



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE VELA LUKA

Godina XXV., Broj 6, Vela Luka, 11. svibnja 2018.

### SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE	str.
Odluka o osnivanju prava služnosti za polaganje cijevi Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Vela Luka .	2
Odluka o osnivanju prava služnosti za polaganje cijevi Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Vela Luka .	4
Odluka o osnivanju prava služnosti za polaganje kabela do TS Stani .....	5
Odluka o osnivanju prava služnosti za polaganje kabela do TS Gradina Bad .....	5
Odluka o osnivanju prava služnosti za polaganje kabela do TS Pičena .....	6
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti .....	6
Odluka o kupnji nekretnina .....	6
Zaključak o prihvaćanju prijedloga Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vela Luka za donošenje Poslovničke odluke o izmjenama i dopune Poslovnika Općine Vela Luka. ....	7
Poslovnička Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka .....	7
Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave .....	8
Izješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na području Općine Vela Luka u 2017. godini .....	12
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vela Luka za razdoblje 2018.-2021. godine. ....	13
OPĆINSKA NAČELNICA	str.
Odluka o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja .....	17
Odluka o određivanju službenika za informiranje .....	18
Odluka o izmjenama Odluke o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ 4/17, 5/17 – urednički ispravak i 1/18) .....	18
Odluka o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje na području Općine Vela Luka (pročišćeni tekst).....	18
Odluka o osnivanju prava građenja .....	21

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 49. točke 2. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17), članka 30. st.1. alineja 8. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/18), te članka 34. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/12, Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na zahtjev Komunalca, d.o.o. Vela Luka, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donijelo je sljedeću

## ODLUKU

### O OSNIVANJU PRAVA SLUŽNOSTI ZA POLAGANJE CIJEVI SUSTAVA ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VELA LUKA

- 1. dio sustava –

1. Općina Vela Luka, kao stvarna i zemljišnoknjižna vlasnica poslužnih nekretnina nerazvrstanih cesta daje svoju suglasnost za osnivanje prava služnosti - polaganja cijevi „Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Vela Luka“, investitoru i ovlašteniku služnosti- Komunalcu, d.o.o. Vela Luka i to na nekretninama navedenim u slijedećoj tablici:

Šifra nerazvrstane ceste	Segment	Katastarske čestice	Z.U.
NC-U-36	2	31129	4815
NC-U-37	6	31128/2	4815
NC-U-39	3	31129	4815
NC-U-37	2	31128/1	4816
NC-U-37	3	31128/1	4816
NC-O-3	1	31155/1	4834
NC-U-4	1	31156/6, 31161	4834
NC-U-5	3	31156/6	4834
NC-U-6	1	31156/6	4834
NC-U-6	2	31138	4834
NC-U-10	1	31140	4834
NC-U-11	1	31136/1, 31146	4834
NC-U-13	1	31146	4834
NC-U-21	1	31146	4834
NC-U-29	1	31150/3	4834
NC-U-31	3	31141	4834
NC-U-31	5	31106	4834
NC-U-37	5	31131	4835
NC-U-1	5	31163/2	5831
NC-U-3	7	31162/1	5831
NC-U-4	2	31161	5831
NC-U-42	2	31201/1	5831
NC-U-43	3	31201/1	5831
NC-U-47	1	31170,31171	5831
NC-U-49	1	31172	5831
NC-U-52	1	31172	5831
NC-U-54	1	31177,31172	5831
NC-U-55	3	31177	5831
NC-U-61	1	31175/1	5831
NC-U-61	2	31177	5831
NC-U-66	3	31180	5831
NC-U-73	6	31162/1	5831
NC-U-55	4	31702	6080
NC-U-55	5	31701	6080
NC-U-55	6	31700	6080
NC-U-55	7	31699	6080
NC-U-61	1	31706	6080
NC-U-62	1	31696	6080
NC-U-63	1	31694	6080
NC-U-63	2	31710	6080
NC-U-63	3	31711	6080
NC-U-64	1	31705	6080

Šifra nerazvrstane ceste	Segment	Katastarske čestice	Z.U.
NC-U-64	2	31707	6080
NC-U-64	3	31704	6080
NC-U-64	4	31703	6080
NC-U-65	1	31698	6080
NC-U-66	1	31695	6080
NC-U-66	2	31709	6080
NC-U-67	1	31712	6080
NC-U-71	1	31708	6080
NC-U-76	1	31697	6080
NC-U-43	1	31734	6098
NC-U-43	2	31718	6098
NC-U-1	6	31719	6115
NC-U-3	2	31720	6115
NC-U-7	1	31721	6115
NC-U-7	2	31722	6115
NC-U-8	2	31723	6115
NC-U-9	1	31724	6115
NC-U-34	2	31725	6115
NC-U-37	1	31728	6115
NC-U-39	1	31731	6115
NC-U-42	1	31733	6115
NC-U-45	1	31726	6115
NC-U-46	1	31727	6211
NC-U-1	1	31714	6310
NC-U-1	2	31715	6310
NC-U-69	1	31716	6310
NC-U-73	4	31717	6310

2. Pravo služnosti se dozvoljava osnovati na dijelovima nekretnina nabrojenih u prethodnoj tablici, pri čemu je smještaj trase služnosti na nekretninama opisan i sukladan Glavnom projektu, oznake: TD 57/2015-GP1, od lipnja 2017. god., izrađen od tvrtke PRONING DHI d.o.o. Račkog 3, 10000 Zagreb.
3. Navedena služnost će se osnovati ugovorom o osnivanju prava služnosti i uknjižbom u zemljišnim knjigama.
4. Za osnovanu služnost na nekretnini iz točke 1. ove Odluke, ovlaštenik služnosti neće plaćati novčanu naknadu Općini Vela Luka.
5. Pravo služnosti se osniva za vrijeme dok traje potreba za postojanjem iste, odnosno dok je u funkciji infrastruktura sustava odvodnje.
6. Načelnica Općine Vela Luka će, sukladno ovoj Odluci, zaključiti Ugovor o osnivanju prava služnosti kojim će se detaljnije utvrditi prava i obveze stranaka, Upravni odjel za opće i imovinskopravne poslove se zadužuje za pravne poslove, a Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti za tehničke i druge poslove, svatko u granicama svojih ovlasti.
7. Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/18-03/067

URBROJ: 2138/05-02-18-01

Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 49. točke 2. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17), članka 30. st.1. alineja 8. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/18), te članka 34. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/12, Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na zahtjev Komunalca, d.o.o. Vela Luka, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 7. 5. 2018. godine, donijelo je slijedeću

## ODLUKU

### O OSNIVANJU PRAVA SLUŽNOSTI ZA POLAGANJE CIJEVI SUSTAVA ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VELA LUKA

- 2. dio sustava –

1. Općina Vela Luka, kao stvarna vlasnica poslužnih nekretnina: nerazvrstanih cesta daje svoju suglasnost za osnivanje prava služnosti - polaganja cijevi „Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Vela Luka“, investitoru i ovlašteniku služnosti - Komunalcu, d.o.o. Vela Luka i to na nekretninama navedenim u slijedećoj tablici:

Šifra nerazvrstane ceste	Segment	Katastarske čestice
NC-U-1	4	31660
NC-U-2	1	31598
NC-U-2	2	31598
NC-U-4	2	2177, 2178, 2179/1, 2182/1, 2182/2, 2182/3, 2187, 2183, 2174/10, 2174/8, 2174/7, 2174/2, 2173/6, 2174/3, 2173/7, 2174/5, 2173/3, 2173/2, 2173/4
NC-U-10	6	2074/17
NC-U-15	1	1452, *392/1, *4220, 1437
NC-U-36	1	1844/39
NC-U-37	4	4465/10, 4465/5, 4465/4, 4465/1, 4465/7, 4465/8, 31128/1, 4463, 4464/1, 4464/6, 4464/7, 4462/1, 4462/2, 4462/3, 4464/2, 4464/3
NC-U-38	2	1814
NC-U-40	1	1814
NC-U-40	2	1814
NC-U-41	1	31173/2, 31209/1
NC-U-42	3	907/2
NC-U-44	1	31198/2, 902, 907/2, 895/2
NC-U-44	2	31198/2, 907/2
NC-U-56	3	31173/4, 26/3, 26/1
NC-U-67	2	31173/4
NC-U-70	1	505/3, 516/2, 520/27, 520/28, 520/30, 520/20, 520/5
NC-U-73	3	2359/7, 2359/2, 2359/8, 2354/5
NC-U-75	1	795/3, 795/6, 795/2, 794/5, 794/7, 794/4, 794/3, 794/2, 794/6, 796/1

2. Pravo služnosti se dozvoljava osnovati na dijelovima nekretnina nabrojanih u prethodnoj tablici, pri čemu je smještaj trase služnosti na nekretninama opisan i sukladan Glavnom projektu, oznake: TD 57/2015-GP1, od lipnja 2017. god., izrađen od tvrtke PRONING DHI d.o.o. Račkog 3, 10000 Zagreb.
3. Navedena služnost će se osnovati ugovorom o osnivanju prava služnosti, a po uknjižbi kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Vela Luka nerazvrstanih cesta - poslužnih nekretnina, te njihovom uknjižbom u zemljišnim knjigama.
4. Za osnovanu služnost na nekretnini iz točke 1. ove Odluke, ovlaštenik služnosti neće plaćati novčanu naknadu Općini Vela Luka.
5. Pravo služnosti se osniva za vrijeme dok traje potreba za postojanjem iste, odnosno dok je u funkciji infrastruktura sustava odvodnje.
6. Načelnica Općine Vela Luka će, sukladno ovoj Odluci, zaključiti ugovor o osnivanju prava služnosti kojim će se detaljnije utvrditi prava i obveze stranaka, Upravni odjel za opće i imovinskopravne poslove se zadužuje za pravne poslove, a Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti za tehničke i druge poslove, svatko u granicama svojih ovlasti.
7. Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".

KLASA: 021-05/18-03/068

URBROJ: 2138/05-02-18-01

Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 49. točke 2. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17), članka 30. st.1.alineja 8. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/18), te članka 34. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/12, Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na zahtjev HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektrojug Dubrovnik, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 7. 5. 2018. godine, donijelo je slijedeću

## ODLUKU

### O OSNIVANJU PRAVA SLUŽNOSTI ZA POLAGANJE KABELA DO TS STANI

- Općina Vela Luka, kao stvarna i zemljišnoknjižna vlasnica poslužnih nekretnina: nerazvrstanih cesta, daje svoju suglasnost za osnivanje prava služnosti – polaganja visokonaponskog elektrokabela KB 10(20) kV TS Privala 2 – TS Stani 1 – RS Bradat, KB 10(20) kV TS Stani 1 – TS Gradina Bad, KB NN mreža 0,4 kV iz TS Stani 1 – investitoru i ovlašteniku služnosti: HEP - Operatoru distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektrojugu Dubrovnik i to na slijedećim nekretninama:
  - čest.zem. 31636 Z.U. 4793 K.O. Vela Luka
  - čest.zem. 31587 Z.U. 5831 K.O. Vela Luka
- Pravo služnosti se dozvoljava osnovati na dijelovima nekretnina nabrojenih u prethodnoj točki, pri čemu je smještaj trase služnosti na nekretninama opisan i označen u Geodetskom elaboratu izrađenom od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Lene Kostovski od 19. listopada 2017. godine.
- Navedena služnost će se osnovati ugovorom o osnivanju prava služnosti i uknjižbom u zemljišnim knjigama.
- Za osnovanu služnost na nekretninama iz točke 1. ove Odluke, ovlaštenik služnosti neće plaćati novčanu naknadu Općini Vela Luka.
- Pravo služnosti se osniva za vrijeme dok traje potreba za postojanjem iste, odnosno dok je u funkciji infrastruktura iz točke 1. ove Odluke.
- Načelnica Općine Vela Luka će, sukladno ovoj Odluci, zaključiti Ugovor o osnivanju prava služnosti kojim će se detaljnije utvrditi prava i obveze stranaka, Upravni odjel za opće i imovinskopravne poslove se zadužuje za pravne poslove, a Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti za tehničke i druge poslove, svatko u granicama svojih ovlasti.
- Ova Odluka će se objaviti u “Službenom glasniku Općine Vela Luka”.

KLASA: 021-05/18-03/070

URBROJ: 2138/05-02-18-01

Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 49. točke 2. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17), članka 30. st.1.alineja 8. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/18), te članka 34. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/12, Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na zahtjev HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektrojug Dubrovnik, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 7. 5. 2018. godine, donijelo je slijedeću

## ODLUKU

### O OSNIVANJU PRAVA SLUŽNOSTI ZA POLAGANJE KABELA DO TS GRADINA BAD

- Općina Vela Luka, kao stvarna vlasnica poslužnih nekretnina: nerazvrstanih cesta, daje svoju suglasnost za osnivanje prava služnosti – polaganja visokonaponskog elektrokabela 10/20 kV od planirane trafostanice TS 10(20)/0,4 kV Gradina Bad do spoja na postojeći SN kabelski vod – investitoru i ovlašteniku služnosti: HEP – Operatoru distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektrojug Dubrovnik i to na slijedećim nekretninama:
  - čest.zem. 31600 Z.U. 5755 K.O. Vela Luka
  - čest.zem. 31599 Z.U. 5755 K.O. Vela Luka
  - dijelu čest.zem. 31598 Z.U. 1503 K.O. Vela Luka
  - dijelu čest.zem. 2430/908 Z.U. 5741 K.O. Vela Luka
  - dijelu čest.zem. 2430/919 Z.U. 5962 K.O. Vela Luka
- Pravo služnosti se dozvoljava osnovati na dijelovima nekretnina nabrojenih u prethodnoj točki, pri čemu je smještaj trase služnosti na nekretninama opisan i označen u Glavnom projektu kojeg je izradila tvrtka Elektroprojekt d.d., Zagreb (oznaka projekta: E3-M28.00.01-E01.0).
- Navedena služnost će se osnovati ugovorom o osnivanju prava služnosti i uknjižbom u zemljišnim knjigama.
- Za osnovanu služnost na nekretninama iz točke 1. ove Odluke, ovlaštenik služnosti neće plaćati novčanu naknadu Općini Vela Luka.
- Pravo služnosti se osniva za vrijeme dok traje potreba za postojanjem iste, odnosno dok je u funkciji infrastruktura iz točke 1. ove Odluke.
- Načelnica Općine Vela Luka će, sukladno ovoj Odluci, zaključiti Ugovor o osnivanju prava služnosti kojim će se detaljnije utvrditi prava i obveze stranaka, Upravni odjel za opće i imovinskopravne poslove se zadužuje za pravne poslove, a Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti za tehničke i druge poslove, svatko u granicama svojih ovlasti.
- Ova Odluka će se objaviti u “Službenom glasniku Općine Vela Luka”.

KLASA: 021-05/18-03/071

URBROJ: 2138/05-02-18-71

Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 49. točke 2. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17), članka 30. st.1. alineja 8. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/18), te članka 34. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/12, Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na zahtjev HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektrojug Dubrovnik, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 7. 5. 2018. godine, donijelo je slijedeću

## ODLUKU

### O OSNIVANJU PRAVA SLUŽNOSTI ZA POLAGANJE KABELA DO TS PIČENA

1. Općina Vela Luka, kao stvarna i zemljišnoknjižna vlasnica poslužnih nekretnina: nerazvrstanih cesta, daje svoju suglasnost za osnivanje prava služnosti – polaganja visokonaponskog elektrokabela KB 10(20) kV TS Jadranka 2 – TS Pičena i KB 0,4 kV iz TS Pičena – investitoru i ovlašteniku služnosti – HEP – Operatoru distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektrojug Dubrovnik i to na slijedećim nekretninama:
  - čest.zem. 31740 Z.U. 6106 K.O. Vela Luka
  - čest.zem. 31739 Z.U. 6106 K.O. Vela Luka
  - čest.zem. 31738 Z.U. 6106 K.O. Vela Luka
2. Pravo služnosti se dozvoljava osnovati na dijelovima nekretnina nabrojenih u prethodnoj točki, pri čemu je smještaj trase služnosti na nekretninama opisan i označen u idejnom projektu kojeg je izradila tvrtka Elektroprojekt d.d., Zagreb (oznaka projekta: E2-M26.00.01-E01.0-003).
3. Navedena služnost će se osnovati ugovorom o osnivanju prava služnosti i uknjižbom u zemljišnim knjigama.
4. Za osnovanu služnost na nekretninama iz točke 1. ove Odluke, ovlaštenik služnosti neće plaćati novčanu naknadu Općini Vela Luka.
5. Pravo služnosti se osniva za vrijeme dok traje potreba za postojanjem iste, odnosno dok je u funkciji infrastruktura iz točke 1. ove Odluke.
6. Načelnica Općine Vela Luka će, sukladno ovoj Odluci, zaključiti Ugovor o osnivanju prava služnosti kojim će se detaljnije utvrditi prava i obveze stranaka, Upravni odjel za opće i imovinskopravne poslove se zadužuje za pravne poslove, a Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti za tehničke i druge poslove, svatko u granicama svojih ovlasti.
7. Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/18-03/072  
URBROJ: 2138/05-02-18-01  
Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Temeljem članka 103. st.2. Zakona o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/18), Općinsko vijeće Općine Vela Luka, povodom zahtjeva Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Kalos, na prijedlog Načelnice, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 7. 5. 2018. godine, donijelo je slijedeću

## ODLUKU

### O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI NERAZVRSTANOJ CESTI

1. Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti, označenoj kao čest.zem. 31162/2, Z.U. 5831 K.O. Vela Luka, površine 612 m<sup>2</sup>, u predjelu Kale, upisanoj u zemljišnoj knjizi kao – javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Vela Luka.
2. Status javnog dobra u općoj uporabi navedene nerazvrstane ceste se ukida radi trajnog prestanka potrebe korištenja u svojstvu nerazvrstane ceste.
3. Ova Odluka će se dostaviti nadležnom zemljišnoknjižnom sudu radi provedbe brisanja uknjižbe javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste, u neotuđivom vlasništvu Općine Vela Luka, godine, te uknjižbe prava vlasništva iste nekretnine na Općinu Vela Luka.
4. Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/18-03/73  
URBROJ: 2138/05-02-18-01  
Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ 18/16), te članka 30. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/12), Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na prijedlog Načelnice, na svojoj 7. sjednici, održanoj 7. 5. 2018. godine donijelo je slijedeću

## ODLUKU

### O KUPNJI NEKRETNINA

1. Općina Vela Luka će, zajedno s Općinom Blato, kupiti, po ½ suvlasničkog dijela, nekretnine za potrebe pretovarne stanice, kao dio projekta Centra za gospodarenje otpadom Dubrovačko-neretvanske županije, nakon sanacije i zatvaranja zajedničkog odlagališta komunalnog otpada „Sitnica“ i to:
  - čest.zem. 11567/2, 11567/3, 11567/4, 11567/5 K.O. Blato, a sukladno projektnoj dokumentaciji koja je u izradi.

2. *Nekretnine su u naravi – pašnjaci u predjelu „Sitnica“, ukupne površine 6.466 m<sup>2</sup> (prema podacima iz zemljišne knjige), po stručnoj procjeni 22, kn/m<sup>2</sup>, što zajedno iznosi 142.252,00 kune.*
3. *Sredstva za provedbu ove Odluke će se osigurati u Proračunu Općine Vela Luka.*
4. *Zadužuju se Načelnica i stručne službe za realizaciju ove Odluke.*
5. *Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".*

KLASA: 021-05/18-03/074

URBROJ: 2138/05-02-18-01

Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Na temelju Članka 98. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ 04/18 – pročišćeni tekst) i 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Vela Luka („Službeni glasnik Općinskog vijeća Općine Vela Luka“ br. 5/13 – urednički pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 7. Sjednici održanoj 7. 5. 2018. godine donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

1. *Prihvća se prijedlog Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vela Luka za donošenje Poslovničke odluke o izmjenama i dopune Poslovnika Općine Vela Luka.*
2. *U skladu s Odredbom Članka 101. Statuta Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općine Vela Luka izvršit će se bez prethodne javne rasprave s obzirom da se radi o usklađivanju odredaba Poslovnika sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 123/17).*
3. *Nacrtr prijedloga Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općine Vela Luka u tekstu koji je predložio Odbor za Statut i Poslovnik, koji čini sastavni dio ovog Zaključka smatra se konačnim prijedlogom Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vela Luka.*
4. *Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.*

KLASA: 021-05/18-03/075

URBROJ: 2138/05-02-18-01

Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 123/17) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 7. Sjednici održanoj 7. 5. 2018. godine donijelo je

## POSLOVNIČKU ODLUKU

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VELA LUKA

#### Članak 1.

*U članku 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ 5/13) – dalje u tekstu Poslovnik, dodaje se stavak 2. koji glasi:*

*„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“*

#### Članak 2.

*Članak 93.a Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka mijenja se i glasi:*

*„Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.*

*Ako Načelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Načelnika i njegove zamjenike.*

*Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, vijeće na prijedlog Načelnika do 31. prosinca tekuće godine donosi odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom.*

*O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.*

*Proračun, izmjene i dopune proračuna i Izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.“*

#### Članak 3.

*Članak 93.b Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka mijenja se i glasi:*

*„Ako u tekućoj godini vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti vijeće.*

*Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti vijeće i razriješiti Načelnika i zamjenika Načelnika:*

*- ako nakon raspuštanja vijeća iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka novoizabrano vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja,*

*- ako vijeće ne donese proračun predložen od strane novoizabranog Načelnika u roku propisanom člankom 69.a stavkom 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“*

## Članak 4.

*U Članku 146. Stavak 1. alineja 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vela Luka mijenja se i glasi:*

*„- donošenje Proračuna, Odluke o izvršenju Proračuna, Izmjena i dopuna Proračuna, Izveštaja o izvršenju Proračuna i Odluke o Privremenom financiranju.“*

## Članak 5.

*U Članku 146. Stavak 1. alineja 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vela Luka dodaje se stavak 2. koji glasi:*

*„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Načelnika i zamjenika Načelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Načelnika i zamjenika Načelnika vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova vijeća.“*

## Članak 6.

*Članak 166. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vela Luka mijenja se i glasi:*

*„Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani i po jedan predstavnik zainteresiranih pravnih osoba.*

*„Građani i pravne osobe dužni su prije početka sjednice Predsjedniku Vijeća najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najmanje 24 sata prije održavanja sjednice i to u Tajništvu Općine (telefonom ili putem e-maila).“*

*Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici vodeći računa o redoslijedu prijavljivanja zainteresiranih osoba.*

*Osobe kojima je omogućeno prisustvovanje sjednici ne smiju remetiti rad vijeća (govoriti bez dopuštenja predsjednika, govoriti o temi koja nije predmet rasprave i sl.). Predsjednik ih u tom slučaju može udaljiti sa sjednice.“*

## Članak 7.

*Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.*

KLASA: 021-05/18-03/

URBROJ: 2138/05-02-18-02

Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 6/13, 9/14), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 7. 5. 2018. godine donijelo je

## PRAVILNIK

### O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### I. - OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

*U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. U ovom Pravilniku korišteni pojam “jednostavna nabava” ima isto značenje kao i u Zakonu o javnoj nabavi.*

*Iznosi procijenjene vrijednosti nabave, kao i iznosi vrijednosti jednostavne nabave u ovom Pravilniku ne uključuju porez na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave naručitelj mora uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.*

*U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i dr.).*

#### II. - SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

##### Članak 2.

*O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.*

#### III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 3.

*Postupci jednostavne nabave vrijednosti do 20.000,00 kuna.*

*Priprema i provedba jednostavne nabave vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.*

*Postupci jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna.*

*Pripremu i provedbu jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna provode službenici upravnih tijela po nalogu Načelnika/ce, prema Planu nabave naručitelja.*

*Postupci jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna*

*Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna provode*



ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje Načelnik/ca odlukom o početku postupka jednostavne nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i osobe koje nisu zaposlenici naručitelja, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih najmanje 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave, u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 4.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

#### Članak 5.

Načelnik/ca donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja, te njihove obveze i ovlasti,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

#### IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

#### Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, te podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču. Narudžbenicu potpisuje Načelnik/ca.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama

koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Načelnik/ca.

#### V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 100.000,00 KUNA

#### Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o zaprimanju e-mailom, itd.).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o odabiru potpisuje Načelnik/ca, a ista se bez odgode mora dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu i ugovor potpisuje Načelnik/ca.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, projektantskih usluga konzervatorskih usluga, usluga vještaka, poštanskih usluga;
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja;
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,

*ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,*

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju i uz uvjet da povećanje vrijednosti ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora.

**VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA**

Članak 8.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, projektantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova;
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju i uz uvjet da povećanje vrijednosti ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora;

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

**VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

Članak 9.

Za jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odovarajuću primjenu Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**VIII. IZRADA, DOSTAVA I ZAPRIMANJE PONUDA**

Članak 11.

Ponude se izrađuju i dostavljaju prema uvjetima koje naručitelj definira u pozivu na dostavu ponuda.

Za jednostavne nabave ponude se zaprimaju na protokol naručitelja do kraja dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda. Ukoliko je u pozivu na nadmetanje određeno da će se ponude otvarati na javnom otvaranju, onda se ponude moraju dostaviti do početka javnog otvaranja. Ponude se dostavljaju u pisarnicu naručitelja na dokaziv način (email, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

**IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

## Članak 12.

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, može biti javno ako tako odredi naručitelj u pozivu za dostavu ponuda. Za postupke jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, otvaranje ponuda mora biti javno, prema uvjetima koje naručitelj definira u pozivu za dostavu ponuda.

Kod postupaka jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju i pregledavaju ponude, te o tome sastavljaju zapisnike. Ovisno o složenosti predmeta nabave, ovlašteni predstavnici naručitelja mogu napraviti jedan zapisnik koji obuhvaća sadržaj zapisnika o otvaranju i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Isti zapisnici se ne moraju sastavljati za postupke jednostavne nabave vrijednosti manje od 100.000,00 kuna.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 kuna mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave, u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

**X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

## Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisnicima o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti razloge odabira ponude.

**XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**

## Članak 14.

Kod jednostavne nabave, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda, ako je primjenjivo
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja). Kod jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, osim Odluke o odabiru, naručitelj je obvezan svim ponuditeljima, na isti način dostaviti i presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom (na svojim službenim internetskim stranicama) Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

## Članak 15.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

**XII. IZMJENE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

## Članak 16.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave radi nabave dodatnih radova, robe ili usluga, od ugovaratelja iz osnovnog ugovora. Dodatni radovi, roba ili usluge koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, odnosno osnovni ugovor, smiju se ugovoriti ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećala troškove za naručitelja.

Ukupna vrijednost dodatnih radova, robe ili usluga, ne smije biti veće od 30% vrijednosti osnovnog ugovora, bez obzira koliko je sklopljeno dodatka osnovnom ugovoru.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 1/17).

## Članak 18.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u Službenom glasniku Općine Vela Luka, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/18-01/076

URBROJ: 2138/05-02-18-01

Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13), članka 4. Odluke o mjerama za uklanjanje odbačenog otpada („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 4/16) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 6/13 i 9/14) Općinsko vijeće je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 7. 5. 2018. godine prihvatilo sljedeće

## IZVJEŠĆE

### O LOKACIJAMA I KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VELA LUKA U 2017. GODINI

#### I. UVOD

Odredbom članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno predstavničkom tijelu podnijeti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada za prethodnu kalendarsku godinu. Člankom 4. Odluke o mjerama za uklanjanje odbačenog otpada („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 4/16) određeno je da ovo izvješće treba sadržavati podatke o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada
- počiniteljima
- zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada
- lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada
- lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
- provedbi ostalih mjera iz Odluke.

#### II. IZVRŠENJE

Lokacije i količine odbačenog otpada	Troškovi potrebni za uklanjanje odbačenog otpada	Počinitelj	Zaračuna i naplaćena naknada troška uklanjanja otpada	Lokacija na kojoj je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada	Lokacija na kojoj je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada	Stanje lokacije
Kozjača (građevinski otpad i dio miješanog komunalnog otpada)	Nepoznati	Nepoznat	Zaračunato: 0,00 kuna, Naplaćeno: 0,00 kuna	Da	Da	Nije uklonjen otpad.
Triporte (uz cestu odbačena olupina osobnog automobila)	0,00 kuna	Nepoznat	Zaračunato: 0,00 kuna, Naplaćeno: 0,00 kuna	Ne	Ne	Otpad je uklonjen.
Cesta Humić–Zvirinski dolac–Greben (iznad Pičene, građevinski otpad i dio miješanog komunalnog otpada)	Nepoznati	Nepoznat	Zaračunato: 0,00 kuna, Naplaćeno: 0,00 kuna	Ne	Ne	Nije uklonjen otpad.
Cesta za Hum (u blizini križa na odvoju za Tirala, odbačen kuhinjski štednjak)	Nepoznati	Nepoznat	Zaračunato: 0,00 kuna, Naplaćeno: 0,00 kuna	Ne	Ne	Nije uklonjen otpad.
Beneficij u Poduzetničkoj zoni Vela Luka (građevinski otpad)	150.000,00do 200.000,00 kuna	Nepoznat za dio materijala, a ostatak je materijal iz iskopa hidrotehničkog tunela	Zaračunato: 0,00 kuna, Naplaćeno: 0,00 kuna	Ne	Ne	Nije uklonjen otpad.

Kao i prethodnih godina komunalni redar je u 2017.g. zabilježio nepropisno odbacivanje građevinskog otpada na lokaciji Beneficij u Poduzetničkoj zoni Vela Luka. Na toj lokaciji je deponirano cca 4500 m<sup>3</sup> materijala iz iskopa hidrotehničkog tunela te manji dio građevinskog otpada. Do sada se nije se poduzimalo mjere za uklanjanje građevinskog otpada niti materijala iz iskopa tunela, jer je potrebno osigurati sredstva i ukloniti kompletan materijal sa navedene lokacije. Procjenjuje se da je potrebno cca 150.000,00-200.000,00 kuna za mljevenje tog materijala u jalovinu i posipanje makadamskih putova. Dio materijala nije pogodan za mljevenje jer sadrži miješani otpad, te ga je potrebno negdje deponirati, npr. na deponiju Sitnica. Također nije poznato koji su počinitelji nepropisnog odbacivanja otpada, te se predlaže postaviti video nadzor ili zaštitnu žičanu ogradu.

Povremeno je bilo nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama, ali u manjim količinama, koje su se uklanjale tijekom redovitog posla komunalnog redara i Komunalnih djelatnosti d.o.o. Vela Luka.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15), članka 54.-57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 49/17, i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ 4/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na svojoj 7. sjednici održanoj 7. 5. 2018. godine donijelo

## SMJERNICE

### ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELA LUKA ZA RAZDOBLJE 2018.-2021. GODINE

#### I UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite (dalje: Zakon) određuje civilnu zaštitu kao “sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja” (članak 1. stavak 2.)

“Jedinice lokalne ... samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.” (članak 16. stavak 1. Zakona).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave ima zadaću da na prijedlog izvršnog tijela te jedinice usvoji “smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake 4 godine” (članak 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona).

Zakon u članku 49. stavku 2. obvezuje čelnika Državne uprave za zaštitu i spašavanje (DUZS) donijeti pravilnik kojim će “propisati nositelje, sadržaj i postupke izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te način informiranja javnosti u postupku njihova donošenja”. “Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te način informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja” (dalje: Pravilnik) objavljen je u Narodnim novinama 49/17. U svom dijelu “III. Planski dokumenti civilne zaštite”, točki “8. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave”, čelnik DUZS određuje, između ostaloga, slijedeće:

1. Smjernice se “izrađuju na temelju godišnje analize stanja sustava civilne zaštite” (članak 54. Pravilnika)
2. “Smjernicama se utvrđuju prioritete lokalne vlasti na području civilne zaštite za rok od 4 godine.” (članak 55. stavak 1. Pravilnika)
3. te 4 godine se odnose na mandatno razdoblje (članak 58. Pravilnika).

Radi postizanja ciljeva opisanih Pravilnikom, ove Smjernice obrađuju sadržaj:

- II Operativne snage sustava civilne zaštite
  - II.1. Stožer civilne zaštite
  - II.2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
  - II.3. Povjerenici civilne zaštite
  - II.4. Koordinatori na lokaciji
  - II.5. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
  - II.6. Dobrovoljno vatrogasno društvo
  - II.7. Udruge građana od značaja za civilnu zaštitu
- III Građani u sustavu civilne zaštite
- IV Planski dokumenti
  - IV.1. Procjena rizika
  - IV.2. Plan djelovanja civilne zaštite
  - IV.3. Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara
  - IV.4. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
  - IV.5. Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
  - IV.6. Zaštita pri planiranju prostora
- V Skloništa
- VI Postupak uzbunjivanja stanovništva
- VII Osposobljavanja i vježbe civilne zaštite
- VIII Angažiranje i narastanje snaga
- IX Financiranje sustava civilne zaštite
- X Godišnja analiza stanja sustava i godišnji plan razvoja sustava

## II OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### II.1. Stožer civilne zaštite

**Stanje:** Stožer je osnovan Odlukom Općinske načelnice. Ima svoj poslovnik kojim uređuje način rada. Načelnik Stožera je Dragiša Barčot, njegov zamjenik Darko Franulović. Članovi Stožera nisu osposobljavani u smislu članka 25. Zakona (osposobljavanje koje provodi DUZS).

**Ciljevi:** Stožer čine predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, ili su s ovom djelatnošću bliske, međutim Zakon (spomenuti članak 25.) propisuje daljnje osposobljavanje, i to prema programu DUZS "u roku od godinu dana od imenovanja". Nadalje je potrebno je da članovi poznavaju propise koji uređuju sustav civilne zaštite, kao i općinske akte iz područja zaštite, kako radi poznavanja svoje uloge tako i zbog sagledavanja rizika i snaga za zaštitu. Ovo osposobljavanje će se provoditi kroz sudjelovanje Stožera u izradi svih općinskih akata tokom 4-godišnjeg razdoblja, i to dostavom pisanih materijala članovima kao savjetnicima.

**Financiranje:** Ne planiraju se nabavke. Administrativni troškovi ugrađeni su u rashode proračuna Općine Vela Luka. Zakon (u članku 72. stavku 2.) određuje da se financijska sredstva (i) za "osposobljavanje, uvježbavanje ... sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica ... lokalne samouprave" osiguravaju u proračunu jedinice lokalne samouprave. S obzirom da je člankom 74. utvrđeno da troškove aktiviranih snaga snosi razina na čiji je zahtjev snaga "aktivirana i mobilizirana", a i Zakon o vatrogastvu (u članku 37. i 38.) se rukovodi načelom da troškovi gašenja padaju na teret jedinice lokalne samouprave na kojoj je intervencija učinjena, potrebno se je kod planiranja troškova osposobljavanja Stožera rukovoditi istim načelom: planirati putne troškove samo za slučajeve kada Stožer saziva načelnik Stožera ili Načelnica, i samo onima koji iste troškove ne podmiruju na drugi način.

### II.2. Postrojba civilne zaštite

**Stanje:** Općinsko vijeće je osnovalo Postrojbu. Kasnijim Pravilnikom o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite utvrđene su neke obveze jedinica lokalne samouprave u formiranju i djelovanju Postrojbe, kao što je intervju radi upoznavanja članova "s pravima i obvezama" (članak 16. stavak 2. tog Pravilnika), "povlasticama koje im se posebnom odlukom ... mogu dodijeliti" (stavak 3. istog članka), članovi se moraju osigurati od posljedica nesretnog slučaja (članak 17. istog Pravilnika), i drugo. Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine 27/17) određuje i sastav postrojbe po strukturi, drugačijoj od one koju postrojba sada ima. Ista uredba obvezuje načelnika Stožera donijeti "operativni postupovnik" postrojbe (članak 3.). Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbe civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine 33/2017) određene su jedinicama lokalne samouprave daljnje obveze: naknade mobiliziranim, plaćanje obveznih osiguranja, osiguranje od odgovornosti. Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje

povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika (Narodne novine 98/16) određuje da pripadnik postrojbe predočuje dokaz o zdravstvenoj sposobnosti. Jedan dio postrojbe je sudjelovao u osposobljavanju koje je organizirao DUZS u Blatu 2015. godine. Postrojba je opremljena obućom i reflektirajućim prslucima.

**Ciljevi:** Usklađenje stanja postrojbe s aktima koji uređuju ustroj i djelovanje postrojbe. Provođenje vježbi. Popunjavanje postrojbe. Općinsko vijeće će posebno odlučiti o povlasticama pripadnicima postrojbe (i povjerenicima civilne zaštite).

**Financiranje:** Daljnje opremanje postrojbe osobnom opremom treba predlagati godišnjim planovima iz točke X dole. Povlastice će se financirati u skladu s istim godišnjim planovima. Izdavanje uvjerenja o općoj zdravstvenoj sposobnosti plaćat će se iz proračuna Općine, s planiranih 50,00 kuna po pripadniku. Troškovi vježbi obrađeni su u točki VII dole. Plaćanje obveznih osiguranja i plaćanje od odgovornosti i posljedica nesretnog slučaja plaćat će se po cijeni postignutoj u postupku jednostavne nabave.

### II.3. Povjerenici civilne zaštite

**Stanje:** Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Vela Luka predvidila je potrebu za 5 povjerenika (s po jednim zamjenikom) za obavljanje dijela poslova zaštite i spašavanja u izdvojenim dijelovima naselja Vela Luka. U Planu zaštite i spašavanja Općine Vela Luka područje Općine Vela Luka podijeljeno je na 5 dijelova koje "pokrivaju" pojedini povjerenik, s zamjenikom. Svih 10 pripadnika su dobrovoljci, a rješenja o njihovom imenovanju (kao svoju obvezu iz članka 34. Zakona) Općinski načelnik je uputio u travnju 2016.godine. Nisu provedena osposobljavanja povjerenika.

**Ciljevi:** U spomenutom Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, u podnaslovu "6.b." uređena je "Popuna i raspored obveznika na dužnost povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika". Potrebno je postupiti po tim odredbama, koja, između ostalog, određuju da povjerenik mora potpisati "suglasnost kako će provoditi zadaće povjerenika civilne zaštite", i to nakon što ga se "obavijesti o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnost". Jedan dio sadržaja tih "obavijesti" nabrojena je u članku 23. istog Pravilnika, pa je najprije potrebno da ih načelnik Stožera učini primjenjivima. Potrebno je da Stožer predlaže način osposobljavanja, za one koji su potpisali suglasnost.

**Financiranje:** "Povlastice za pripadnike postrojbi civilne zaštite ... primjenjuju se i za povjerenike civilne zaštite" - članak 21. stavak 4. istog Pravilnika o mobilizaciji... . Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbe civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine 33/2017) ne odnosi se na povjerenike, pa nije za njih određena obveza "osiguranja od posljedica nesreće tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite", međutim je spomenutim Pravilnikom o mobilizaciji..., u članku 22. stavku 5. ove Uredbe određeno da spomenuta "obavijest" "obvezno mora sadržavati informacije o načinu (te) zaštite i osiguranja". Općina treba u ovom slučaju postupiti isto kao i za postrojbu. Povjerenici također predočuju dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite,

kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika - Narodne novine 98/16), pretpostavlja se na teret Općine, s planiranih 50,00 kuna po pripadniku.

#### II.4. Koordinator na lokaciji

**Stanje:** koordinate na lokaciji određuje načelnik stožera "u pravilu iz sastava operativne snage sustava ... koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije" (Pravilnik o mobilizaciji..., članak 26. stavak 1.), drugim riječima koordinator će se odrediti u vrijeme nastanka velike nesreće.

**Ciljevi:** Pravilnik o mobilizaciji... ipak određuje (stavak 2. istog članka) da Općina treba "utvrditi popis potencijalnih koordinatora" "u planu djelovanja civilne zaštite", pa je u vrijeme izrade tog plana potrebno popis sastaviti.

**Financiranje:** ne planira se.

#### II.5. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

**Stanje:** Općinsko vijeće je odredilo "Komunalac" d.o.o. i "Komunalne djelatnosti" d.o.o. pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Vela Luka. Time su ove pravne osobe stekle obvezu izrade "operativnog plana" (radi se o planu postupaka u ugrozama), što je izvršeno. "Dužne su se odazvati zahtjevu načelnika stožera" (članak 36. stavak 6. Zakona).

**Ciljevi:** potrebno je vježbama utvrditi mobilizacijsku spremnost ovih pravnih osoba. Na 1/2017 sjednici Stožer naglašava "važnost izrade operativnih planova u pravnih osoba", čime bi se izbjegle improvizacije u vrijeme katastrofe/velike nesreće, "uključujući i smještaj i prehranu". Potrebno je da Stožer predloži koje je još pravne osobe potrebno obvezati izradom "operativnog plana".

**Financiranje:** "Stvarno nastali troškovi djelovanja ... pravnih osoba ... podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne ... samouprave". Potrebno je stoga vježbe-osposobljavanja planirati tako da manje opterećuju proračun.

#### II.6. Dobrovoljno vatrogasno društvo Vela Luka (DVD)

**Stanje:** Popunjenost, opremljenost DVD-a, izvješće o financiranju zaštite od požara i pregled protupožarnih aktivnosti svake se godine predočuje Općinskom vijeću u "Godišnjoj analizi stanja sustava civilne zaštite na području općine Vela Luka". Time se udovoljava odredbi članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10). U 2018-oj godini završava nabava nove vatrogasne autocisterne. DVD ljeti zapošljava manje vatrogasaca nego što je to predviđeno Planom zaštite od požara Općine Vela Luka. DVD smatra da je prostor Vatrogasnog doma nedovoljan.

**Ciljevi:** zadržavanje dostignutog standarda reagiranja na dojavu požara. DVD mora održati spremnost navalnih vozila kao uvjet ostvarivanja ovog cilja.

**Financiranje:** DVD se sam brine da udovolji propisima o osobnoj opremi vatrogasaca, tehničkoj opremljenosti i sredstvima za gašenje, odnosno financira nabavke. Obveza financiranja vatrogastva na svom području propisana je Zakonom o vatrogastvu (Narodne novine 106/99, 117/01, 36/02, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), člankom 43., a člankom 45. uređena je najmanja visina izdvajanja iz proračuna za DVD. Financiranje aktivnosti tokom ljetne sezone uređuje se svake godine, u aktu Stožera "Financijski plan osiguranih

sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone". Svake godine je Općinska načelnica dužna donijeti Plan motriteljsko-dojavne službe za šume šumoposjednika, to isto "Hrvatske šume" za šume kojima gospodare, također i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije za otok Ošjak.

#### II.7. Udruge građana od značaja za civilnu zaštitu

**Stanje:** Važećom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Vela Luka u podnaslovu 4.1.2. nabrojene su "Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje":

- Hrvatsko planinarsko društvo "Mareta" Vela Luka
- Lovačko društvo "Golub"
- Društvo športskih ribolovaca i ronilaca "Zubatac" Vela Luka
- Europski centar radio amatera (ECRA) Vela Luka

Pravilnik o mobilizaciji... u podnaslovu "Udruge građana" određuje da ove udruge "uređuju međusobne odnose s jedinicama lokalne ... samouprave temeljem sporazuma...", što još nije učinjeno. Općina u proračunu redovito osigurava dio sredstava za njihov rad.

Podnaslov 3. istog Pravilnika o mobilizaciji... uređuje mobilizaciju Hrvatskog crvenog križa, a podnaslov 4. mobilizaciju Hrvatske gorske službe spašavanja. Ravnateljica Gradskog društva crvenog križa Korčula je članica Stožera civilne zaštite Općine Vela Luka. Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine 79/06 i 110/15) u članku 25. obvezuje jedinice lokalne samouprave da sklope sporazum s ovom službom kojim će se "utvrditi postojanje zajedničkog interesa za djelovanje stanice i urediti način i uvjete za njezino financiranje", što je Općina učinila.

**Ciljevi:** Po izradi plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Vela Luka potrebno je utvrditi zadaće pojedinih udruga i s njima urediti odnose sukladno članku 10. Pravilnika o mobilizaciji..., odnosno članku 32. stavku 4. Zakona.

**Financiranje:** Nastavit će se sufinanciranje i drugo pomaganje njihovog djelovanja. HGSS od ranije namjerava na području Vele Luke uspostaviti svoju obavještajnu točku. Ova namjera je točka 3.1.6. aktualnog prijedloga Programa razvoja Općine Vela Luka (PUR), "Uspostava i opremanje obavještajne točke HGSS-a u sklopu Fortezze Hum". PUR predviđa ukupan trošak od 1.575.000,00 kuna, od čega EU fondovi 1.260.000,00 (Općina 10% - 157.500,00 kuna).

#### III Građani u sustavu civilne zaštite

**Stanje:** Zakon je u općim odredbama (članak 1.) opisao pojam civilne zaštite kao "sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana ... u velikim nesrećama i katastrofama...". Međutim, sudjelovanje građana u zaštiti predviđeno je i drugim zakonima koji je reguliraju neovisno radi li se, ili ne, o velikoj nesreći ili katastrofi.

Radi organiziranog sudjelovanja građana u zaštiti, Općina ima popise takozvanih "interventnih grupa građana". Pripadnici nisu osigurani od posljedica nesretnog slučaja.

**Ciljevi:** održavanje (ažuriranje) popisa "interventnih grupa građana".

**Financiranje:** Ne planiraju se vježbe ovih snaga zaštite, osim osposobljavanja teklića. Ne planira se opremanje tehničkom ili zaštitnom opremom.

## IV Planski dokumenti

### IV.1. Procjena rizika

Člankom 17. stavkom 1. podstavkom Zakona određeno je da "predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne ... samouprave ... donosi procjenu rizika od velikih nesreća.". Nositelj izrade je Općinska načelnica, koja je donijela obveznu posebnu "Odluku o izradi Procjene rizika za općinu Vela Luka". Ta će Procjena obraditi rizike: potres, ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature) i požari otvorenog prostora. Očekuje se da Općinska načelnica predloži Procjenu Općinskom vijeću do kraja lipnja 2018. godine. Ne očekuju se novčani izdaci za izradu.

### IV.2. Plan djelovanja civilne zaštite

Po usvajanju Procjene rizika obveza jedinice lokalne samouprave je izrada "plana djelovanja civilne zaštite". Zahtjevi kojima plan mora udovoljiti zadani su Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) u podnaslovu "2. Plan djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave". Obveza donošenja ovog Plana, kojim se operativno razrađuju mjere i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite, ističe 6 mjeseci po usvajanju Procjene rizika. Ne očekuju se novčani izdaci za izradu.

### IV.3. Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara

Zakon o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) u članku 13. stavku 7. određuje obvezu jedinica lokalne samouprave da jednom u 5 godina uskladi procjenu ugroženosti od požara s novonastalim uvjetima. Kako je važeća Procjena ugroženosti donesena 2013.godine petogodišnji rok ističe u 2018.godini. Općinsko vijeće je već odredilo u svom Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području općine Vela Luka u 2018.godini da se očekuje od Stožera civilne zaštite općine Vela Luka da ocijeni treba li izradu ovih dokumenata povjeriti uobičajenim izrađivačima na tržištu. Ovisno, financiranje izrade osigurat će se izmjenama proračuna.

### IV.4. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara

Donošenje Plana propisano je člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10). Stavkom 4. istog članka određeno je da se Plan donosi na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije na čijem prostoru se nalaze, čime je određen sadržaj – opis i obim poslova koje će Općina provoditi u područjima koje obrađuje županijski Plan.

### IV.5. Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

Pravilnik o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14) odredio je da je spaljivanje biljnog otpada moguće pod uvjetima "odluke o spaljivanju...koju donose...općine...". Na temelju Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 39/13 i 48/15) ministar poljoprivrede je donio Pravilnik o agrotehničkim mjerama (Narodne novine 142/13) kojim je određeno da "Općinsko...vijeće propisuje agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućivalo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju". Županijska skupština je donijela Odluku o mjerama zaštite šuma na području Dubrovačko-neretvanske županije kojom su propisane "...mjere zaštite šuma...zabrane loženja vatre...i druge mjere zaštite šuma od požara koje su dužne provoditi pravne i fizičke osobe...u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara, ranog otkrivanja i dojave šumskog požara..." (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 3/11, članak 1.).

Ti propisi svojim sadržajem nisu utjecali na odredbe ranije u Općini Vela Luka donesene "Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina" (Općinsko vijeće Općine Vela Luka, Službeni glasnik Općine Vela Luka 7/08), međutim konačni prijedlog novog Zakona o poljoprivrednom zemljištu koji se planira donijeti u 2018.godini predviđa kazne za nepoštivanje ovakvih odluka, kao i obvezu jedinica lokalne samouprave da nadziru provođenje svoje odluke, "poljoprivrednim redarima". Nacrt tog Zakona ostavlja ministru poljoprivrede donijeti novi "pravilnik o agrotehničkim mjerama" u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona, pa će Općina Vela Luka pristupiti izradi nove Odluke nakon što ga ministar donese.

### IV.6. Zaštita pri planiranju prostora

"Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti", obrađene su u podnaslovu 9.2.1. Prostornog plana Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka 2/07, 8/11 i 3/13). Ne planiraju se izmjene tog dijela Plana.

"Izješće o stanju u prostoru Općine Vela Luka", 2012. godina, u podnaslovu 6.4.8. "Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu" sadrži netočne podatke koje treba uskladiti s novonastalim uvjetima (prestanak rada brodogradilišta, spremišta plina u Poduzetničkoj zoni...), nakon usvajanja procjene rizika za općinu Vela Luka.

## V Skloništa

Na području općine Vela Luka nema skloništa i ne planira se njihova gradnja.

## VI Postupak uzbunjivanja stanovništva

Ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje donio je dana 12. 9. 2017. godine "Standardni operativni postupak za uzbunjivanje stanovništva", kako je to bilo najavljeno člankom 7. Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). U naslovu "3. Ovlasti za zastupanje", točki "1" navedeno je: "Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena ... s priopćenjem za stanovništvo donosi ... načelnik općine, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik stožera civilne zaštite ... općine.". "Prilog 1." "Standardnom operativnom postupku..." je zadani obrazac "Odluka o uzbunjivanju stanovništva".

Općina Vela Luka je dužna udovoljiti obvezi iz Uredbe o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16): kao vlasnik objekata u kojima se okuplja istodobno više ljudi brinut će se o postavljanju znakova za uzbunjivanje stanovništva.

## VII Osposobljavanja i vježbe civilne zaštite

Zakon predviđa "osposobljavanje u sustavu civilne zaštite" koje se "provodi ... i vježbama..." (članak 64.), pa je odredio obvezu izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave donijeti plan vježbi civilne zaštite. Na temelju članka 33. stavka 3. istog Zakona donio je čelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje (središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite) "Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite". Pravilnik je objavljen u Narodnim novinama 49/16. Njime je određeno da se vježbe jedinica lokalne samouprave "iskazuju u godišnjem planu vježbi" pa se planovi vježbi odnose na kalendarsku godinu. Pravilnik je uredio način planiranja, provođenja i analize vježbi.

Održavanje mobilizacijske spremnosti treba biti prioritetni cilj vježbi u ovom razdoblju na koji se "Smjernice..." odnose.

Općinska načelnica je završila propisani Program osposobljavanja, isto trebaju i članovi Stožera.



### VIII Angažiranje i narastanje snaga

Pri provođenju "Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku", kojega za svaku godinu donosi Vlada Republike Hrvatske, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi "Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara". Tim je aktom ukratko (i cjelovito) objašnjeno angažiranje i narastanje snaga u slučajevima požara na području općine Vela Luka, kao i druge informacije koje se odnose na uključivanje subjekata zaštite. Ovaj je akt svake godine sastavni dio materijala za sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Vela Luka pred požarnu sezonu.

Pripravnost zbog mogućnosti nastanka velike nesreće proglašava izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Pripravnost zbog mogućnosti nastanka katastrofe proglašava čelnik Državne uprave. Aktiviranje operativnih snaga sustava odlukom nalaže izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kada utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili je proglašena velika nesreća. Čelnik Državne uprave odlukom nalaže aktiviranje kada utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u katastrofu te kada je proglašena katastrofa.

Mobilizacija, pozivanje i aktiviranje operativnih snaga uređeno je Pravilnikom o mobilizaciji... (Narodne novine 69/16). Prilog 1. i Prilog 2 ovom Pravilniku su zadani obrasci naloga za mobilizaciju. Po primitku naloga za mobilizaciju, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vela Luka dalje trebaju postupati prema svojim operativnim planovima kojima je uređeno, između ostalog, uzbunjivanje i narastanja njihovih snaga.

Organizirano angažiranje interventnih grupa građana opisano je gore u točki II. (Građani u sustavu civilne zaštite).

### IX Financiranje sustava civilne zaštite, rekapitulacija

Red.broj Planirani iznos

<b>II.1. Stožer civilne zaštite .....</b>	<b>4.000,00 kn</b>
1 Putovanja.....	4.000,00 kn
<b>II.7. Udruge građana od značaja za civilnu zaštitu .....</b>	<b>207.500,00 kn</b>
1 Redovno financiranje iz proračuna Općine Vela Luka .....	50.000,00 kn
2 Uređenje "Fortezze Hum" (10% procijenjenog izdatka) .....	157.500,00 kn
<b>III.2. Postrojba civilne zaštite.....</b>	<b>33.000,00 kn</b>
1 Liječničke potvrde o općoj zdravstvenoj sposobnosti .....	1.000,00 kn
2 Troškovi pri provođenju vježbi .....	12.000,00 kn
3 Opremanje osobnom opremom.....	6.200,00 kn
4 Obvezna osiguranja .....	8.000,00 kn
5 Povlastice članovima postrojbe .....	6.000,00 kn
<b>III.3. Povjerenici.....</b>	<b>7.600,00 kn</b>
1 Povlastice povjerenicima .....	2.000,00 kn
2 Liječničke potvrde o općoj zdravstvenoj sposobnosti .....	500,00 kn
3 Obvezna osiguranja.....	3.100,00 kn
4 Osposobljavanja .....	2.000,00 kn
<b>III.6. Dobrovoljno vatrogasno društvo.....</b>	<b>1.440.000,00 kn</b>
1 Obvezno financiranje (4 × 360.000,00 kn) .....	1.440.000,00 kn
<b>Sveukupno za 4-godišnje razdoblje .....</b>	<b>1.692.100,00 kn</b>

### X Godišnja analiza stanja sustava i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite

Tijekom razdoblja na koji se odnose ove Smjernice provode se godišnje analize stanja sustava. Njima se prati ostvarenje ciljeva Smjernica, odnosno prati razvoj sustava za svaku godinu. Na temelju takvih analiza donosi se godišnji plan razvoja sustava kojim se konkretiziraju mjere/aktivnosti iz ovih Smjernica i dinamika njihova ostvarivanja.

KLASA: 021-01/18-03/079

URBROJ: 2138/05-02-18-01

Vela Luka, 7. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Na temelju članka 6. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 4/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće je na svojoj 7. sjednici održanoj 7. 5. 2018. godine donijelo, na prijedlog Općinske načelnice, slijedeću

## ODLUKU

### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA

1. Razrješuje se Nikša Prižmić iz Vele Luke članstva u Vijeću za davanje koncesijskih odobrenja Općine Vela Luka.
2. Imenuje se Nino Vlašić predstavnikom Općine Vela Luka u Vijeću za davanje koncesijskih odobrenja Općine Vela Luka
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/18-03/077

URBROJ: 2138/05-02-18-01

Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13 i 85/15) i članka 40. Statuta Općine Vela Luka (Službeni Glasnik Općine br. 6/2013, – pročišćen tekst i 3/2018), Načelnica Općine Vela Luka dana 5. ožujka 2018. godine, donosi:

## ODLUKU

### O ODREĐIVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

#### I

Određuje se Barbara Mirošević - Viši stručni suradnik za informiranje, poljoprivredu i gospodarstvo u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poljoprivredu i gospodarstvo Općine Vela Luka kao službena osoba mjerodavna za rješavanje o ostvarivanju prava na pristup informacijama – službenik za informiranje.

#### II

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje (Službeni Glasnik Općine br. 2/14).

#### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 008-01/18-01/002

URBROJ: 2138/05-01-18-01

Vela Luka, 5. svibnja 2018. godine

Općinska načelnica  
Katarina Bikić, bacc.oec.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 4/18), a u vezi sa člankom 4. Odluke o organizaciji i načinu parkiranja na području Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/10) na prijedlog organizatora parkiranja KOMUNALNE DJELATNOSTI d.o.o. Vela Luka, Načelnica Općine Vela Luka, dana 8. svibnja 2018. godine donosi

## ODLUKU

### O IZMJENAMA ODLUKE O PARKIRALIŠTIMA, PARKIRNIM MJESTIMA I CJENIKU KARATA ZA PARKIRANJE

(„Službeni glasnik Općine Vela Luka“  
4/17, 5/17 – urednički ispravak i 1/18)

#### Članak 1.

Mijenja se točka 3. Članak 7. Odluke o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje i sada glasi:

„3. Dnevna parkirališna karta sa nalogom za osobna vozila: ..... 100,00 kuna  
Dnevna parkirališna karta sa nalogom vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu (24 sata).“

#### Članak 2.

Mijenja se alineja 4. točke 7. Članka 7. Odluke o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje i sada glasi:

„- pravna ili fizička osoba, vlasnik društva ili obrta registriranog na području općine Vela Luka, uz uvjet da imaju sjedište odnosno prebivalište ili boravište na području Općine Vela Luka i to samo za jedan osobni automobil registriran na navedeno društvo ili obrt (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole) ..... 90,00 kuna mjesečno ili 300,00 kuna sezonska.“

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 340-01/17-01/005

URBROJ: 2138/05-01-18-04

Vela Luka, 8. svibnja 2018. godine

Općinska načelnica  
Katarina Bikić, bacc.oec.

## ODLUKA

### O PARKIRALIŠTIMA, PARKIRNIM MJESTIMA I CJENIKU KARATA ZA PARKIRANJE NA PODRUČJU OPĆINE VELA LUKA (pročišćeni tekst)

#### Članak 1.

Radi nesmetane i zakonite provedbe Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području općine Vela Luka ovom se Odlukom utvrđuju parkirališta, broj parkirnih mjesta na pojedinim parkiralištima kao i cjenik karata za parkiranje.

#### Članak 2.

Određuju se parkirališta na području Općine Vela Luka kako slijedi:

Parkiralište broj 1 A – Riva na Badu

16 parkirnih mjesta, područje jugozapadnog dijela parkirališta i to

15 parkirnih mjesta (naplata parkinga temeljem ugovora između organizatora parkiranja i korisnika usluge) i

1 parkirno mjesto za invalide.

Parkiralište broj 1 B – Riva na Badu

53 parkirna mjesta (naplata parkinga) i to

50 parkirnih mjesta i

3 parkirna mjesta za invalide.

*Parkiralište broj 2 – Vela riva 69 parkirnih mjesta  
(naplata parkinga)*

- 64 parkirna mjesta za osobna vozila,
- 2 parkirna mjesta za autobuse,
- 3 parkirna mjesta za invalide.

*Parkiralište broj 3 – Mala riva  
(naplata parkinga temeljem ugovora)*

- 22 parkirna mjesta za osobna vozila.

*Parkiralište broj 4 – Žardin/Ulica 26 - 53 parkirna mjesta  
(naplata parkinga)*

- 49 parkirnih mjesta za osobna vozila,
- 2 parkirna mjesta rezervirana za MUP,
- 2 parkirna mjesta za invalide.

*Parkiralište br. 5. – Tranulov most*

- 28 parkirnih mjesta (naplata parkinga)
- 27 parkirnih mjesta za osobna vozila i
- 1 parkirno mjesto za invalide.

*Parkiralište broj 6 - Sokolana 11 parkirnih mjesta*

- 10 parkirnih mjesta za osobna vozila,
- 1 parkirno mjesto za invalide.

*Parkiralište broj 7 – Pošta*

- 1 parkirno mjesto za službeno vozilo Hrvatska pošta d.d.

Na svim parkiralištima, kao i na ostalim javnim površinama na području Općine Vela Luka može se dati na uporabu jedno ili više rezerviranih parkirališnih mjesta ili čitavo parkiralište.

Lokacije i broj rezerviranih parkirališnih mjesta određuje Općina Vela Luka.

Korisnik rezervacije parkirališnog mjesta sa Općinom Vela Luka ili organizatorom parkiranja zaključuje Ugovor o zakupu jednog ili više parkirališnih mjesta. Općina Vela Luka ili organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto horizontalnom i po potrebi vertikalnom prometnom signalizacijom.

Ukoliko ocijene da je to potrebno i na zahtjev korisnika zakupljenog parkirališnog mjesta Općina Vela Luka ili organizator parkiranja mogu dopustiti korisniku (o njegovom trošku) postavljanje preklopnog branika za rezerviranje parkirnog mjesta.

Članak 3.

Za parkirališta za naplatu na području Općine Vela Luka utvrđuje se 1 (jedna) zona;

1. ZONA (Riva na Badu, Vela riva, Žardin, Tranulov most, Mala riva)

Na parkiralištima u 1. ZONI ne postoji ograničenje vremena trajanja parkiranja.

Ova odredba se ne odnosi na parkiralište Mala riva na kojem je vrijeme i način parkiranja određeno posebnim ugovoru.

Jedinstvena zona (1. ZONA) za naplatu označava se crvenom bojom.

Članak 4.

Naplata parkiranja na području Općine Vela Luka vrši se u vremenu od 08:00 do 22:00 sata svakog dana u sezonskom razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna.

Članak 5.

Naplata naknade za parkiranje na parkiralištu može se obavljati ručno i/ili automatski i/ili putem mobilnog telefona i/ili putem ovlaštenih prodajnih mjesta i/ili na blagajni organizatora parkiranja.

Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektronskom obliku

Ručna naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje materijalizirane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti upravitelj parkirališta.

Automatska naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje materijalizirane parkirališne karte putem parkirnog automata.

Naplata putem mobilnog telefona podrazumijeva plaćanje parkirališne karte elektronskim putem te se za naplatu parkiranja ne izdaje potvrda (parkirna karta).

Naplata putem ovlaštenih prodajnih mjesta podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom unaprijed tiskane karte ili elektronske parkirne karte.

Naplata na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom unaprijed tiskane parkirališne karte, te njeno pravilno ispunjavanje prilikom korištenja parkirališta, kao i pretplatne parkirne karte ili elektroničke karte.

Članak 6.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu kupiti na načine opisane u prethodnom članku a materijaliziranu parkirnu kartu u roku od pet (5) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vozilu tako da organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu parkirališnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna parkirališna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

### Članak 7.

Utvrđuje se visina cijene karata za parkiranje kako slijedi:

1. Parkirališna karta prema vremenu korištenja za osobna vozila: ..... 8,00 kuna po satu.
2. Cjelodnevna parkirališna karta za osobna vozila: ..... 50,00 kuna po danu  
Dnevna parkirališna karta vrijedi od trenutka izdavanja do kraja tekućeg dana.
3. Dnevna parkirališna karta sa nalogom za osobna vozila: ..... 100,00 kuna  
Dnevna parkirališna karta sa nalogom vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu (24 sata)
4. Parkirališna karta prema vremenu korištenja za autobuse i kampere: ..... 30,00 kuna po satu
5. Cjelodnevna parkirališna karta za autobuse i kampere: ..... 150,00 kuna po danu  
Dnevna parkirališna karta vrijedi od trenutka izdavanja do kraja tekućeg dana.
6. Dnevna parkirališna karta sa nalogom za autobuse i kampere: ..... 150,00 kuna po danu  
Dnevna parkirališna parkirna karta sa nalogom vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu (24 sata)
7. Pravo na povlaštene parkirališne karte za osobna vozila imaju:
  - fizička osoba uz uvjet da ima prebivalište ili boravište na području Općine Vela Luka (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole),
  - fizička osoba koja nema prebivalište ili boravište na području Općine Vela Luka, a koja koristi vozilo registrirano na svoje ime ili člana obitelji, što dokazuje valjanom prometnom i vozačkom dozvolom, a zaposlena je na području Općine Vela Luka što dokazuje Potvrdom o zaposlenju koju joj izdaje Poslodavac,
  - fizička osoba koja nema prebivalište na području Općine Vela Luka ali je vlasnik ili posjednik stambenih objekata na području općine Vela Luka (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole)
  - pravna ili fizička osoba, vlasnik društva ili obrta registriranog na području općine Vela Luka, uz uvjet da imaju sjedište odnosno prebivalište ili boravište na području Općine Vela Luka i to samo za jedan osobni automobil registriran na navedeno društvo ili obrt (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole)  
..... 90,00 kuna mjesečno ili 300,00 kuna sezonska
8. Pravo na povlaštene parkirališne karte za osobna vozila imaju:
  - pravna osoba ili obrtnik koji koristi poslovni prostor na području općine Vela Luka, što dokazuje Ugovorom o zakupu, odnosno izvatom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora i ima vozilo registrirano na ime pravne osobe (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole)  
..... 150,00 kuna mjesečno
9. Komercijalna karta za osobna vozila – parkirališna karta za ostale fizičke osobe (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole)  
..... 200,00 kuna mjesečno

10. Parkirališna cijena za jedno rezervirano mjesto na Parkiralištu br. 1 A – Riva na Badu, koje se daje na korištenje temeljem Ugovora korisnika i organizatora parkiranja određuje se u iznosu
  - 250,00 kuna mjesečno (bez PDV-a)  
(za lipanj, srpanj, kolovoz i rujanj)
  - 150,00 kuna mjesečno (bez PDV-a)  
(za siječanj, veljaču, ožujak, travanj, svibanj, listopad, studeni i prosinac)

Parkirališna cijena za jedno rezervirano mjesto koje se daje na korištenje temeljem Ugovora sa Općinom Vela Luka određuje se u iznosu

  - 250,00 kuna mjesečno  
(za lipanj, srpanj, kolovoz i rujanj)
  - 150,00 kuna mjesečno  
(za siječanj, veljaču, ožujak, travanj, svibanj, listopad, studeni i prosinac).

### Članak 8.

Za Parkiralište br. 3. Mala riva kao rezervirani parking određuje se cijena u visini 4.200,00 kuna mjesečno (+ PDV).

Organizator parkiranja regulira odnose sa korisnikom rezerviranog parkinga posebnim Ugovorom.

### Članak 9.

Na cijene definirane u Članku 7. Stavak 1. točki 10. podstavak 2. (kada Općina sklapa Ugovor) obračunava se porez na korištenje javne površine.

### Članak 10.

Pročišćeni tekst čine:

- Odluka o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/17)
- Urednički ispravak - Odluke o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ 5/17)
- Odluka o izmjenama odluke o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br.1/18)
- Odluka o izmjenama odluke o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br.6/18)

Temeljem članka 48. st.2. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), čl. 40. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br. 4/18), članka 35. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br. 4/12), dana 9. svibnja 2018. godine, donosim sljedeću

## ODLUKU

### O OSNIVANJU PRAVA GRAĐENJA

#### Članak 1.

*Općina Vela Luka, kao vlasnica nekretnine s oznakom: 2430/2802, Z.U. 6337 K.O. Vela Luka, površine 130 m<sup>2</sup>, dozvoljava trgovačkom društvu HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, osnivanje prava građenja na označenoj nekretnini, a u svrhu izgradnje trafo-stanice za područje Prihonje, uvale na području Općine Vela Luka.*

#### Članak 2.

*Općina Vela Luka, kao vlasnik zemljišta i HEP d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, kao stjecatelj prava građenja, će sklopiti ugovor o osnivanju prava građenja, kojim će regulirati međusobna prava i obveze.*

#### Članak 3.

*Pravo građenja će se osnovati na neodređeno vrijeme, bez naknade.*

#### Članak 4.

*Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".*

KLASA: 310-02/13-01/008

URBROJ: 2138/05-01-18-26

Vela Luka, 9. svibnja 2018. godine

Općinska načelnica  
Katarina Bikić, bacc.oec.

„Službeni glasnik Općine Vela Luka“ je službeni list Općine Vela Luka

Izdavač: Općina Vela Luka, [www.velaluka.hr](http://www.velaluka.hr)

Uredništvo: Obala 3, br. 19, tel. 020/295-904; fax. 813-033; e-mail: [sanja.jurkovic@velaluka.hr](mailto:sanja.jurkovic@velaluka.hr)

Glavna i odgovorna urednica: **Sanja Jurković** - Priprema za tisak **infogr@f** Vela Luka

List izlazi po potrebi od 1993. u tiskanom izdanju, a u obliku mrežne publikacije od 2008.