



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELA LUKA
Općinsko vijeće
KLASA: 021-05/18-03/119
URBROJ: 2138/05-02-18-01
Vela Luka, 21.12.2018. god.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka – pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br. 4/18), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 13. sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine, donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE VELA LUKA ZA 2019. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Vela Luka za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima te rashodima i izdacima Proračuna, opseg zaduživanja i davanja jamstava, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te ovlasti Općinske načelnice u izvršavanju Proračuna. Proračunsko računovodstvo primjenjuje se na Proračun i Proračunske korisnike. Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Sadržaj proračuna je određen čl. 16 Zakona o proračunu.

Proračun se sastoji od **Općeg, Posebnog dijela i Plana razvojnih programa**.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebnim dijelom proračuna se Rashodi i izdaci raspoređuju po nositeljima, korisnicima, programima, projektima i aktivnostima.

Plan razvojnih programa je dokument JLP(R)S sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

U slučajevima izmjena proračuna, odnosno promjene sredstava planiranih za razvojne programe, potrebno je izmijeniti i planove razvojnih programa.

Članak 3.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika su dio općinskog proračuna za iduće srednjoročno razdoblje (sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja).

Proračunski korisnici u smislu ove Odluke su: Dječji vrtić "Radost", Centar za kulturu Vela Luka i Knjižnica „Šime Vučetić“.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovorna je Načelnica.

Pročelnici upravnih odjela dužni su redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini svog odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnica upravnog odjela za proračun i financije određuje s koje pozicije proračuna se izvršava određeni rashod ili izdatak, zatim priprema nalog za isplatu, a kojeg potpisom potvrđuje i odobrava isplatu Načelnica ili Zamjenik načelnice.

Članak 5.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Namjenske prihode i primitke te vlastite prihode proračunski korisnici neće uplaćivati u Proračun.

Iako se ovom odlukom propisuje izuzeće od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u općinski proračun, Općina mora osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja njihovih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, kao i njihova trošenja. Ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine. Dakle, svi prihodi i primici proračunskih korisnika su dio općinskog proračuna za iduće srednjoročno razdoblje, ali nisu dio novčanog tijeka Općine. Proračunski korisnici i nadalje na svojim računima ostvaruju te prihode te sa svojih računa podmiruju obveze/rashode koji se financiraju iz ovih izvora.

Na temelju polugodišnjih izvještaja proračunskih korisnika o korištenju navedenih prihoda, provoditi će se evidencija u Proračunu Općine ručnim unosom podataka.

Ostvarenje i utrošak vlastitih i namjenskih prihoda nadzire Upravni odjel za proračun i financije.

Način suradnje između Općine Vela Luka i njezinih proračunskih korisnika uređen je Uputom o suradnji.

Članak 6.

Proračunski korisnici su obvezni uskladiti godišnje financijske planove sa sredstvima osiguranim na odgovarajućim pozicijama Proračuna (ukoliko se razlikuju od njihovih financijskih planova), u roku od 15 dana od dana donošenja Proračuna, te nove planove dostaviti unutar tog roka Općinskoj načelnici.

Upravni odjel za proračun i financije može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim proračunskim korisnicima, zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun.

Članak 7.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnica.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti.

Odluku o oročavanju donosi Načelnica. Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 2. ovoga članka mogu se oročavati samo s povratom do 31. prosinca 2019. godine.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 8.

Općina Vela Luka neće u 2019. godini uzimati bankarske kredite, osim u slučaju refinanciranja postojećih. Tekuće otplate glavnice iskazane u Računu financiranja Proračuna te kamate po postojećim kreditnim zaduženjima Općine Vela Luka imaju prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima, osim izdataka iz članka 9. ove Odluke.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznose ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Članak 9.

Ako se tekući prihodi proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici prednost u podmirivanju izdataka imati će funkcija Općinskog vijeća, Općinske načelnice i Upravnih odjela Općine.

Članak 10.

Ako se tijekom godine poveća djelokrug korisnika, što zahtjeva i povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove izdatke mogu se osigurati izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 11.

Općinska načelnica je ovlaštena ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja, odnosno pozajmljivanja radi održavanja tekuće likvidnosti Proračuna. Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, Načelnica može donijeti Odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci.

Na ovaj se način Općina može zadužiti do 100.000,00 kuna, odnosno stanje razlike ovako primljenih i vraćenih sredstava ne može prijeći 100.000,00 kuna. Za svako daljnje zaduživanje ili pozajmicu potrebna je suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 12.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i ustanova čiji je osnivač Općina Vela Luka mogu se zadužiti samo uz prethodnu suglasnost Općine Vela Luka.

Odluku o suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

V. FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

V.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Članak 13.

(1) Sukladno članku 40. Zakona o proračunu, Načelnica dostavlja proračun i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna Ministarstvu financija na način i u obliku utvrđenom uputom za izradu proračuna u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Kako se navedeni dokumenti, sukladno članku 12. Zakona o proračunu, **objavljaju u službenom glasilu**, Općina je u obvezi na e-mail adresu Ministarstva financija: lokalni.proracuni@mfin.hr, poslati isključivo **link** na internetsku stranicu Općine Vela Luka, na kojoj su objavljeni **proračun i projekcije, odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna** u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu.

(2) Upravni odjel za proračun i financije dostaviti će Općinskoj načelnici polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine do 5. rujna 2019. godine, a godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2019. godinu do 1. svibnja 2020. godine. Općinska načelnica podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna 2019. godine, a godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna podnijeti će Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 1. lipnja 2020. godine.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Načelnica dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese izvještaj, isti im se dostavlja u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

I godišnje izvještaje o izvršenju proračuna Općine Vela Luka, nije potrebno više dostavljati u papirnatom obliku putem pošte Ministarstvu financija, kao niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti isključivo **link** na internetsku stranicu Općine na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju dr.dubrovnik@revizija.hr.

V.2. Unos podataka iz Proračuna Općine Vela Luka u web aplikaciju za statističke potrebe

Članak 14.

Za potrebe statističkog praćenja, a radi učinkovitosti korištenja podataka, Pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije unosi podatke po ekonomskoj klasifikaciji iz proračuna za 2019. i projekcija za 2020. i 2021. godinu, te podatke iz svih izmjena i dopuna proračuna za 2019. godinu, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“.

Podatke u aplikaciju treba unositi kontinuirano, najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu svakog pojedinog dokumenta planiranja.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Općine Vela Luka”, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2019. godine.

Predsjednik
Zoran Manestar

Dostaviti:

- Javna objava
- Ministarstvo financija (link na objavu u Službenom glasniku Općine Vela Luka)
- Upravni odjel za proračun i financije
- Tajništvo
- Pismohrana