



ISSN 1846-8713

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VELA LUKA

Godina XXI

Vela Luka, 06. 10. 2014.

Broj 11

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

- **ODLUKA** o donošenju Akcijskog plana učinkovitog gospodarenja energijom Općine Vela Luka za Sporazum gradonačelnika, projekt MESHARTILITY 1
 - **ZAKLJUČAK** o primanju na znanje i prihvaćanju Polugodišnjeg izvješće o radu Načelnika Općine Vela Luka za razdoblje siječanj – lipanj 2014.godine..... 2
 - **ODLUKA** o izradi Urbanističkog plana uređenja "Poduzetnička zona" Vela Luka..13
-

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik općine Vela Luka" 6/13 – pročišćeni tekst i 9/14), a sukladno Zaključku o prihvaćanju Sporazuma gradonačelnika (Convent of Mayors) – KLASA: 021-05/13-06/17, URBROJ: 2138/05-02-13-01, na svojoj 10. sjednici dana 25.09.2014. godine, Općinsko vijeće Općine Vela Luka, donosi slijedeću

ODLUKU

o donošenju Akcijskog plana učinkovitog gospodarenja energijom Općine Vela Luka za Sporazum gradonačelnika, projekt MESHARTILITY

Članak 1.

Donosi se Akcijski plana učinkovitog gospodarenja energijom Općine Vela Luka za Sporazum gradonačelnika, projekt MESHARTILITY.

Članak 2.

Akcijski plan učinkovitog gospodarenja energijom Općine Vela Luka za Sporazum gradonačelnika, projekt MESHARTILITY sastavni je dio ove Odluke i dostupan je na uvid u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poljoprivredu i gospodarstvo općine Vela Luka i na službenoj općinskoj web stranici www.velaluka.hr.

Članak 3.

Ova odluka stupa snagu na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Vela Luka".

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dragiša Barčot, v.r.

KLASA: 021-05/14-03/083
URBROJ: 2138/05- 02-14- 01

Vela Luka, 26.09. 2014. Godine

Na temelju članka 35.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 30. i 42. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 6/13 – pročišćeni tekst i 9/14)), Općinsko vijeće Općine Vela Luka je, na svojoj 10. sjednici, održanoj 25.09.2014. godine, donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje i prihvaća Polugodišnje izvješće o radu Načelnika Općine Vela Luka za razdoblje siječanj – lipanj 2014.godine.

2. Ovaj će se Zaključak, zajedno s Polugodišnjim izvješćem, objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Vela Luka.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dragiša Barčot, v.r.

KLASA: 021-05/14-01/84
URBROJ: 2138/05- 02-14- 01

Vela Luka, 26. 09.2014. godine

Temeljem članka 35 b Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br..33/01, 129/05, 19/07, 150/11), te članka 42. Statuta Općine Vela Luka, podnosim

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
za razdoblje siječanj-lipanj 2014.godine**

Izvještaj za ovaj period počinjem aktivnostima vezanim za rad Upravnog odjela za proračun i financije.

Izvjestaji o izvršenju proračuna:

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Vela Luka za 2013. godinu, ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 9.448.882,39 kn i rashodi i izdaci u iznosu od 8.223.365,91 kn, iz čega se vidi da je u 2013. ostvaren višak prihoda u iznosu od 1.225.516,48 kn. Kako je u 2013. preneseni manjak prihoda iz 2012. godine iznosio 1.511.690,46 kn, proizlazi da u 2014. prenosimo manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu od 286.173,98 kuna, što će se uvrstiti u I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vela Luka za 2014. godinu.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Vela Luka za 2014. godinu, ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 4.364.384,75 kn i rashodi i izdaci u iznosu od 3.668.122,62 kn, iz čega se vidi da je u 2014. ostvaren višak prihoda na dan 30.06.2014. u iznosu od 696.262,13 kn. Kako je preneseni manjak prihoda iz 2013. godine iznosio 286.173,98 kn, na dan 30.06.2014. imamo višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju u iznosu od 410.088,15 kuna.

Prvi put smo prenijeli manjak iz 2010. u 2011. godinu, te smo do 2014. godine svaku godinu prenosili manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju. Nakon četiri godine smo prema polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2014. ostvarili pozitivni rezultat, višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju.

Financijski izvještaji:

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS), za razdoblje od 01.01. do 30.06.2014. godine, ukupni prihodi i primici iskazani na AOP-u 598, iznose 4.364.385 kn, a u istom razdoblju prošle godine iznosili su 3.964.418 kn. Ukupni rashodi i izdaci iskazani su na AOP-u 599 u iznosu od 3.668.122 kn, a u istom razdoblju prošle godine iznosili su 4.326.562 kn. Iz iskazanih podataka se vidi da je ostvaren višak prihoda i primitaka (AOP 600) od 696.263 kn. Pošto smo prenijeli ostvareni manjak iz 2013. godine za pokriće u ovoj godini, a koji iznosi 286.173 kn (AOP 603), ukupni višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 410.090 kn (AOP 604).

U Izvještaju o obvezama, evidentirano je stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja, na dan 30.06.2014. godine, u ukupnom iznosu od 5.258.842 kn (Izvještaj o obvezama –AOP 036), od čega su dospjele obveze 241.812 kn (AOP 037).

Stanje obveza na dan 30.06.2014. iznosi **5.258.842 kn**, a sastoje se od:

- obveze prema dobavljačima 247.497 kn,
- obveze za otkupe zemljišta 308.876 kn,
- obveze po rješenjima za novorođenu djecu 276.500 kn,
- obveze po kreditima 3.911.176 kn,
- obveze za primljene jamčevine 1.512 kn,
- obveze za naknadu za legalizaciju 9.579 kn,
- obveze za Hrvatske vode 457.219 kn i
- obveze za PDV 46.483 kn.

Kompenzacije:

Putem kompenzacija naplaćeno je ukupno 376.030,06 kn općinskih prihoda, a u istom iznosu su izmirene općinske obveze prema vjerovnicima. Osnove kompenzacija su:

1. Za prihode poslovanja - Napravljena je 61 kompenzacija u iznosu od 185.550,79 kn.
2. Za povrat vodne naknade za izgradnju kanalizacije - napravljene su ukupno 303 kompenzacije u iznosu od 190.479,27 kn (pozicija rashoda 94 u Proračunu), a odnose se na:
 - Domaćinstva - 298 kompenzacija s domaćinstvima u iznosu od 147.673,23 kn
 - Poduzeća- 5 kompenzacija s poduzećima u iznosu od 42.806,04 kn.

Povrat vodne naknade (naknade za izgradnju kanalizacije) prema Odluci načelnika u gotovini do 30.06. izvršen je u iznosu od 62.131,82 kn.

Izdano je 87 novih Rješenja domaćinstvima po osnovi komunalne naknade i naknade za uređenje voda, te 13 Rješenja poduzećima za komunalnu naknadu.

Nenaplaćena potraživanja na dan 30.06.2014. godine po osnovi zakupa javne površine i poslovnih prostora, komunalne naknade i doprinosa, refundacija troškova prema ugovorima, poreznih prihoda i potraživanja za dane koncesije i dr. naknada iznose 2.297.822,80 kuna (bez potraživanja za prihode vodoprivrede).

Ovrhe:

Napravljena su ukupno 122 Rješenja o ovrsi u ukupnom iznosu od 408.849,74 kn, i to:

1. Naknada za uređenje voda – 44 Rješenja o ovrsi u iznosu od 45.773,80 kn
2. Komunalna naknada poduzeća – 7 Rješenja o ovrsi u iznosu od 213.522,26 kn
3. Porez na potrošnju - 10 Rješenja o ovrsi u iznosu od 44.639,36 kn
4. Porez na javnu površinu - 16 Rješenja o ovrsi u ukupnom iznosu od 61.102,49 kn.
5. Porez na kuću za odmor – 19 Rješenja o ovrsi u iznosu od 20.069,03 kn
6. Porez na tvrtku – 26 Rješenja o ovrsi u iznosu od 23.742,80 kn

Stanje novčanih sredstava na žiro-računima i u blagajni na dan 30.06.2014. godine iznosi ukupno **974.453,21** kuna, a pojedinačno kako slijedi:

- stanje na žiro-računu Proračuna Općine Vela Luka 171.244,11 kn
- stanje u blagajni 4.650,06 kn
- stanje na depozitnom računu kod HBOR-a 798.559,04 kn.

Odluke o smanjenju osnovice za obračun plaće za 10% Općinskog načelnika (Sl. Glasnik br. 11/13 od 14.11.13.) i službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine (Sl. Glasnik br.12/13 od 27.11.13.), koje se primjenjuju od plaće za studeni 2013. godine, još uvijek su na snazi.

PDV i JOPPD:

Zbog praćenja i usklađenja sa zakonskim propisima, povećao se je obim posla u našem odjelu. Od 01.01.2014. su sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ušle u sustav PDV-a, pa tako i naša Općina. Krajem prošle godine, napravljene su uvodne pripreme i obuke za ulazak u sustav PDV-a, što znači povećani posao oko obračuna, izvještavanja, uplate PDV-a u državni proračun, zakonsko praćenje i primjena pri obračunu i prilikom zaprimanja računa itd. PDV se obračunava na računu za zakup poslovnog prostora i po računima dobavljača koji prema čl.75. Zakona o PDV-u, prenose svoju obvezu plaćanja

PDV-a na nas. Protekom kvartala (tromjesečja), najkasnije do 20. u mjesecu, šalje se obrazac PDV elektroničkim putem na aplikaciju e - porezna, a dospijeće plaćanja PDV-a je zadnji dan u mjesecu kojem prethodi kvartal.

Isto tako, od početka ove godine uveden je i novi način izvještavanja za isplate iz proračuna fizičkim osobama kroz primjenu obrasca JOPPD – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja. Razlog za uvođenje JOPPD obrasca je racionalizacija administracije sa ciljem prikupljanja potpunih podataka o primicima svake fizičke osobe (oporezivih i neoporezivih), kako bi se poboljšala naplata doprinosa, poreza i prireza na dohodak. Cilj je razmjena podataka s drugim državnim institucijama i tijelima te korištenje podataka i za druge svrhe (ostvarivanje prava na socijalne potpore, statistike cijene rada i dr.). JOPPD obrazac je zamijenio postojeće obrasce ID, IP, IDD, IDD-1, ID-1 i RSm obrazac.

Na JOPPD obrascu, osim za plaću, naknade plaće i putne naloge, drugi dohodak, izvještava se i o isplatama naknada za novorođenu djecu, stipendije i za sve isplate fizičkim osobama po programu socijalne skrbi, te se šalje elektroničkim putem na aplikaciju e - porezna. Za primjenu i obradu svega navedenog, nabavljene su nove aplikacije u programu, PDV, blagajna, evidencija socijalne skrbi i obračun plaća, kao i novi server jer stari nije mogao podržati obrazac JOPPD.

Zaključak:

Nakon četiri godine smo prema polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2014. ostvarili pozitivni rezultat, višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju. Izvršeni su uredno svi rashodi za plaće zaposlenih i kod proračunskih korisnika, naknade zamjeniku načelnika i predsjedniku Općinskog vijeća, za novorođenu djecu i stipendije te socijalni program.

Uredno su podmirivane sve obveze za kamate po kreditima i obveze za glavnice kredita: zajam od HBOR-a za otkupe zemljišta za športsku dvoranu, te od Raiffeisenbank Austria d.d. za športsku dvoranu i kanalizaciju.

U zakonom predviđenim rokovima su napravljena sva financijska i statistička izvješća. Upravni odjel za proračun i financije radi na povećanju naplate potraživanja, od dogovaranja dinamike plaćanja s dužnicima, kompenzacija, opomena pa do ovrha. Iz svih raspoloživih izvora nastojimo poboljšati bazu podataka obveznika te u suradnji s obveznicima plaćanja, komunalnim poduzećem i komunalnim redarom, svakodnevno se ažurira već navedena baza.

Također, u zakonom predviđenom roku, rješava po Žalbama obveznika plaćanja poreza na kuću za odmor, komunalne naknade, naknade za uređenje voda i dr.

Što se tiče rada Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti istaknuo bih slijedeće poslove:

Prostorno planska i druga dokumentacija

- prikupljanje primjedbi građana u kojima traže izmjene PPUO Vela Luka vezano za njihove privatne čestice
- nabava bagatelne vrijednosti za izradu ažuriranja Plana gospodarenja otpadom, te koordinacija sa izrađivačem i Upravnim odjelom za opće i imovinsko-pravne poslove

Objavljivanje odluka, pravilnika itd. u Službenom glasniku Općine Vela Luka

- izrada prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti

- sudjelovanje u izradi Dopune Odluke o zabrani građenja odnosno izvođenja određenih radova na području Općine Vela Luka u određenom vremenskom razdoblju
- izrada izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka u 2013.g., Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka u 2013.g., Programa uređenja i održavanja mjesnog groblja u 2013.g.,)

Razne nabave i ostali radovi vezani za gradnju:

- izvođenje radova na probijanju puta na čest.zem. 2400/287 K.O. Vela Luka u Zubaća vali
- nabava bagatelne vrijednosti za radove na rješavanju odvodnje u Ulici 60 (radovi će se odraditi nakon 15.09.2014.g.)
- nabava bagatelne vrijednosti za radove na asfaltiranju nerazvrstanih cesta (Lozica, Bradat, Široka)
- osiguravanje sufinanciranja od strane FZOEU i ugovaranje izrade energetskog certifikata za zgradu Općine
- koordinacija sa projektantom projekta sekundarne mreže sustava odvodnje otpadnih voda, u centralnom dijelu Vele Luke (cca 5,5 km sekundarne mreže), odnosno pribavljanje raznih podataka, itd.
- nabava bagatelne vrijednosti za izradu kamenih rubnjaka koji su se ugradili uz mozaike pokraj spomenika u centru mjesta
- nabava bagatelne vrijednosti za nedostajuće prometne znakove i prometna ogledala
- nabava bagatelne vrijednosti i izvođenje radova na proširenju betonskih stepenica od Ulice 1 do obale pokraj kupališta na Vrancu

Projektna dokumentacija objekata i cesta, te ostala dokumentacija

- izrada tražene dokumentacije i kandidiranje Hrvatskim vodama projekta "Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda u Veloj Luci, otok Korčula" (u siječnju 2014.g.) nakon čega je formiran projektni tim
- izrada tražene dokumentacije i prijava na Ograničeni poziv na dostavu prijedloga projekata br. EN.2.1.11. kojeg su raspisali Hrvatske vode, a naziv projekta je "Odvodnja otpadnih voda i vodoopskrba u Veloj Luci, otok Korčula"
- koordinacija sa Elektrojugom vezano za dobivanje akta kojim se dozvoljava gradnja trafostanice "Vranac" pokraj Kalosa
- sastanci sa predstavnicima građana iz Gradine vezano za uređenje ceste od Bradata do odvojka ceste prema Badu u Gradini, uređenje akvatorija uvale, izrade mosta prema Glavici sv. Ivana, i izgradnji nove trafostanice
- nabava bagatelne vrijednosti za parcelaciju TS Gradina II te koordinacija sa izrađivačem i zainteresiranim strankama
- konstantna izrada novih prijedloga probijanja poljskih odnosno protupožarnih putova na teritoriju Općine Vela Luka

Redovni poslovi Odjela

- izrada raznih rješenja (komunalni doprinos, naknada za legalizaciju, itd.) i naplata po njima
- izrada raznih ugovora i odobrenja iz djelokruga odjela (najam javne površine)
- komunalni redar je vršio tekuće poslove vezane za komunalni red
- radnje vezane za uklanjanje olupina vozila sa javnih površina

- nadzor korištenja javnih površina
- nadziranje prometa u u mirovanju i regulacija prometa
- razni manji poslovi

Ostali poslovi Odjela

- dopunjavanje baze podataka o kućama na teritoriju općine Vela Luka (uvale i poljoprivredno zemljište, te jednim manjim dijelom u Veloj Luci)

Iz rada Upravnog odjela za opće i imovinsko-pravne poslove naveo bih slijedeće:

- davao upute za postupanja punomoćnicima u sporovima koje vodi Općina Vela Luka, kao tužiteljica ili tužena stranka;
- u poslovima upravljanja nekretninama predložio općinskom vijeću na usvajanje Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vela Luka (usvojen)
- raspisao natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vela Luka, te sklopio Ugovore o zakupu s izabranim ponuditeljima
- prodao jednu nekretninu u vlasništvu općine – okućnicu u predjelu "Bad", u postupku javnog natječaja
- koordinirao upravna tijela i obavio razgovore s brojnim strankama radi infrastrukturnih objekata važnih za razvoj općine: Trafo-stanice u Pičeni, Gradini, Centru, Stanima i Sokoliću
- razmatrao praktična pitanja oko statusa i pokušaja prodaje okućnica, uknjižbe i rješavanja kompletnih imovinsko-pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Općine Vela Luka (Zubača vala, uknjižba: dijela Centra za kulturu, nekoliko nekretnina u Gradini, cesta prema Veloj spilji i drugih nekretnina)

- predložio i sudjelovao u pripremi akata iz područja:
 - gospodarenja otpadom
 - odvodnje i
 - civilne zaštite

- brinuo i nadzirao provedbu akata iz područja:
 - raspolaganja pomorskim dobrom i
 - pripreme ljetne požarne sezone

- na poslovima oko normativnih aktivnosti iz nadležnosti načelnika doneseni su slijedeći akti:

1. u suradnji sa Upravnim odjelom za imovinsko pravne i opće poslove:

- Plan upravljanja pomorskim dobrom na području općine Vela Luka
- Plan prijma u službu za 2014. godinu
- Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu
- Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- U okviru svojih nadležnosti definiranih Izjavom o osnivanju KOMUNALAC d.o.o. zajedno sa Upravom KOMUNALAC d.o.o. izrađen je Plan podjele KOMUNALAC d.o.o. radi usklađenja sa zakonom o vodama i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Vezano za rad Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poljoprivredu i gospodarstvo naveo bih slijedeće aktivnosti:

SOCIJALNA SKRB, ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Provedba mjera **Socijalnog programa Općine**, rješavanje o ostvarivanju prava na jednokratne novčane pomoći (samostalno i u suradnji sa Sekcijom KLA Vela Luka, GD CK Korčula, CZSS Korčula), rješavanja o ostvarivanju prava na ostale mjere programa; pomoći u podmiranju troškova stanovanja, naknada za novorođenu djecu, prava na subvencioniranje boravka djece u dječjem vrtiću, prava na pomoći djeci s teškoćama u razvoju, utvrđivanje - na mjesečnoj razini - korisnika prava na dodatak na zajamčenu minimalnu naknadu i prava na pomoć za podmirjenje troškova stanovanja.

Suradnja sa voditeljicom sekcije Kluba liječenih alkoholičara Vela Luka (KLA) na zbrinjavanju i rješavanju statusa ovisnika.

Sa GD CK Korčula je u svezi sa financiranjem Sekcije KLA zaključen ugovor na 20.000,00 kn.

Također, praćenje izvršavanja Odluke o stipendiranju darovitih učenika i studenata (Službeni glasnik Općine br. 10/2010) i Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Općine br. 10/2010).

Na početku školske/akademske godine 2013/2014. iz Općinskog proračuna se stipendiralo 37 učenika i studenata, od čega su 23 studenta bila nova.

Suradnja sa KLA Vela Luka, GD CK Korčula, Općinskim aktivom CK Vele Luke (humanitarna pomoć, akcije dobrovoljnog davanja krvi, pomoć poplavljenim područjima) i CZSS Korčula. Suradnja i financiranje sa udrugama iz područja socijalne skrbi (Udruga roditelja djece sa posebnim potrebama „Cvitić „, Matica umirovljenika, Liga protiv raka).

U ožujku ove godine prijavljen je projekt Kluba liječenih alkoholičara Vela Luka – pomoć zajednice 2014. za Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu, te su za njega osigurana sredstva iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije u iznosu od 7.312,00 kuna i potpisan je ugovor o financiranju.

U suradnji s udrugom Deša iz Dubrovnika organizirane su u svibnju u Veloj Luci dvije fokus grupe, i to jedna s ključnim dionicima s otoka a druga s mladima, u sklopu projekta pod nazivom „Promicanje zapošljivosti mlade populacije na geografski izoliranim/udaljenim otocima“. Projekt sufinancira Europska unija kroz Operativni program Razvoj ljudskih potencijala.

Općina Vela Luka je početkom ove godine zaključila sa Domom zdravlja “Dr. Ante Franulović” u Veloj Luci ugovor o financiranju medicinskih usluga pripravnosti u svoti od 43.260,00 kn, a u skladu sa sredstvima predviđenim Proračunom Općine za 2014. godinu za ovu namjenu.

OBRAZOVANJE, KULTURA, TEHNIČKA KULTURA, ŠPORT

Pismeno obavješćivanje Udruga i ustanova o usvojenim Programima javnih potreba u različitim područjima (kultura, tehnička kultura i šport, odgoj i obrazovanje) o usvojenim programima koji su uvršteni u Proračun Općine Vela Luka za 2014. godinu i programe javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, športu, odgoju i obrazovanju i dr.

U cilju praćenja i ocjenjivanja provedbe programa aktivnosti udruga koje su bile uvrštene u Proračun Općine Vela Luka za 2013. godinu, na odgovarajućim pozicijama u okviru programa javnih potreba u različitim područjima (šport, kultura, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvena zaštita i dr.), upućen poziv za opisno i financijsko izvješće o izvršenju njihovih programa za 2013. godinu.

Analiza i procjena dostavljenih izvješća.

Javna objava dodijeljenih donacija udrugama na općinskim web stranicama sukladno zakonskim propisima.

Izbor i proglašenje najuspješnijih sportaša Vele Luke u 2013. godini – dodjela plaketa i diploma.

Suradnja sa Zajednicom športskih udruga Vela Luka u realizaciji Programa javnih potreba u športu.

Izvješćivanje Ureda Vlade RH o financiranju projekata i programa organizacija civilnog društva u 2013. godini.

Sudjelovanje i podrška radu Odbora za šport, kulturu i tehničku kulturu; donošenje novog Pravilnika o izboru i proglašenju najuspješnijih sportaša Vele Luke.

Suradnja s udrugom DEŠA – Dubrovnik

U školskoj godini 2013./2014. organiziran je tečaj drugog stupnja engleskog i talijanskog jezika u suradnji s Dešinim obrazovnim centrom. Općina je sudjelovala u koordinaciji i organizaciji tečaja osiguravanju prostora, obavijestima i prijavama za polaznike te dodjeli diploma.

Organizacija i sudjelovanje na radionici za mlade (Srednje škole Vela Luka) u suradnji sa udrugom Europski dom Dubrovnik.

Praćenje aktualnosti i redovno informiranje udruga i ustanova u kulturi i športu o otvorenim natječajima za moguće financiranje njihovih projekata.

PROTOKOL, PRIJEMI

Podrška radu Odbora za dodjelu javnih priznanja. Provedba natječaja i dodjela javnih priznanja za životno djelo, javnog priznanja za dugogodišnje uspješno javno djelovanje na Svečanoj sjednici u povodu Dana Općine i blagdana sv. Josipa. Organizacija proslave Dana općine i blagdana sv. Josipa, svečane večere, svečanog prijema za učenike i nastavnike, svečanog prijema za najuspješnije sportaše.

Obilježavanje blagdana i spomendana u skladu sa Pravilnikom o protokolu Općine;

Polaganja vijenaca u povodu; Dana Općine, Spomendana oslobođenja Vele Luke od fašizma (22. travnja 1944.), Dana antifašističke borbe, Dana državnosti.

Pomoć u organizaciji Dana konzularnih usluga veleposlanstva Australije u Veloj Luci.

ARHIV, INFORMIRANJE

ARHIV

Rad s korisnicima: rješavanje zahtjeva za pristup arhivskom gradivu (legalizacija objekata).

Izmjene Pravilnika o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva uz prethodno odobrenje izdano od strane nadležnog Državnog arhiva u Dubrovniku Službeni glasnik Općine br. 4/2014.

Popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Vela Luka u XML obrascu i XLS formatu prema izmijenjenom Pravilniku i odvajanje trajnog od ostalog gradiva.

Preuzimanje registraturnog gradiva iz upravnih odjela i pisarnice.

Obavljanje poslova pismohrane

INFORMIRANJE

Pristup informacijama: redovan rad sa strankama, objavljivanje informacija i načina ostvarivanja prava na pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Službeni glasnik: tehnička podrška izdavanju i objavi na web stranicama.

Web portal: redovito servisiranje službene web stranice Općine Vela Luka (praćenje novosti, obavijesti, natječaja, informacija, sjednica, fotografiranje...)

Sudjelovanje na edukativnoj radionici u gradu Korčuli u svrhu jačanja ljudskih potencijala na lokalnoj i regionalnoj razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova EU u organizaciji Dune i Centra za poduzetništvo.

POLJOPRIVREDA, RIBARSTVO

Organizacija i realizacija sastanka ribara sa predstavnicima Uprave za ribarstvo u svibnju u Veloj Luci.

Informiranje predstavnika ribara o novim propisima i poticajima u ribarstvu.

Suradnja sa Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i pružanje informacija iz područja poljoprivrede, te pomoći strankama prilikom ispunjavanja obveznih izvjava i godišnjih zahtjeva za poticaje u poljoprivredi.

Sudjelovanje na radionici „Zaštita okoliša i poljoprivreda“ u Dubrovniku u organizaciji Hrvatskog agrometeorološkog društva na kojoj je ujedno i prezentiran projekt Mikroklimatskih mjerenja i simulacija za definiranje ugroženih područja za poljoprivredu i požare raslinja koji je sufinancirala Općina Vela Luka.

Osmišljen projekt "Sačuvajmo cmij – očuvajmo tradiciju" te realiziran kroz niz aktivnosti provedenih u svibnju i lipnju (izrada promotivnih materijala, gostovanje na radio postajama, posjet Osnovnoj školi, nabava i podjela sadnica smilja).

Sudjelovanje na međunarodnoj radionici TAIEX Workshop on application of derogation for the establishments producing traditional products, AGR 50725 u Zagrebu (zaštita izvornosti maslinovog ulja).

GOSPODARSTVO, EU FONDOVI, LAG

Suradnja s Regionalnom razvojnom agencijom DUNEA.

Nastavak suradnje na zajedničkom županijskom projektu HOTSPOT CROATIA i postavljanje uređaja na tri lokacije u Veloj Luci te puštanje u ožujku u rad besplatne internet veze.

Nastavak suradnje na EU projektu MESHARTILITY - prikupljanje podataka za izradu Akcijskog plana učinkovitog gospodarenja energijom te organizacija 1. i 2. Lokalnog foruma u veljači i svibnju ove godine na kojemu je mogla sudjelovati zainteresirana javnost i dati svoje sugestije prilikom izrade Akcijskog plana.

Sastavljanje izvještaj o rezultatima provedbe Županijske razvojne strategije DNŽ u 2013.godini.

Članstvo u udruzi LAG 5.

Sudjelovanje na 2. Izornoj skupštini LAG-a 5.

Organizacija predavljanja programa rada udruge LAG 5 na lokalnim radio postajama u veljači te prezentacija LAG-a 5 u općinskoj vijećnici u lipnju.

Organizacija radionice o Ljekovitom bilju u sklopu provedbe mjere 202, podmjera 1. "Stjecanje vještina, animiranje stanovnika LAG područja".

Sudjelovanje na dvodnevnoj edukativnoj radionici u gradu Korčuli u svrhu jačanja ljudskih potencijala na lokalnoj i regionalnoj razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova EU u organizaciji Dunea-e i Centra za poduzetništvo Dubrovnik.

Praćenje aktualnosti i redovno informiranje poduzetnika i obrtnika o otvorenim natječajima i raspoloživim edukacijama.

PRIJAVA NA NACIONALNE NATJEČAJE

U veljači ove godine prijavljen je projekt Dovršenja izgradnje školske športske dvorane na Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje u 2014. god. Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u sklopu Programa održivog razvoja lokalne zajednice te su odobrena sredstva za realizaciju projekta u iznosu od 465.000,00 kuna i potpisan je ugovor o sufinanciranju sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU.

U veljači ove godine prijavljen je projekt Dovršetak postavljanja javne rasvjete na šetnici rive na Badu na Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje u 2014. god. Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u sklopu Programa održivog razvoja lokalne zajednice te su odobrena sredstva za reali-

zaciju projekta u iznosu od 248.000,00 kuna i potpisan je ugovor o sufinanciranju sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU.

PROJEKTI I PRIJAVA (KANDIDIRANJE) PROJEKATA NA JAVNE POZIVE

Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje; financijska potpora 7. Sajmu poslova u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Kandidiranje Programa javnog rada Moćni laz.

Donošenje potrebnih Odluka za uključivanje u program poticanja zapošljavanja HZZ-a.

U ovom izvještaju naveo bih i slijedeće aktivnosti. Što se tiče službenih putovanja spomenuo bih četiri odlaska u Zagreb gdje sam imao sastanke u Hrvatskim vodama vezano za korištenje sredstava europskih fondova (voda, kanalizacija), u Hrvatskim cestama vezano za izgradnju državne ceste D 118 do trajektnog pristaništa. U Državnoj agenciji za upravljanje državnom imovinom gdje su podnijeti zahtjevi za vraćanje/dodjelu zemlje u Privali, Humu, Širokoj za T.S., kod groblja. U Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta razgovarali smo o statusu Srednje škole Vela Luka u novoj mreži srednjih škola RH, te o mogućnosti otvaranja novog odjeljenja. U Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU razgovarao sam o prijavljivanju projekata koje bi to ministarstvo sufinanciralo, te potpisao ugovore o sufinanciranju uređenja športske dvorane te postavljanja javne rasvjete na Badu. Posebno smo razgovarali o potrebi da Ministarstvo financira izradu projektne dokumentacije za nadogradnju Kalosa. U Ministarstvu uprave sam razgovarao o problemima Općine a koji su u nadležnosti tog ministarstva.

U Dubrovniku sam bio na tri sastanka načelnika i gradonačelnika koje je pozvao Župan.

Sudjelovao sam u radu Skupštine NPKLM-vodovoda i Vodovoda Blato te Nadzornog odbora Komunalca, Vijeća i Skupštine TZ Vela Luka. Također sam imao sastanke sa direktorima Montmontaže-Grebena, Kalosa, Doma umirovljenika, Srednje škole, Osnovne škole, Dječjeg vrtića "Radost", DVD-a, ŽLU Vela Luka, Centra za kulturu.

Posebno bih istakao svoj angažman oko pomoći Montmontaži-Grebenu da dobije posao u Grčkoj. Više kontakata sam imao sa direktorom ŽUC-a, Elektrojuga te Hrvatskih cesta iz Dubrovnika po pitanju realizacije projekata vezanih za Velu Luku (Sjeverna zaobilaznica, državna cesta, izgradnja T.S.)

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 6/13 – pročišćeni tekst, 9/14), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 10. sjednici održanoj dana 25.09.2014. godine donijelo je

ODLUKU O IZRADI Urbanističkog plana uređenja "Poduzetnička zona" Vela Luka

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "Poduzetnička zona" Vela Luka, u daljnjem tekstu: Odluka.

(2) Odlukom započinje izrada Urbanističkog plana uređenja "Poduzetnička zona" Vela Luka, u daljnjem tekstu: Plan.

(3) Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti. Odgovorna osoba za izradu i donošenje Plana je Načelnik Općine Vela Luka. Plan donosi Općinsko vijeće Općine Vela Luka

(4) Odlukom se utvrđuje:

- pravna osnova za izradu i donošenje Plana,
- razlozi donošenja Plana,
- obuhvat Plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- ciljevi i programska polazišta,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi,
- planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- izvori financiranja izrade Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Izrada i donošenje temelji se na Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne Novine" br. 153/13). Odluka o izradi Plana propisana je člancima 86. i 89. a nadležnost i donošenje Plana člankom 109. ovog zakona.

Plan se izrađuje u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11.), Prostornim planom uređenja Općine Vela Luka ("Službenom glasniku Općine Vela Luka" br. 2/07, 8/11 i 3/13) te u skladu s ostalim posebnim zakonima i podzakonskim propisima, kojima se uređuje područje prostornog uređenja i gradnje.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Osnovni razlog za donošenje Plana je poticanje razvoja gospodarstva stvaranjem prostorno planskih pretpostavki za otvaranje novih investicija i poboljšanje uvjeta poslovanja postojećih gospodarskih subjekata.

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br. 2/07, 8/11 i 3/13) Površina obuhvata Plana je cca 21,3 ha..

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostor u obuhvatu Plana je dijelom izgrađen (cca 9,5 ha) sukladno namjeni utvrđenoj u PPU Općine Vela Luka. Od proizvodnih sadržaja tu su smješteni brodogradilište i uljara, a od poslovnih prevladavaju trgovačke djelatnosti. Sjevernim rubom zone prolazi državna cesta D118, dok je planiran njen nastavak sredinom zone prema budućem trajektnom terminalu.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Cilj i programsko polazište izrade i donošenja ovog Plana je detaljnije razraditi sadržaje planirane odredbama PPU Općine Vela Luka, u okviru namjena: Poslovna – K, proizvodna –I i reciklažnog dvorišta.

Izradom i donošenjem Plana omogućiti će se priprema građevinskog zemljišta izgradnjom komunalne infrastrukture u svrhu poticanja razvoja gospodarskih djelatnosti u neizgrađenom dijelu na površini od cca 10 ha .

Cilj i programsko polazište je stvoriti pretpostavke za korištenje zemljišta u vlasništvu Općine za izgradnju poduzetničkog inkubatora.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za izradu Plana nisu potrebne sektorske strategije, planovi ili studije.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu Plana. Izrada Plana povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja u postupku provedenom sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA, ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI

Članak 9.

(1) U izradi Plana sudjelovat će javnopravna tijela, od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga potrebni za izradu Plana, te drugi sudionici koji će u izradi sudjelovati kroz javnu raspravu.

(2) Javnopravna tijela iz stavka 1. su:

- MINISTARSTVO KULTURE, UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE, Konzervatorski odjel u Dubrovniku
- MUP, PU DUBROVAČKO-NERETVANSKA, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Dubrovniku
- URED DRŽAVNE UPRAVE U DNŽ, Služba za gospodarstvo - Dubrovnik
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana - Vukovarska 35, Split
- HRVATSKE CESTE, Sektor za strateško planiranje, razvoj i studije, Odjel za razvitak i planiranje, Vončinina 3, 10000 ZAGREB;
- HRVATSKE CESTE, Sektor za održavanje - ispostava Dubrovnik, 20000 DUBROVNIK;
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE Dubrovačko-neretvanske županije, Vladimira Nazora 8, 20000 DUBROVNIK;
- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE - Jurišićeva 13, Zagreb
- HEP, OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., DP Elektrojug, Nikole Tesle 3, 20000 DUBROVNIK;
- OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o., Sektor za izgradnju i investicije, Odjel za izgradnju, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 SPLIT,
- VODOVOD d.o.o. Blato
- NPKLM VODOVOD d.o.o., Put Svetog Luke bb, 20260 KORČULA;
- HRVATSKE ŠUME, UPRAVA ŠUMA - PODRUŽNICA SPLIT, Odjel ekologije, Zvonimirova 35/11, 21000 SPLIT;
- HRVATSKE ŠUME, šumarija Dubrovnik, Miha Pracata 7, 20000 DUBROVNIK.

(3) Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi su:

- DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, Ispostava Vela Luka,
- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHITJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (planske smjernice ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 30 dana od dana zaprimanja poziva.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 60 dana od dana potpisivanja ugovora s odabranim stručnim izvođačem. Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su zakonom.

Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga Plana je 15 dana od dana izrade izvješća o javnoj raspravi.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA**Članak 11.**

Izrada Plana financirat će se iz proračunskih sredstava Općine Vela Luka.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Zadužuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana da:

- dostavi ovu Odluku Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i javnopravnim tijelima iz čl. 9. Odluke, s pozivom da u roku određenom u čl.10. st.1. Odluke dostave zahtjeve za izradu Plana,
- po objavi Odluke u "Službenom glasniku Općine Vela Luka" obavijesti javnost o izradi Plana.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dragiša Barčot, v.r.

KLASA: 021-05/14-03/085
URBROJ: 2138/05- 02-14 – 01

Vela Luka, 26.09.2014. godine

„Službeni glasnik Općine Vela Luka“ je službeni list Općine Vela Luka	
Izdavač: Općina Vela Luka www.velaluka.hr	Uredništvo: Obala 3, br. 19, tel. 020/295-904; fax. 813-033; e-mail: sanja.jurkovic@velaluka.hr
List izlazi po potrebi od 1993. u tiskanom izdanju, a u obliku mrežne publikacije od 2008.	glavna i odgovorna urednica: Sanja Jurković