvezu financiranja DVD-a iz svoga proračuna za 2014. godinu (obveze iz članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu). Utvrđeno je da je Općina bila dužna izdvojiti najmanje 221.122,53 kune, a izdvojila je 281.799,50 kuna.

III.5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2015. godini Općina Vela Luka je u svom proračunu osigurala dio sredstava koji su potrebni za rad udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje:

- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS), isplaćeno.....5.000,00 kuna
- DŠRR "Zubatac", isplaćeno.....6.250,00 kuna
- Europski centar radio amatera "Vela Luka" ("ECRA"), isplaćeno.....1.000,00 kuna.

KLASA: 021-05/16-03/191

URBROJ: 2138/05-02-16-01

Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragiša Barčot

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka 6/13 – pročišćeni tekst i 9/14 ne 06 i 09) na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Vela Luka održanoj dana 2. 3. 2016. godine ne 2. 2. donosi se na prijedlog Načelnika

ODLUKA

USVAJA SE GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELA LUKA U 2015. GODINI

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o civilnoj zaštiti (Narodne novine 81/15), dalje: Zakon, Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na svojoj 19 sjednici održanoj 2. 3. 2016. godine usvojilo

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELA LUKA U 2016. GODINI

1. Sudionici zaštite i spašavanja na području Općine (snage i materijalno tehnička sredstva kojima Općina raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava ovlasti i nadležnosti, odnosno koordinacije djelovanja sustava)

Utvrđuje se da su Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 9/14), Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 13/14), Planom zbrinjavanja turista i Procjenom ugroženosti od požara (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 3/13) opisane snage zaštite i spašavanja važne za djelovanje sustava civilne zaštite na području općine Vela Luka.

Sobzirom na izričite obveze koje Zakon daje predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave, u 2016. godini će Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na prijedlog Općinskog načelnika:

- donijeti odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite;
- donijeti odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite.

Zakon je također odredio Općinskom načelniku izričite obveze, koje je potrebno izvršiti u 2016. godini:

- donijeti plana vježbi sustava civilne zaštite;
- imenovati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike;
- osigurati uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite;
- odlukom osnovati stožer civilne zaštite i imenovati načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera.

Zakon određuje Općinskom vijeću obvezu donošenja "smjernica za organizaciju i razvoj sustava (civilne zaštite) koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine". Općinsko vijeće će, također na prijedlog Općinskog načelnika, ove smjernice donijeti 2016. godine. Ugroze na koje treba reagirati sustav civilne zaštite jesu neočekivani događaji, međutim Procjena ugroženosti od požara za područje Općine Vela Luka ukazuje na izvjesnost požara šuma, te taj akt treba naročito usmjeravati na taj dio zaštite.

2. Opremanje i osposobljavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja (povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama)

Zakon je odredio da su "jedinice lokalne ... samouprave dužne ... organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnosi na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite". Obveza je izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave da "...donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.". "Jedinica lokalne ... samouprave dužna je osigurati uvjete za osposobljavanje raspoređenih obveznika snaga civilne zaštite (pripadnika postrojbi civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika...)". "Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava...".

Općinsko vijeće će donošenjem proračuna za 2016. godinu osigurati sredstva namijenjena opremanju i osposobljavanju snaga civilne zaštite, a "financijski učinak ovog plana za trogodišnje razdoblje", što je također zadaća ovog Plana, biti će vidljiva u projekcijama proračuna za 2017. i 2018. godinu.

3. Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara (i unapređenja protupožarne zaštite):

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu. Izvršenje obveza iz Programa za područje općine Vela Luka dužnost je Stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka i Općinskog načelnika.

Novi Pravilnik o zaštiti šuma od požara (Narodne novine broj 33/14) ostavio je jedinicama lokalne samouprave obvezu motriteljsko-dojavne službe. S obzirom da na području općine ima i šuma kojima gospodare pravne osobe po posebnim propisima, obavljanje ove službe treba obaviti u suradnji s njima. S obzirom da su Hrvatske šume također, po istom Pravilniku, dužne u 2016. godini ustrojiti ovu službu, a s uobičajenih motriteljskih mjesta se mogu nadzirati i šume šumoposjednika za koje je Općina dužna organizirati motrenje, Općina Vela Luka ne treba planirati izdatke za osposobljavanje pripadnika službe (članak 13. stavak 4. Pravilnika) ni nabavku njihove odjeće (članak 13. stavak 5.), ni ostale troškove koji prate tu službu. Iznimno, s obzirom da ova služba podrazumijeva i ophodarenje (članak 13. stavak 1. Pravilnika), ophodarenje područja općine obavljati će DVD sukladno svom planu, i uobičajeno na teret svojega proračuna.

U 2016. godini je potrebno da Stožer civilne zaštite u svakom slučaju prijedlog svoje odluke o načinu na koji će se obavljati motriteljsko dojavna služba temelji na godišnjem "Planu provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu", kojega godišnje donosi Upravni odbor DVD-a.

4. Sustav uzbunjivanja građana

Državna uprava za zaštitu i spašavanje je na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju donijela Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva. Novi Zakon je ovaj Pravilnik do daljnjega ostavio na snazi. Prema tom Pravilniku, uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva provode centri 112, koji koordiniraju postupke svih subjekata uključenih u jedinstveni sustav uzbunjivanja u Republici Hrvatskoj. Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.

U 2016. godini je potrebno:

- provjeriti upotrebljivost uređaja za uzbunjivanje - sirena.

5. Izobrazba stanovništva na području zaštite i spašavanja (podizanje razine svijesti građana)

Zatražiti će se od DVD-a nastavak prakse nabavki i postavljanje znakova upozorenja i zabrane u svrhu izobrazbe pučanstva i turista o prevenciji nastanka šumskih požara.

Zatražiti će se od DVD-a nastavak njihove prakse da upozoravaju građane preko radio postaja o zabrani paljenja vatre na otvorenom i obvezi primjenjivanja agrotehničkih mjera kao protupožarne prevencije.

6. Javna objava Godišnjeg plana razvoja civilne zaštite

Ovaj Plan će se objaviti u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/16-03/192

URBROJ: 2138/05-02-16-01

Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragiša Barčot

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 6/13 – pročišćeni tekst i 9/14), Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na svojoj 19. sjednici održanoj 2. 3. 2016. godine donijelo

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE VELA LUKA ZA 2016. GODINU

I

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Vela Luka za 2016. godinu, dalje: Plan, donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu, te je time određen njegov sadržaj – opis i obim poslova koje će Općina provoditi u područjima koje obrađuje županijski Plan.

Plan je sastavni dio skrbi o zaštiti od požara koju provodi Općina Vela Luka.

II

Izvršitelji Plana su:

- Općina Vela Luka
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vela Luka (dalje u tekstu: DVD)
- vlasnici privatnih šuma na području Općine Vela Luka
- vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vela Luka

Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravati će ih za svoje područje Plana izvršitelj.

III

DVD raspolaže s 1 stabilnom, 7 mobilnih (u vozilima) i 15 prijenosnih radio uređaja za korištenje tijekom vatrogasne intervencije.

Za uzbunjivanje se koristi fiksni telefon i mobiteli, kao i za vrijeme intervencije ako se radio uređajima ne mogu prenositi informacije.

Postojeći sustav veze održavati će DVD.

IV

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine 08/06) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata i njihovu dostupnost vatrogasnim vozilima. Provjera ispravnosti hidranata u 2016. godini stalna je obveza Općine i "Vodovodu" d.o.o. Blato.

Grafički prikaz razmještaja podzemnih i nadzemnih hidranata čuva se u prostorijama Općine Vela Luka. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreža za gašenje požara izvedena u objektu koji se štiti), ni vanjsku hidrantsku mrežu u vlasništvu bolnice "Kalos". Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne kad god je to moguće, i u razmaku kojega predviđa Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

V

U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade urbanističkih planova uređenja trebaju obuhvatiti:

- zoniranje: utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobranim pojasevima);
- mjere sprječavanja širenja požara na susjedne građevine;
- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža;
- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima;
- kod planiranja objekata na turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (Narodne novine 100/99 i 92/10);
- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata.

VI

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području općine Vela Luka potrebno se je strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine 114/12), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR) (NN 12/91).

U svim slučajevima nesreće obvezno je pozvati policiju.

VII

U 2016. godini će se nastaviti aktivnosti u svrhu izrade popisa šuma i šumskog zemljišta šumoposjednika, uz pripadajuće zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara, sve sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14).

VIII

Zatražiti će se od DVD-a nastavak nabavki i postavljanje znakova upozorenja i zabrane u svrhu edukacije pučanstva i turista o prevenciji nastanka šumskih požara. Zatražiti će se od DVD-a nastavak prakse upozoravanja građana preko lokalnih radio postaja tijekom svibnja o zabrani paljenja vatre na otvorenom.

IX

Zatražiti će se od DVD-a nastavak prakse upoznavanja vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proističu iz Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

X

Zatražiti će se od DVD-a nastavak prakse upoznavanja vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proističu iz odredbi članka 24. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14).

XI

Zatražiti će se od DVD-a čišćenje cestovnog pojasa nerazvrstanih cesta (bankine, razdjelni pojas ceste uz šume i poljoprivredne površine) od raslinja.

Obim poslova ovisiti će o sredstvima koje će zainteresirane strane uplatiti DVD-u.

XII

Nabavka i održavanju opreme i sredstava za vatrogasne intervencije, prepuštena je DVD-u Vela Luka.

XIII

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/16-03/193

URBROJ: 2138/05-02-16-01

Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragiša Barčot

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine 143/12, dalje Zakon) i članka 55. stavka 1. Odluke o odvodnji na području aglomeracije Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka 10/14) Općinsko vijeće Općine Vela Luka, u svojstvu davatelja koncesije, je na svojoj 19. sjednici održanoj dana 2. 3. 2016. godine donijelo

ODLUKU**O DAVANJU KONCESIJE**

1. Daje se "Blato 1902" d.d. Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 2 (dalje: koncesionar), koncesija za obavljanje javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području općine Vela Luka.
2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja ove javne usluge na području općine Vela Luka uz naplatu izvršene usluge od korisnika usluge.
3. Koncesija se daje na rok od 3 godine, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.
4. Koncesionar će javnu uslugu obavljati u skladu s tehničkim pravilima i uzancama, općim i posebnim aktima davatelja koncesije, te s pažnjom dobrog gospodarstvenika, naročiti vodeći brigu o zaštiti okoliša. Koncesionar mora postupati na način opisan u natječajnoj dokumentaciji u svakom trenutku.
5. Prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara urediti će se ugovorom o koncesiji. Davatelj koncesije ima pravo kontinuirano nadzirati rad koncesionara, odnosno izvršavanje obveza iz ugovora. Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti Općine Vela Luka može pisano dopustiti da ovu javnu uslugu iznimno može obavljati drugi izvršitelj u slučajevima kada ima saznanja da koncesionar iz bilo kojeg razloga uslugu ne može izvršiti.
6. Koncesionar je dokazao da je vlasnik vozila kojima će obavljati ovu javnu uslugu, a ista, kao poseban uvjet, mora biti smještena na otoku Korčuli svo vrijeme trajanja koncesije, sposobna za hitne intervencije.
7. Naknada za koncesiju iznosi 2.500,00 kunu godišnje.
8. Koncesionar je obavezan potpisati ugovor o koncesiji u roku od 10 dana od dana izvršnosti ove Odluke.

Obrazloženje:

Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području općine Vela Luka objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana 28.12.2015.godine. Na nadmetanje je pristigla samo ponuda koncesionara. Stručno povjerenstvo za koncesije je na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o koncesijama pregledalo ponudu i utvrdilo da je ponuditelj u svemu postupio prema odredbama ovog nadmetanja, pa je predajom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda od 01.02.2016.godine Općinskom vijeću Općine Vela Luka predložilo donošenje ove Odluke, kako je predviđeno člankom 26. stavkom 2. Zakona. Općinsko vijeće Općine Vela Luka donosi ovu Odluku na temelju članka 26. stavka 1. Zakona i članka 55. stavka 1. Odluke o odvodnji na području aglomeracije Vela Luka. Rok u kojemu je ugovor o koncesiji obvezno potpisati određen je člankom 30. stavkom 3. Zakona.

Uputa o pravnom lijeku:

Pravna zaštita u ovom postupku provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, primjerak žalbe obvezno se dostavlja davatelju koncesije, na dokaziv način. Rok za podnošenje žalbe na ovu Odluku proizlazi iz članka 30. stavka 1. Zakona i iznosi 15 dana od dana njene dostave.

KLASA: UP/I-021-05/16-03/194

URBROJ: 2138/05-02-16-01

Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik
Dragiša Barčot

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" 06/13 – pročišćeni tekst i 09/14) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 2. 3. 2016. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1.

Uvažavajući sve okolnosti koje su dovele do poteškoća u poslovanju, a što je rezultiralo prijedlogom za otvaranje stečajnog postupka nad MONTMONTAŽA – GREBEN d.o.o. Vela Luka, Općinsko vijeće Općine Vela Luka podržava sve napore Uprave i Sindikalne podružnice, da se trenutna situacija riješi na najpovoljniji način kako za MONTMONTAŽA – GREBEN d.o.o. tako i za Općinu Vela Luka, ali i za širu zajednicu.

2.

S obzirom na značaj poslova za Republiku Hrvatsku koje je MONTMONTAŽA-GREBEN d.o.o. ugovorila sa partnerom iz Grčke (gradnja plovila za obalnu stražu) kao i ostalih ugovorenih poslova, Općina Vela Luka uputit će dopis nadležnim organima Republike Hrvatske da u okviru svojih ovlaštenja i mogućnosti, doprinesu i pomognu da se iznađe rješenje na način:

- da se u slučaju otvaranja stečaja stvore preduvjeti za nastavak rada Društva te realizacije ugovorenih poslova i
- na taj način da se omogući daljnji Ugovorni radni odnos zaposlenih u Društvu
- kao i da se stvore uvjeti za zapošljavanje novih radnika.

3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".

KLASA: 021-05/16-03/195

URBROJ: 2138/05-02-16-01

Vela Luka, 3. 3. 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragiša Barčot

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08), a sukladno Proračunu Općine Vela Luka za 2016. godinu (Službeni Glasnik Općine br. 8/2015) i u skladu sa prijedlogom pročelnika upravnih tijela Općine Vela Luka, donosim:

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Općine Vela Luka, na dan 31. 1. 2015. g., popunjena sva radna mjesta predviđena Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Vela Luka (Službeni Glasnik Općine br. 14/2010), kako slijedi:

a) UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

- PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno
- SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno
- STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE..1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno
- VIŠI REFERENT-TAJNICA NAČELNIKA.....1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno
- SPREMAČ.....1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno

b) UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO

- PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno
- VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno
- VIŠI STRUČNI SURADNIK-SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE1 izvršitelj puno radno vrijeme..... nije popunjeno

c) UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

- PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno
- SAVJETNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE1 izvršitelj pola radnog vremena.....popunjeno
- VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE ...1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno
- REFERENT – BLAGAJNIK1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno

d) UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM I KOMUNALNE DJELATNOSTI

- PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARENJE PROSTOROM I KOMUNALNE DJELATNOSTI.....1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno

- REFERENT ZA GOSPODARENJE PROSTOROM1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno
- REFERENT – KOMUNALNI REDAR1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno
- REFERENT – PROMETNI REDAR1 izvršitelj puno radno vrijeme.....popunjeno

Članak 2.

S obzirom na iskazanu popunjenost u 2016. godini i planirana sredstva u Proračunu Općine za 2016. g. do eventualnih izmjena i dopuna planiranog Proračuna za 2016. godinu, ne planira se prijam novih službenika i namještenika.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 112-01/16-01/003
URBROJ: 2138/05-01-16-02
Vela Luka, 1. 2. 2016. godine

Načelnik
Tonko Gugić Bakan

„Službeni glasnik Općine Vela Luka“ je službeni list Općine Vela Luka

Izdavač: Općina Vela Luka, www.velaluka.hr

Uredništvo: Obala 3, br. 19, tel. 020/295-904; fax. 813-033; e-mail: sanja.jurkovic@velaluka.hr

Glavna i odgovorna urednica: **Sanja Jurković** - Priprema za tisak **infogr@f** Vela Luka

List izlazi po potrebi od 1993. u tiskanom izdanju, a u obliku mrežne publikacije od 2008.